Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 0 3 4 1 7 5 7

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Watermolen 58, 2986ET Ridderkerk
Telefoonnummer	0180428862
E-mailadres	bestuur@dsghkerstenschool.nl
Website (*)	www.dsghkerstenschool.nl
RSIN (**)	0 0 2 6 3 3 4 8 6
Actief in sector (*)	Onderwijs en wetenschap
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- ☐ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren
- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten
- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel der Vereniging is het verstrekken van basisonderwijs op ref. grondslag te Ridderkerk.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het doel der Vereniging is het verstrekken van basisonderwijs op ref. grondslag te Ridderkerk. En beheert de ds G.H. Kerstenschool.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De gelden van de Vereniging worden geworven door:
- vrijwillige ouderbijdragen
- bijdragen van kerken en/of particulieren
- legaten
- rente
- rijksbijdragen voor personele bekostiging en materiele instandhouding.

De Vereniging beschikt naast een meerjarenbegroting voor de komende vijf jaren waaruit blijkt hoeveel gelden naar verwachting zullen worden geworven en uitgegeven, over een financieel beleidsplan waarin kaders voor de inzet en de werving van de gelden zijn opgenomen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de Vereniging. Het vermogen van de vereniging is nodig om de activiteiten van de instelling te ondersteunen. Het gaat hier over een private vermogen en het vermogen bestaande uit de overheidsmiddelen.
Het vermogen wordt aangehouden bij de Rabobank. Hierbij wordt slechts het voor direct uitvoeren van de activiteiten benodigde vermogen aangehouden op de betaalrekeningen. Het resterend bedrag is op de spaarrekening geboekt.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De beloning van het personeel vindt plaats conform de CAO Primair Onderwijs (PO). Aan bestuurders en toezichthouders worden geen beloningen en/of vakantiegelden toegekend. In het geval dat een bestuurder of toezichthouder daartoe een verzoek indient, wordt er, onder overlegging van bewijsstukken, een vergoeding verstrekt voor gemaakte (reis)kosten, een en ander op declaratiebasis.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarrekening

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 234.916	€ 245.080
Financiële vaste activa	€ 23.750	€ 23.750
	€ 258.666	€ 268.830
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.788	€ 19.231
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 1.122.936	€ 1.032.952
	€ 1.134.724	€ 1.052.183
Totaal	€ 1.393.390	€ 1.321.013

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€ 769.546	€ 771.545
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 769.546	€ 771.545
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€ 430.601	€ 376.840
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 193.243	€ 172.628
Totaal	€ 1.393.390	€ 1.321.013

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.978.713	€ 1.959.827
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 3.931	€ 1.086
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 1.982.644	€ 1.960.913
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 10.899	€ 12.838
Overige baten	€ 36.326	€ 26.694
	+	+
Som van alle baten	€ 2.029.869	€ 2.000.445

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.675.856	€ 1.652.960
Huisvestingskosten	€ 140.210	€ 108.548
Afschrijvingen	€ 31.591	€ 37.677
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 184.210 +	€ 176.012 +
Som van de lasten	€ 2.031.867	€ 1.975.197
Saldo van baten en lasten	€ -1.998	€ 25.248

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open