Schoolplan 2023-2027

Ds G H Kerstenschool
RIDDERKERK

Datum: 4 oktober 2024

mijnschoolplan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **3**

2 Strategisch beleid **4**

3 Schoolbeschrijving **5**

4 Onze parels **8**

5 Collectieve ambitie **9**

6 Onderwijskundig beleid **12**

7 Personeelsbeleid **18**

8 Organisatiebeleid **21**

9 (Financieel) beheer en huisvesting **25**

10 Communicatie **27**

11 Kwaliteitsbeleid **28**

12 Basiskwaliteit **30**

13 Meerjarenplanning 2023-2027 **32**

14 Formulier "Instemming met schoolplan" **34**

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan" **35**

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch koersplan van de VOGG. Daarnaast trekken we de lijn door van het schoolplan 2019-2023. In een teamscholingstraject hebben we nagedacht over onze kernwaarden, visie en missie. Hieruit zijn thema's naar voren gekomen waarop wij onze schoolontwikkeling baseren. We hebben hierbij vooral gekeken naar wat de onderwijsbehoeften van onze leerlingen zijn, we hebben de mening van de ouders meegenomen en gekeken naar maatschappelijk ontwikkelingen. Vervolgens hebben we als team keuzes gemaakt die passen bij onze visie en kernwaarden.

1.2 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur-bestuurder van de school, in afstemming met het MT, en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en de MR. De teamleden hebben meegedacht over de visie en kernwaarden van de school en een intensieve en actieve bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.
In de planperiode 2023-2027 zal de inhoud van dit plan leidend zijn voor de schoolontwikkeling. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema’s, zoals beschreven in dit schoolplan.



2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De vereniging beschikt over een strategisch beleidsplan. Dit plan is oorspronkelijk in 2011 opgesteld en enkele keren geactualiseerd. Als toezichthouders en bestuurder werken we momenteel aan een nieuw handboek Governance. De VGS begeleid bij de totstandkoming van een nieuw koersplan 2023-2027. De thema's van het schoolplan zijn afgestemd op het koersplan.



3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Ridderkerk
Adres + nr.:	p/a Watermolen 58
Postcode + plaats:	2986 ET Ridderkerk
Telefoonnummer:	0180 428862

Gegevens van de school	
Naam school:	Ds. G.H. Kerstenschool
Directeur-bestuurder:	J. Gorter
Adres + nr.:	Margriete van Comenestraat 2
Postcode + plaats:	2982 PH Ridderkerk
Telefoonnummer:	0180 428862
E-mail adres:	algemeen@dsghkerstenschool.nl
Website adres:	www.dsghkerstenschool.nl

De directie van de school bestaat uit één directeur-bestuurder. De directie vormt samen met twee teamleiders van respectievelijk onder- en bovenbouw en een algemeen coördinator het managementteam (MT) van de school.

3.2 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school wordt op 01-02-2023 bezocht door 264 leerlingen. Onze school heeft een groot voedingsgebied, namelijk de gehele gemeente Ridderkerk. Enkele leerlingen zijn afkomstig uit Hendrik-Ido-Ambacht en Rotterdam. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. Ondanks het lage aantal leerlingen met een gewicht is het aantal hoogopgeleide ouders tamelijk gering. Ridderkerk is vanouds een dorp met een agrarische bevolking en een arbeidersbevolking. Onze school heeft momenteel grotendeels te maken met een MBO-populatie.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	29,45	29-30	5,28	29,49	29-30
2022 / 2023	29,48	29-30	5,5		
2021 / 2022	29,48	29-30	5,5	20/21 - 22/23	20/21 - 22/23

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. De sterke en zwakke kanten hebben een interne herkomst.

Sterke kanten	Zwakke kanten
Identiteit en onderwijs	**Identiteit en onderwijs**
- De grondslag en uitwerking daarvan in de school zijn samenbindend. - De onderwijskwaliteit is goed op orde (inspectiebezoek 2013 en een kort bezoek in 2020). - We werken met up-to-date methodes voor de hoofd- en zaakvakken. - De leerlingen hebben overwegend plezier in het leren. - De onderwijsresultaten komen overeen met wat mag worden verwacht van de leerlingpopulatie. - Betrokkenheid van ouders.	- De verwevenheid tussen identiteit en het onderwijs mag doorontwikkeld worden. - Er is behoefte aan visieontwikkeling in de volle breedte en aan een concrete uitwerking op de volgende thema's: burgerschap, moderne media. - Doordenking ten opzichte van de verhouding tussen ICT en onderwijs. - Bezinning op ervaringsleren (hoofd, hart, handen). - Doordenken en ontwikkelen van aanbod m.b.t. de vorming van leerlingen. - Er ontbreekt een kwaliteitshandboek.
Bestuurlijk handelen en kwaliteit	**Bestuurlijk handelen en kwaliteit**
- Het bestuur, MR en team werken goed samen. - Bestuursstructuur geeft goede basis voor scheiding bestuur en toezicht.	- Documenten in het handboek Governance vragen om doorontwikkeling. - Doorontwikkeling van bestuur en toezicht, o.a. door functieprofielen voor toezichthouders en rolneming.
Communicatie en imago	**Communicatie en imago**
- Relatie met Berseba als SWV is goed. - Er is sprake van grote betrokkenheid van de ouders bij de school. - De communicatie met school/het team is laagdrempelig; heeft korte lijnen.	- Communicatie/transparantie tussen ouders en school kan sterker; eenduidigheid bij alle leerkrachten in de wijze van communicatie. - Ouderparticipatie bij het onderwijs van het eigen kind kan krachtiger.
Personeel	**Personeel**
- Een hecht team met veel continuïteit en diversiteit(leeftijden, m/v-verhouding en expertise). - Er zijn geen personeelstekorten. - Enthousiast en overwegend vakbekwaam en initiatief nemend team. - Er is een goede onderlinge verstandhouding. - Arbo, verzuimbeleid en taakbeleid is goed op orde.	- Individuele professionalisering kan meer worden gestimuleerd. - Bij ziekte is er een kleine vervangingspool beschikbaar. - Werkdruk zorgt voor begrenzing.
Financieel beleid en huisvesting	**Financieel beleid en huisvesting**
- De huidige begroting voldoet aan de financiële kaders. - De financiële positie van de school is positief. - Visie op huisvesting. - Aandacht voor duurzaamheid en rentmeesterschap.	- Meer verbinding tussen beleid en inzet van middelen (begroting).
Kwaliteitszorg	**Kwaliteitszorg**

- Inrichting schoolstructuur is gericht op het primair proces. - Hantering van PDCA-cyclus, waar nodig passen we het beleid aan.	- Meer werken vanuit doelen en rapporteren op basis van resultaten. - Beschrijving van de structuur en samenwerking tussen de verschillende geledingen.
Zorg en veiligheid	**Zorg en veiligheid**
- De zorgstructuur van de school voorziet in een goede samenwerking met externe partners, zoals CJG, Driestar Educatief en Berséba. - Vanuit een effectieve en efficiënte zorgstructuur wordt er een zorgvuldige aannamebeleid gevoerd. - Veilig klimaat voor leerlingen en leerkrachten, mede door CSV. - In staat om bij leerlingondersteuning maatwerk te bieden. - Goede ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. - Er heerst een positief pedagogisch klimaat.	- Meer pro-actieve houding in het het oppakken van signalen die ouders en leerlingen geven. - Doorontwikkeling Passend Onderwijs om te komen tot een aanbod voor alle leerlingen (m.n. met betrekking tot leerlingen die graag met de handen werken).

De kansen en bedreigingen hebben een externe herkomst.

Kansen	Bedreigingen
- Het aangepaste Inspectiekader positioneert het bestuur nadrukkelijker en geeft een stimulans om door te ontwikkelen in de governance. Hetzelfde geldt voor de Code Goed Bestuur 2021. - Landelijk is de trend van schaalvergroting al jaren gaande. De Ds. G.H. Kerstenschool wil zelfstandig blijven functioneren, maar werkt wel nauw samen binnen federatie. - Er is extern veel expertise op diverse relevante beleidsterreinen beschikbaar. - Externen als VO, jeugdzorg, SO en SBO zoeken de samenwerking met het PO. - Digitalisering geeft – naast nadelen zoals ontlezing – mogelijkheden om het onderwijs te versterken.	- De al maar verdergaande inmenging van de overheid op de inhoud van de lessen geeft steeds minder ruimte voor Bijbelse opvattingen. - Het (overheids)standpunt dat onderwijs een puur maatschappelijke opdracht is, maakt de positie van bijzonder onderwijs wankel. - Er is sprake van toename van complexiteit van leerlingzorgvragen. - De tijdgeest en maatschappelijke waarden geven in verhouding tot de op de Bijbels gefundeerde grondslag van de stichting reden tot zorg. - Digitalisering vraagt om doordenking m.b.t. onderwijzen en leren en daarnaast ook de nadelige gevolgen zoals ontlezing, schrijfvaardigheid en vriendschapsbegrip. - Het zoeken van verbinding met een andersdenkende omgeving kan voor een deel van de achterban als moeilijk worden ervaren. - De leerlingprognoses laten de komende jaren een licht dalende lijn zien.

4 Onze parels

4.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). We benoemen de aspecten waarin onze school zich onderscheidt.

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we een duidelijke identiteit. We baseren ons handelen op wat God in Zijn Woord (de Bijbel) zegt.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school passen wij PCM als hulpmiddel toe, met als doel dat wij onze leerlingen beter bereiken. We zien hen en begrijpen hen. Onze school kent een warm pedagogisch klimaat. Dat leidt tot een betere afstemming van het leerstofaanbod, omdat leerkrachten beter begrijpen wat een kind nodig heeft.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school zijn we in staat om maatwerk te leveren aan leerlingen die ondersteuning nodig. Dit betreft zowel cognitieve als sociaal-emotionele ondersteuning. Denk aan faalangst, autisme of aan hoogbegaafde leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied problemen ervaren.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op onze school hebben we verschillende specialismen. Denk aan meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op onze school hebben wij een open cultuur waarin we transparant zijn richting elkaar en naar de ouders. We werken op basis van wederzijds vertrouwen.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school benutten wij de talenten van teamleden. Ontwikkelingen worden van onderaf ingevoerd.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school zijn we leerwerkplaats voor oa-stagiaires. We bieden een kwalitatief goede begeleiding.	SKA1 - Visie, ambities en doelen

5 Collectieve ambitie

5.1 Historie en grondslag

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag is op 28 mei 1930 opgericht. Het doel van de vereniging is het in stand houden van een bijzondere school voor het geven van basisonderwijs, te weten onderwijs bestemd voor kinderen van de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Dit onderwijs legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De VOGG behoort tot de reformatorische denominatie. De identiteit wordt bepaald door de grondslag, namelijk de Heilige Schrift als norm voor alle facetten van het persoonlijke en maatschappelijke leven, en de klassieke belijdenisgeschriften.

De Ds. G.H. Kerstenschool is een reformatorische basisschool, uitgaande van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk.
De VOGG Ridderkerk heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God en onderschrijft geheel de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode die in de jaren 1618 en 1619 te Dordrecht is gehouden. Dit moet naar onze overtuiging de norm zijn voor alle facetten van het persoonlijke en maatschappelijke leven.

De school stelt zich daarom als doel de leerlingen overeenkomstig deze grondslag op te voeden en te onderwijzen. De Bijbel spreekt ons in dit verband van:

- God, Die als Schepper alles volmaakt geschapen heeft,
- de gebrokenheid als gevolg van de zonde,
- de schuld die wij tegenover de Heere hebben,
- de verzoening door het offer van de Heere Jezus Christus,
- de noodzaak en de mogelijkheid van het deel krijgen aan deze verzoening door middel van wedergeboorte, bekering en geloof,
- een leven uit genade en in dankbaarheid, tot eer van God en tot heil van onze naaste.

In het licht van wat de Bijbel zegt over onze verhouding tot God en onze omgang met de naaste wil de school de kinderen geborgenheid en veiligheid bieden, onmisbaar voor de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en voor het behalen van goede resultaten. Rust, geborgenheid en veiligheid komen alleen tot stand in een sfeer van respect en vertrouwen.

De school streeft er kortom naar om samen met de kinderen en hun ouders onze identiteit in het hele schoolgebeuren tot uiting brengen.

5.2 De missie van de school

De missie van de school vindt haar grondslag in Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid. Daarmee sluiten doel en uitgangspunten van opvoeding en onderwijs aan bij de beginselen van kerk en gezin.
Allen die bij het onderwijs betrokken zijn streven ernaar het onderwijs te (doen) geven in een veilige, respectvolle en geborgen omgeving. Vanuit de Bijbelse opdracht voelen zij zich verantwoordelijk voor de persoonlijkheidsvorming van de leerlingen. Daarom is de Bijbel het uitgangspunt voor het aanbieden en het doen verwerven van de vereiste kennis, (sociale) vorming en ontwikkeling die door de leerlingen moet kunnen worden toegepast in het vervolgonderwijs en in het maatschappelijk leven.
De school wil Bijbelgericht werken. De Bijbel verwoordt de hoofdsom van de wet: de boodschap God lief te hebben boven alles en de naaste als jezelf. Deze boodschap dient verweven te zijn met het hele onderwijs en het schoolleven.

Onze kernwaarden:



Liefde

Wij hebben God lief boven alles en de naaste als onszelf.



Openheid

Wij durven in gehoorzaamheid aan God te zeggen wat we willen, geloven, vinden, denken en doen.



Verantwoordelijkheid

Het is vanuit de Bijbel onze opdracht om te zorgen voor Gods schepping. We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving, voor elkaar en ons gedrag, voor ons werk en onze spullen.



Verbondenheid

Echte verbinding met de ander, kan alleen als we weer in een rechte verhouding met God mogen leven.



Eigenheid

Wij zijn uniek, door God geschapen. Wij hebben en kennen ons eigen karakter met wat we weten en kunnen.

5.3 Kernwaarden in de praktijk

Wij vinden het belangrijk dat onze kernwaarden zicht- en merkbaar zijn voor onze omgeving.

Liefde

Op onze school...

- Dragen wij een evenwichtige Bijbelse boodschap uit.
- Doortrekt liefde heel ons handelen: in gesprekken/contacten/handelen.
- Tonen wij respect voor onszelf en voor de ander.
- Nemen wij onszelf en de ander serieus.
- Vermanen wij elkaar in liefde / geven wij op de juiste wijze (positieve) feedback.
- Dienen wij elkaar.
- Helpen wij elkaar, en leven wij met elkaar mee in praktische vorm.

Eigenheid

Op onze school...

- Is Gods Woord richtinggevend.
- Is er oog voor ieder uniek individu, dat wordt zichtbaar in ons handelen en ons onderwijsaanbod.
- Respecteren we elkaars mening en behandelen we andersdenkenden met respect.
- Maken we kennis met andere geloven en culturen.
- Helpen we elkaar groeien in persoonlijkheid. We waarderen de ander om wie hij/zij is.
- Sluiten wij aan bij de verschillende persoonlijkheidstypen.
- Is er ruimte voor iedereen om hun eigenwaarde en talenten te ontwikkelen.
- Maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten.

Openheid

Op onze school...

- Dragen wij het christelijk geloof naar buiten uit als een zoutend zout en een lichtend licht.
- Ontmoeten we elkaar rond de Bijbel, bidden en zingen wij met elkaar.
- Zorgen we er voor dat iedereen zich welkom voelt.
- Leren wij van en met elkaar.
- Ervaren wij ruimte om successen en storingen te delen.

Verbondenheid

Op onze school...

- Vinden wij de drieslag gezin-school-kerk van groot belang.
- Tonen wij verbondenheid met onze omgeving.
- Staan wij open voor ontmoeting met andersdenkenden.
- Weten wij ons verbonden met onze ouders, onder andere als het gaat over opvoeding.
- Organiseren we activiteiten die verbindend werken.

Verantwoordelijkheid
Op onze school...

- Zijn we trouw in ons werk en zetten we onze talenten in tot Gods eer en tot nut van onze naaste.
- Zijn we rentmeester(s), we dragen zorg voor elkaar, onze eigendommen, de schepping en het milieu.
- Doen we wat we beloven.
- Leidt het nemen van verantwoordelijkheid tot actie.
- Doen we dingen niet omdat het moet, maar omdat we er in geloven.
- Kijken we naar elkaar om en houden we rekening met het PCM-profiel van de ander.
- Zijn we een groep. We zijn er met en voor elkaar.

5.4 Visie op identiteit en vorming

De school heeft tot taak de kinderen de christelijke normen en waarden bij te brengen, die vanuit het Evangelie worden aangereikt en hen te stimuleren ernaar te leven en te handelen. In al ons handelen is het Woord van God leidend.
Vanuit het christelijke perspectief geven wij de kinderen een bewust mens- en maatschappijbeeld mee, zelfvertrouwen en respect voor zichzelf en de naaste. We besteden veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot evenwichtige burgers die zich verantwoordelijk weten voor de wereld om hen heen.
Onze school staat open voor alle aangemelde leerlingen, mits hun ouders de grondslag van de school zoals verwoord in de schoolgids van harte onderschrijven. Dit betekent dat de drieslag ‘school kerk en gezin’ door kinderen als een eenheid ervaren wordt. Verder houdt dit in dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten, dus inclusief die activiteiten die in verband staan met het christelijke karakter van de school. De christelijke identiteit komt tot uiting in o.a. het onderwijs en de levenswijze van de leerkrachten (en de stagiaires) en in de wijze van omgang met kinderen, leerkrachten en ouders. Daarnaast komt de identiteit tot uiting in het pedagogisch klimaat, de mentaliteit en de werksfeer op school en in het op een positieve manier onderhouden van de relatie met de christelijke gemeenschap en de directe omgeving van de school.

5.5 Visie op onderwijs

Het lesgeven is de kern van ons werk. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen middels het EDI-model
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Kinderen kunnen leren omdat ze geschapen zijn met een lerend vermogen. Dat geeft een natuurlijke nieuwsgierigheid. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Voor zowel de kinderen met een ontwikkelingsachterstand als voor de leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken, worden de digitale mogelijkheden en ontwikkelingen benut.

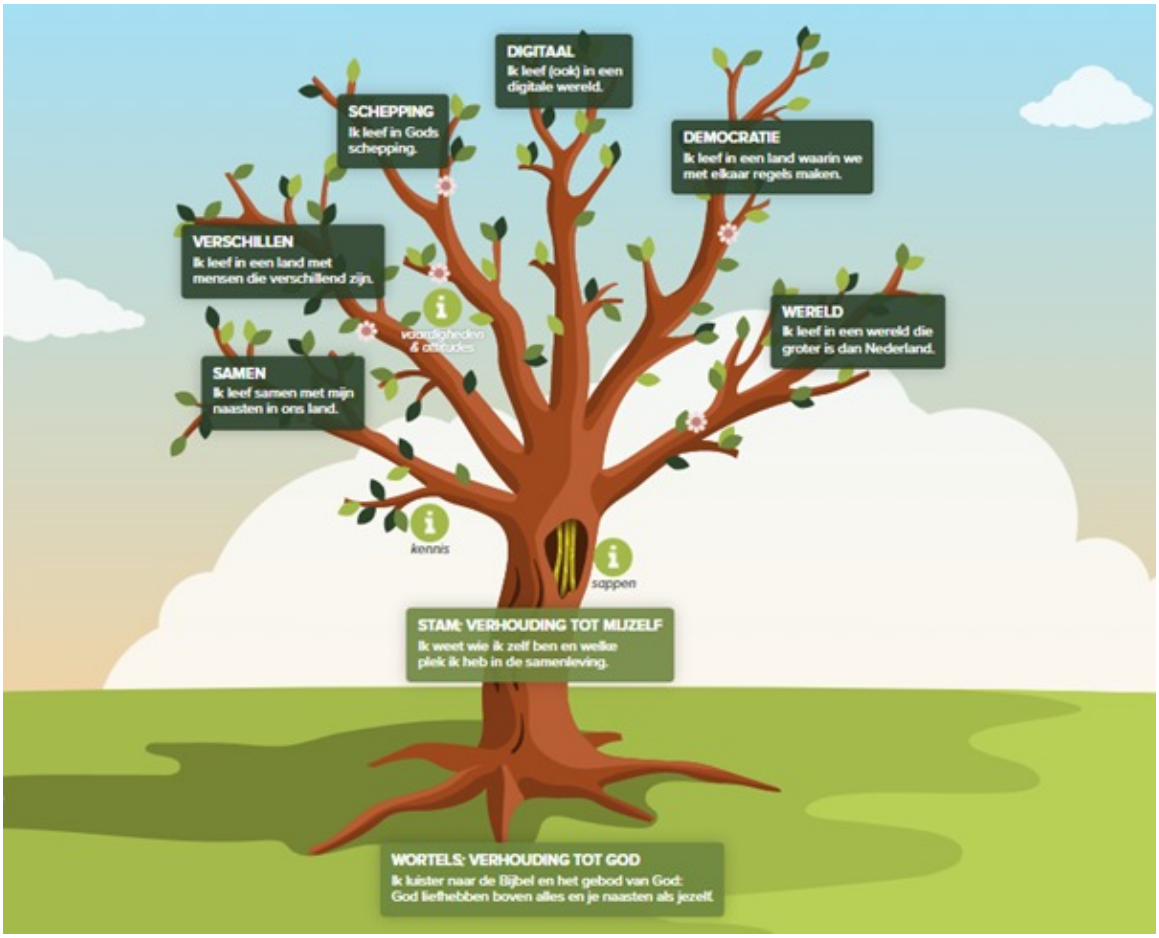
6 Onderwijskundig beleid

6.1 Identiteit

De identiteit van de school is al beschreven in het hoofdstuk 'Onze levensbeschouwelijke visie en visie op identiteit en vorming. Daaruit vloeit tevens voort dat onze school graag een 'inclusieve' school wil zijn: iedereen mag er zijn, iedereen hoort erbij. We zien een sterke relatie tussen godsdienstige vorming (Bijbelonderwijs), sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap. Bij het geven van aandacht aan geestelijke stromingen, democratisch burgerschap en andere culturen vinden we het belangrijk dat dit plaatsvindt in een sfeer van respect en begrip, met behoud van eigen identiteit en overtuigingen.

6.2 Burgerschap

We maken gebruik van de leerlijn burgerschap die gemaakt is door het SLRO (Stichting voor Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs). We hebben voor deze leerlijn gekozen omdat ze een Bijbelse lijn bevat rondom verschillende burgerschapsthema's. Deze thema's zijn geïnspireerd op de Nederlandse kerndoelen die in relatie staan tot burgerschap. Het gaat dan om de volgende thema's: SAMEN, VERSCHILLEN, SCHEPPING, DIGITAAL, DEMOCRATIE en WERELD. Later in dit document worden deze thema's verder uitgewerkt. In de leerlijn koppelen we lessen uit de reguliere methodes van de school aan de opgestelde burgerschapsthema's die zichtbaar zijn in de boom.



6.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

6.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids. Voor taalonderwijs gebruiken we de methoden Lijn 3 (groep 3) en Taal actief (de groepen 4 t/m 8). Voor het rekenonderwijs gebruiken we vanaf augustus 2023 de methode Pluspunt 4 (voor groep 3 t/m 8). Voor de overige vakken verwijzen we naar de schoolgids.

6.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht op onze school. Taalzwakke leerlingen krijgen extra instructie, extra aanbod en extra tijd. De school heeft kennis en ervaring als het gaat om de begeleiding van leerlingen met dyslexie.
In ons schoolondersteuningsprofiel brengen wij in kaart wat wij aan ambities, mogelijkheden, maar ook begrenzing hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoefte. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoefte de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig doen wij voor extra ondersteuning een beroep op het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Berséba, regio Randstad.

6.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat er leerlingen zijn voor wie dit tot problemen leidt. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

6.7 Leertijd

We proberen de leertijd zo effectief mogelijk te besteden, omdat we beseffen dat die leertijd van groot belang is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom onnodig verlies van leertijd te voorkomen. Voldoende leertijd is noodzakelijk, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Om die reden kijken we bewust naar het aantal excursies, acties en schoolactiviteiten en beperken dat zo nodig. Ieder schooljaar opnieuw proberen we juiste afwegingen daarin te maken.

6.8 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie en een aanpak ontwikkeld. De leerkrachten weten daardoor wat goed onderwijs inhoudt. De streefbeelden vormen ook de kern van ons personeelsbeleid. Wij verwachten namelijk van leerkrachten dat zij onderzoekend in hun werk staan en zelf initiatieven ontplooien om te ontwikkelen en te groeien. Ons pedagogisch handelen wordt gekenmerkt door de volgende begrippen: veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden als: actief, doelgericht, (directe) instructie, samenwerken en veel oefenstof.

6.9 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en stellen twee keer per jaar een groepsplan op. Dit vindt plaats aan de hand van de uitslagen van de Cito-toetsen en methodetoetsen en de uitkomsten van ZIEN! In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de groep met extra instructie en de groep met verdieping (1-ster, 2-ster en 3-ster) De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Explicite Directe Instructie (EDI).

6.10 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling en ontplooiing kan doorlopen. Omdat we te maken hebben met verschillen tussen leerlingen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten kennen hun leerlingen goed en volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de leerlingvolgsystemen Parnassys voor de cognitieve ontwikkeling en het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Hetzelfde gebeurt in de kleutergroepen aan de hand van het leerlingvolgsysteem Leerlijnen jonge kind. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (vastgestelde normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat de basisondersteuning die de school levert. Daarnaast staat ook beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden.

6.11 Passend onderwijs

De school staat op het standpunt dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in voorkomende gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden.

6.12 De zorgstructuur

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gezien vindt dit plaats tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (in combinatie met het leerkrachthandelen), de ontwikkeling van de subgroepen (basisgroep, de groep met extra instructie en de groep met verdieping) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en de intern begeleider heeft de leiding. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en welke interventies kunnen worden ingezet zijn om de achterstand te verhelpen. Voor meer informatie verwijzen we naar het zorgplan van de school.

6.13 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een goed verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden in februari geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. We volgen hiervoor onze adviesprocedure.

6.14 Ontwikkelthema's

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote ontwikkelthema's vastgesteld.

	Grote ontwikkelthema's	Streefbeelden	Aspecten
1.	Talentontwikkeling en thematisch werken	Op onze school (her)kennen leerlingen en teamleden hun eigen en andermans talentenen ervaren ruimte om deze te ontwikkelen.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Creatieve vakken / handvaardigheid / tekenen / techniek / muziek • Werken met de handen / klusklas • Projecten • Thematisch werken
2.	Digitale vaardigheid en mediawijsheid	Op onze school leren wij op een verantwoordelijke manier omgaan met media en zijn leerlingen digitaal ontwikkeld en toegerust voor deelname aan de 21e-eeuwse maatschappij.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Visie op ICT en mediagebruik • Mediawijsheid • Creatieve toepassingen • Digitale vaardigheid, omgaan met Microsoft Office (Word en Powerpoint), e-mail en internet. • ICT in de lessen
3.	Verantwoordelijkheid en eigenaarschap	Op onze school zijn leerlingen medeverantwoordelijk en leerkrachten verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Ouders worden hier optimaal bij betrokken.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Portfolio / rapportage • Feedback op leerproces • Kindgesprek • Elkaar aanspreken
4.	Burgerschap	Op onze school hebben we een doorgaande en samenhangende leerlijn met betrekking tot Burgerschap.	Dit thema omvat de volgende deelthema's: • Aanpassing leerlijn Burgerschap en implementatie. • Leerkrachten ontwikkelen een attitude waardoor ze herkennen hoe breed Burgerschap is. • Er wordt geëxperimenteerd met monitoringsinstrumenten om te onderzoeken wat leerlingen leren van Burgerschap.

De thema's 1 t/m 3 worden in de drie leerteams uitgewerkt. Hierdoor ontstaat draagvlak en is ieder teamlid (mede)verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid. De aanpak van leerteams is uitgewerkt in hoofdstuk 7.3 (professionele cultuur en leerteams).

Overige ontwikkelthema's
De grote ontwikkelthema's omvatten meerdere deelthema's. De overige ontwikkelthema's zijn kleinere

actiepunten of zijn voor een gedeelte van het team.

	Overige ontwikkelthema's	Streefbeelden	Aspecten
1.	Leescultuur	Op onze school stimuleren wij leerlingen om te lezen.	• We zien de leescultuur als de tegenhanger van de digitalisering die maatschappelijk plaatsvindt. • Vanuit Bijbels perspectief vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen en ook leren genieten van lezen. • De school draagt zorg voor een goede facilitering.
2.	PCM	Op onze school hebben we blijvend aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en spelen daar adequaat op in door PCM in te zetten en te differentiëren	• PCM wordt geborgd en waar mogelijk uitgebouwd. • We willen differentiëren, maar gepersonaliseerd leren gaat voor ons te ver. We zoeken naar de balans.
3.	Aansluiting bij onderwijsbehoeften	Op onze school komen we tegemoet aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, zowel aan de boven- als aan de onderkant. We borgen het meer- en hoogbegaafdheidsbeleid.	• De ingezette ontwikkelingen met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid worden voortgezet. • In het leerteam talentontwikkeling wordt met name nagedacht over de aansluiting bij leerlingen die graag met de handen werken.
4.	Engels	Op onze school onderzoeken we hoe onze leerlingen aansluiten op het voortgezet onderwijs met betrekking tot Engels. We realiseren een doorgaande lijn.	• We onderzoeken het uitstroomniveau van onze leerlingen, we benchmarken deze met resultaten van andere scholen. • Indien nodig realiseren we aanvullend aanbod.
5.	Visie Jonge Kind	Op onze school hebben wij een visie op het Jonge Kind. We delen deze met alle betrokkenen.	• We beantwoorden de vraag hoe wij het jonge kind zien. Welke keuzes maken wij? • Hoe gaan we om met de leerlijnen?
6.	Afstemming	Op onze school stemmen wij goed en proactief met ouders af. We zijn transparant en betrekken ouders zoveel mogelijk.	• Heeft onder andere betrekking op zorg die leerlingen ontvangen. • We denken na over de vraag hoe we ouders proactief kunnen betrekken.

7.	SAM-school	Onze school is een gecertificeerde SAM-school, waarbij we samenwerken met andere instanties als Driestar educatief. We continueren de samenwerking met het Hoornbeeckcollege.	• Een teamlid volgt de opleiding Schoolopleider (zodat stagiaires in de school mogen worden opgeleid en begeleid). • Op termijn zullen enkele leerkrachten de mentorcursus volgen.
8.	Rekenen	De gekozen rekenmethode Pluspunt wordt geïmplementeerd en geborgd.	• Realisatie doorgaande lijn groep 2 en 3. • De implementatie wordt begeleid door een externe rekenspecialist. • We werken volgens de principes van EDI.

Alle thema's komen terug in de jaarplannen van 2023-2027. In de jaarplannen worden er concrete doelen (SMART) geformuleerd

7 Personeelsbeleid

7.1 Visie op personeel en organisatie

De professionele organisatie is de basis van kwalitatief goed onderwijs. Deze organisatie bestaat uit mensen en kwaliteit zit in mensen. We hechten daarom veel belang aan de ontwikkeling van onze medewerkers. Bespreking van deze ontwikkeling vindt vaak informeel plaats. Daarnaast heeft ieder personeelslid jaarlijks een (functionerings)gesprek. In het kader van professionalisering werken personeelsleden aan hun ontwikkeling op een bij hen passende manier, gestimuleerd door de directie.

De persoonlijke ontwikkelingsplannen geven sturing aan het ontwikkelingsproces. Ontwikkeling van leerkrachtgedrag (pedagogisch en didactisch handelen) en leidinggevend gedrag wordt in toenemende mate bespreekbaar gemaakt. Ook worden mogelijke ambities van de leerkrachten bespreekbaar gemaakt. Het ‘leren van elkaar’ zien wij daarbij als een goed instrument.

De directeur heeft hierin een belangrijke stimulerende en faciliterende rol. Wij zien koersgericht leiderschap dan ook als een belangrijke eigenschap van de directeur. Dit betekent dat hij/zij de koers bewaakt en zaken die niet of minder belangrijk zijn niet van invloed laat zijn op de ontwikkeling van het onderwijs en weghoudt bij het team (= hitteschild zijn), een feedbackcultuur organiseert, sturing geeft en verbinding weet te creëren.

We vinden het belangrijk om een aantrekkelijke organisatie te zijn waar stagiaires en personeelsleden kunnen leren en ontwikkelen. Onze organisatie kenmerkt zich door een open en integere werkwijze, ingericht volgens de principes van goed bestuur, waarbij in alle geledingen de bijdrage aan het primaire proces centraal staat. Tegelijk bieden we ruimte aan eigen initiatief.

7.2 De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Ter uitvoering hiervan vinden jaarlijks de volgende gesprekken met teamleden plaats: ontwikkelgesprekken, opbrengstgesprekken, gesprekken i.v.m. opstellen nieuwe POP, functioneringsgesprekken, coachings-gesprekken en gesprekken n.a.v. groepsbezoeken. Het houden van een functioneringsgesprek wordt gekoppeld aan een groepsbezoek. In het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling, de schoolontwikkeling en het welzijn van de medewerker centraal. De gesprekken worden schriftelijk vastgelegd.
Alle gesprekken hebben als doel de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Ook om de opbrengsten aan de hand van toets-gegevens te monitoren. En tenslotte om het welzijn van leerlingen en teamleden te bevorderen.

7.3 Professionele cultuur en leerteams

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen (ontwikkelteam en leerteams) en met commissies. Onderstaand leggen we de werkwijze uit van een leerteam.

De bedoeling van een leerteam

Leerteams zijn een platform waarop kwaliteiten en talenten van alle teamleden benut worden ten behoeve van schoolontwikkeling (= onderwijsontwikkeling + teamontwikkeling). Werken in leerteams is een middel om leraren en onderwijsassistenten invloed te geven in schoolontwikkeling, zodat er sprake is van gezamenlijke, gedeelde verantwoordelijkheid. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Taak van een leerteam

- Het leerteam draagt bij aan het verwezenlijken van de collectieve ambitie door te werken met streefbeelden aan een onderwijskundig thema.
- Het leerteam werkt naar het streefbeeld met behulp van korte termijndoelen die SMART worden geformuleerd en functioneren als jaarplandoelen.
- Het leerteam werkt bij het opstellen van de doelen met een format die structuur geeft bij het opstellen van de doelen.
- Het leerteam zorgt voor kruisbestuiving: enerzijds het regelmatig uitwisselen van kennis en ervaringen en anderzijds het ophalen van informatie bij teamleden uit de andere leerteams.

- Binnen het leerteam stimuleren we een lerende en reflectieve houding.
- Het leerteam is eigenaar van de ontwikkeldoelen.

Werkwijze leerteam

Een leerteam werkt op een cyclische wijze:

- Oriënteren
- Richten
- Plannen
- Verzamelen en verwerken van informatie (expert, andere school bezoeken, literatuur, enz.)
- Spiegelen aan missie/waarden/visie. In hoeverre past het bij onze school?
- Rapporteren (delen van conclusies en aanbevelingen)

Het is belangrijk dat er een grote open ruimte van communicatie is door de dingen die ons blokkeren of enthousiasmeren te delen.
Een leerteam onderzoekt en verdiept zich in een thema d.m.v. literatuurstudie, het bijwonen van symposia, het uitzetten van vragenlijsten, het bezoeken van andere scholen, enz. Ook mogen leerteams een gastspreker uitnodigen voor de studiedagen.

7.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is altijd geregistreerd schoolleider.

Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie (intern begeleider, coördinator sociale veiligheid, meer- en hoogbegaafdheidscoördinator). Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

7.5 Begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de teamleider aan de hand van een vastgesteld Begeleidingsplan. Het doel is dat de nieuwe leraar zich zo snel mogelijk thuis voelt op school en zelfstandig in staat is de bij de functie behorende taken uit te voeren en de eisen die de school stelt. De nieuwe leraar wordt op de hoogte gesteld van de missie, visie, ambities, streefdoelen, werkwijzen en methodieken van de school. Daarnaast wordt hij of zij wegwijs gemaakt in het goed uitvoeren van klassenmanagement, leerlingbegeleiding, team-gebonden praktische afspraken m.b.t. overleg, regels en procedures, protocollen enz.

De teamleider is verantwoordelijk voor het inwerkprogramma, fungeert als vraagbaak en begeleidt c.q. controleert de nieuwe leraar bij de uitvoering van taken en gegeven opdrachten, indien nodig in overleg met de duo-partner of naaste collega. De teamleider houdt regelmatig coaching-gesprekken en legt groepsbezoeken af. Na elk gesprek wordt in een groeidocument een kort verslag gemaakt door de leraar. Dit groeidocument wordt opgenomen in het Bekwaamheidsdossier.

De nieuwe leraar ontvangt voor het inwerken in de organisatie, naast de uren duurzame inzetbaarheid, ook een ‘bijzonder budget’ van 40 uren op jaarbasis.

7.6 Werkverdelingsbeleid

Op onze school mogen alle leraren meedenken in de verdeling van lessen en groepen over de individuele teamleden. Dit is geregeld en wordt vastgelegd in het Werkverdelingsplan.

We hebben voor de indeling van uren in het kader van taakbeleid gekozen voor het basismodel. Alle teamleden mogen hun wensen en ideeën aangeven in de uitvoering van niet-lesgebonden taken en de normering van uren hiervoor. Na inventarisatie wordt elk jaar bij het opstellen van het takenoverzicht gekeken of de niet-lesgebonden taken goed verdeeld zijn over de verschillende leraren, rekening houdend met hun wensen, draagkracht en sterke kanten. Alle teamleden geven jaarlijks hun wensen kenbaar m.b.t. de invulling van hun uren voor individuele professionalisering en duurzame inzetbaarheid.

Ieder jaar wordt in teamverband de besteding van de werkdrukmiddelen geëvalueerd en wordt de besteding van het komende schooljaar besproken en vastgesteld. Dit is vastgelegd in het Werkverdelingsplan.

7.7 Scholing

De school werkt planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. Ook wordt voortdurend ingespeeld op nieuwe interne en externe ontwikkelingen en nieuwe inzichten op pedagogisch en didactisch gebied. Daarom is een voortgaande ontwikkeling in bekwaamheid van alle teamleden onmisbaar. De directeur-bestuurder is geregistreerd schoolleider en volgt jaarlijks een cursus om zijn vakbekwaamheid op peil te houden. Alle scholing die wordt ingezet moet uiteindelijk bijdragen aan het bereiken van de missie, visie en ambities van de school.
Ieder jaar volgt het hele team één of meerdere scholingstrajecten. De teamleden werken vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling en tonen een goede inzet.
Naast gezamenlijke teamscholing worden teamleden in de gelegenheid gesteld om hun uren voor individuele professionalisering in te zetten voor het vergroten van hun competenties, voor het bijhouden van bevoegdheden of voor het volgen van scholing in relatie tot hun functie. Afspraken over invulling van individuele scholing worden door teamleden vastgelegd in hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
De uren voor teamscholing en voor individuele professionalisering worden verwerkt in het normjaartaakoverzicht van elke medewerker. De scholing komt verder aan de orde bij de functioneringsgesprekken.

8 Organisatiebeleid

8.1 De schoolleiding

De Ds. G.H. Kerstenschool gaat uit van de VOGG Ridderkerk. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de school. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het opstellen van het beleid. De directeur-bestuurder wordt bijgestaan door twee teamleiders voor respectievelijk de onder- en bovenbouw, twee intern begeleiders en een algemeen coördinator/ICT-coördinator. Van de vier leden van het managementteam zijn er momenteel 2 vrouw. Daarmee is er sprake van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management. Verder heeft de school een MR.

8.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen kan niet worden ontkomen aan de vorming van combinatiegroepen. Daardoor ontstaan soms ook parallelgroepen. De lessen worden zoveel mogelijk in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij de vakken rekenen en lezen kan het groepsverband indien nodig worden doorbroken. Kinderen kunnen dan in een andere groep op eigen niveau rekenen of lezen. Dat vindt echter sporadisch plaats.

8.3 Lestijden

Op onze school hanteren wij een continurooster.

De schoolhekken gaan om 8.20 uur open. Vanaf deze tijd mogen leerlingen de school in. Om 8.30 uur begint de school. Om 14.45 uur gaat de school uit. Op woensdag gaat de school om 12.30 uur uit. Op vrijdagmiddag gaan de groepen 0 t/m 4 om 12.00 uur uit.

8.4 Schoolklimaat

Als het om het schoolklimaat gaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en het team. Het moet een omgeving zijn waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het fijn samenwerken is. Onze school staat open voor de ouders en streeft ernaar hen optimaal te informeren. We zien ouders als partners en betrekken hen zoveel mogelijk bij de gang van zaken, bij zowel het onderwijs aan hun kinderen als op organisatorisch gebied.

8.5 Veiligheid en zorg

De school creëert actief en zichtbaar een veilige omgeving voor leerlingen en leerkrachten. Dat gaat niet alleen om fysieke veiligheid in het gebouw en op het plein, maar ook gaat de school pesten, intimidatie en agressie tegen. Om de veiligheid op school te bevorderen en te borgen heeft de school een coördinator sociale veiligheid (CSV) aangesteld. In deze taak is tevens die van aandachtsfunctionaris opgenomen. De coördinator sociale veiligheid is het eerste aanspreekpunt als het gaat om pesten, zij coördineert het anti-pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid, dat is vastgelegd in het Veiligheidsplan. Hieronder volgt een takenoverzicht:

A. Implementatie sociale veiligheid

1. Bewaken en beheren protocollen en logboeken, verzamelen en beheren van data.
2. Adviseren en aansturen teamleden op gebied van vormgeving aan sociale veiligheid in de groep en op het plein (gesprekken met leerkrachten, groepsbezoek).
3. Gesprekken met leerlingen en ouders over (beleefde) veiligheid op school
4. Verslaglegging gesprekken en rapportage aan directie/MT.
5. Verzorgen van presentaties in de groepen: wat is sociale veiligheid, wat moet je doen als je je niet veilig voelt, bij wie kun je terecht?
6. Actualiseren veiligheidsplan.
7. Agenderen sociale veiligheid tijdens 2 teamvergaderingen (voorjaar en najaar)
8. In overleg met MR tenminste eenmaal per schooljaar het veiligheidsbeleid van en de veiligheidssituatie op de school agenderen. Indien gevraagd toelichting geven tijdens de MR-vergadering, in overleg met directeur.
9. Periodiek overleg met de directeur.

B. Tegengaan van pestgedrag en bevorderen veilig en sociaal klimaat in de groep.

1. Voeling houden met leerkrachten en bewaking van de afspraken (zie ook A-2 hierboven).
2. Analyseren uitkomsten van de door de leerlingen ingevulde vragenlijsten ZIEN! samen met de leerkrachten en het zetten van vervolgstappen indien nodig.
3. In overleg met de ICT-er gereedzetten van de uitslagen in ParnasSys voor inspectie.
4. Opstellen en bewaken ‘socialiserende’ regels en afspraken.
5. Gesprekken met leerlingen bij ernstige en herhaalde overtreding van de ‘pestregels’, in overleg met verantwoordelijke leerkracht.
6. Schriftelijke verwoording naar ouders, evt. een rubriek in Informatief.
7. Periodiek overleg met directeur-bestuurder.

De coördinator sociale veiligheid/aandachtscoördinator werkt nauw samen met de intern begeleiders en leerkrachten. Binnen de school functioneert een routedocument, dat duidelijk maakt wie er verantwoordelijk is en hoe men elkaar informeert.

8.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de CSV/aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De CSV analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, na overleg met intern begeleiders en de directeur, op basis daarvan verbeterpunten op.

8.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. In de groepen zijn in overleg met de leerlingen klassenregels opgesteld. Binnen de school als geheel functioneren socialiserende gedragsregels. De school beschikt daarnaast over een methode PCM voor groep 6 t/m 8, maar oriënteert zich op de vervanging door een andere methode. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van respectvol, sociaal gedrag, waardoor iedereen zich veilig en geaccepteerd kan voelen. In het leerlingvolgsysteem ZIEN! wordt bijgehouden hoe leerlingen de sfeer binnen de groep en de school ervaren.

8.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van de leerlingenvragenlijst uit ZIEN!, een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeteracties. Mei/juni 2023 is er een groot oudertevredenheidsonderzoek geweest, waar deze vraag ook is gesteld.

8.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), twee vertrouwenspersonen in dienst van de schoolvereniging en een interne vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Daarnaast is een externe klachtencommissie, waarvan de gegevens ook in de schoolgids zijn opgenomen. In de schoolgids en middels de nieuwsbrief 'Informatief' worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 6 BHV-ers.

8.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij één keer per jaar een bezoek brengt aan groep 5 t/m 8 en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Zij beschikt over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

8.11 Samenwerking

Onze school werkt waar mogelijk samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is gericht op informatieuitwisseling over leerlingen, om zodoende een doorgaande leerlijn te realiseren. Deze samenwerking kan wat ons betreft nog geïntensiveerd worden. Daarnaast wisselen we informatie

uit met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschools-school; school-voortgezet onderwijs; school-andere school). Als het gaat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Berséba en met zorgpartners. Tenslotte werken we samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we uit.

De school is aangesloten bij de Federatieve vereniging voor primair onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Rijnmond (FPO Rijnmond). De bedoeling van deze krachtenbundeling is vergroting van het beleidsvoerend vermogen op directieniveau. Naast een minimale samenwerking op bestuurlijk niveau kent de FPO vooral samenwerking op directieniveau en bovendien op terreinen als kwaliteitszorg, Burgerschap, personeelsbeleid, Arbo en ICT.

Ook is er samenwerking op het gebied van leerlingenzorg binnen het landelijke samenwerkingsverband Berséba, regio Randstad. Het samenwerkingsverband belegt bijeenkomsten voor het management en de intern begeleiders, met als doel de leerlingenondersteuning te versterken en te borgen. Ook stelt het samenwerkingsverband financiële middelen ter beschikking op het gebied van leerlingenondersteuning.

De school neemt deel aan overlegsituaties met besturen in Ridderkerk (BOR) en met de burgerlijke gemeente (OOGO/LEA). Het Bestuurlijk Overleg Ridderkerk (BOR) functioneert als een overlegorgaan waarin het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, sport en welzijn, kinderopvang vertegenwoordigd zijn. Het LEA is een platform voor de verschillende instellingen voor onderwijs, zorg en sport om met de gemeente van gedachten te wisselen.

8.12 Educatief partnerschap

Belangrijk gegeven is dat school en ouders elkaar proberen te versterken in hun wederzijdse rol als het gaat om de opvoeding en de veiligheid van de kinderen. Daartoe blijft de school zoeken naar de dialoog met de ouders. De school wil namelijk staan voor transparantie in haar contacten met de ouders, zodat ouders duidelijk is wat de school beoogt met haar aanpak. Ook de inbreng van de ouders ziet de school als heel waardevol. In het kader van de kwaliteitszorg en het sociaal veiligheidsbeleid zal de school nog meer directe input van ouders vragen, bijvoorbeeld via oudergesprekken. Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

8.13 Uitstroom naar VO

We streven ernaar dat onze leerlingen instromen in een bij hen passende vorm van voortgezet onderwijs. Voor de school betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in hoe onze oud-leerlingen zich in het voortgezet onderwijs ontwikkelen en wat onze leerlingen (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te kunnen slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen instromen. Jaarlijks bespreken we de op- en afstroomcijfers van onze oud-leerlingen, evenals de resultaten van de instaptoetsen. Met deze gegevens evalueren we ons beleid en stellen we waar nodig bij.

8.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website. We hebben een (externe) functionaris gegevensbescherming die jaarlijks enkele keren langs komt om het beleid door te spreken en om risico's in kaart te brengen.

8.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school onderhoudt goede contacten twee kinderdagverblijven/peuterspeelzalen in Ridderkerk, namelijk met Hadassa Kinderopvang en met Het Mosterdzaadje. In veel gevallen van plaatsing op de

basisschool is er sprake van een warme overdracht.

8.16 Opvang op school

Onze school werkt met betrekking tot de voor- en naschoolse voorzieningen samen met kinderopvang Hadassa. Omdat wij werken met een continurooster, verzorgen wij, met behulp van ouders, het overblijven zelf op school. Er is een overblijfcoördinator die de roosters maakt en de communicatie met alle ouders en school verzorgd.

9 (Financieel) beheer en huisvesting

9.1 Visie op financieel beheer en huisvesting

Financiën worden gezien als een middel om onze doelstellingen waar te maken. Wij willen daarbij verantwoord omgaan met de publieke middelen die ons toebedeeld worden. Door middel van periodieke evaluaties van kwartaalcijfers en analyse van verschillen ten opzichte van de begroting wordt de financiële prestatie gedurende het lopende boekjaar tegen het licht gehouden. Zo kan direct worden ingespeeld op veranderende financiële situaties. Ook wordt beleid gekoppeld aan de middelen.
De schoolvereniging wil door middel van raad en daad de school ondersteunen in het realiseren van christelijk onderwijs. De vereniging stimuleert de identiteit en neemt een deel van de kosten daarvoor voor haar rekening. Daarnaast financiert de vereniging zaken die niet structureel uit de begroting kunnen worden betaald maar door medewerkers, directie en bestuur wel wenselijk worden geacht om de kwaliteit van het onderwijs op het gewenste niveau te kunnen waarborgen. Tot slot ondersteunt de vereniging personele activiteiten.
Het is de visie van het bestuur om een schoolgebouw ter beschikking te hebben met voldoende lokalen en nevenruimtes, met een aantrekkelijke uitstraling en een hoogwaardige inrichting t.b.v. het zo goed mogelijk kunnen verzorgen van het onderwijs, zowel in klassikaal verband als in andere vormen (zoals vieringen en ouderavonden).
De school is gehuisvest in een degelijk en gedeeltelijk verduurzaamd gebouw en heeft voldoende lokalen en nevenruimtes beschikbaar.

9.2 Financiële beleidsuitgangspunten

De kaders van het financiële beleid zijn in het strategisch koersplan en het managementstatuut vastgelegd. Onderstaand enkele hoofdlijnen.

1. De gehele financiële- en salarisadministratie is uitbesteed aan het **administratiekantoor** VGS te Ridderkerk. Tussen het TB en haar administratieve dienstverlener, VGS, is een Service Level Agreement van toepassing.
2. Het Toezichthoudend bestuur (TB) wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij de middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico’s in de organisatie voldoende worden afgedekt. Om aan deze beleidsdoelstelling op langere termijn te kunnen voldoen, heeft het TB **kengetallen** vastgesteld voor:
    - solvabiliteit (tenminste 50%),
    - weerstandsvermogen (tenminste 15%),
    - kapitalisatiefactor (tenminste 35% en max. 60%),
    - liquiditeit (tenminste 2%),
    - huisvestingsratio (max. 10%)
    - verhouding personele uitgaven – materiële uitgaven (bandbreedte 75/85% – 25/15% van de begroting).

1. Jaarlijks wordt door de directie een begroting opgesteld binnen de kaders van de door het bestuur in haar Strategisch beleidskader vastgestelde financiële kengetallen. Dit betreft een meerjaren- en jaarlijkse begroting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het VGS-begrotingsmodel. De begroting wordt door het TB geaccordeerd. De **begroting** dient in principe over meerdere jaren sluitend te zijn.
2. Vooralsnog worden de personele middelen uit het **Lumpsumbudget** bestemd voor personele doeleinden en materiële middelen voor materiële zaken. De bestedings-schotten tussen de budgetten blijven dus uitgangspunt voor beleid. De schotten van het lumpsumbudget zijn echter geen belemmeringen bij het maken van keuzes. We hanteren op deze wijze een voorzichtig financieel beleid, waarbij we in ieder geval waarborgen om aan onze personele verplichtingen (o.a. vaste benoemingen) te kunnen voldoen. Daarbij streven we naar kwalitatief goed onderwijs voor de klas, gegeven door personeelsleden die voortdurend geprofessionaliseerd en gecoacht worden, waarbij gebruik gemaakt wordt van moderne onderwijsmiddelen. Ook zijn voldoende gelden gereserveerd voor het onderhoud van het schoolgebouw dat uitgevoerd wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplan. Middelen die beschikbaar zijn worden zo veel mogelijk ingezet. Bij het opstellen van de begroting wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid. Grotere uitgaven zullen gekoppeld worden aan de beleidskeuzes van het schoolplan.

3. Om de middelen efficiënt en doelmatig in te zetten is een **meerjarenplanning** van belang. We hebben als school meerjarenplanningen op het gebied van: inzet Personeel, Groot onderhoud, lesmethoden, ICT en meubilair.
4. De directie voert het voorgenomen beleid aan de hand van de begroting in het daaropvolgende kalenderjaar uit. Voor de uitgaven zijn **budgetten** vastgesteld, die door de directie wordt bewaakt. Na afloop van het boekjaar is het werken met budgetten en de hoogte hiervan geëvalueerd en voor de nieuwe begroting bijgesteld.
5. De directie stelt in samenwerking met het VGS na afloop van elk kwartaal een **financiële managementrapportage** op, waarin o.a. de afwijkingen van de begroting in kwartaalcijfers aan het TB worden gerapporteerd en toegelicht.
6. Elk jaar wordt een jaarrekening voorzien van een jaarverslag opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie. De financiële administratie van de school en die van de schoolvereniging (VOGG) wordt door de accountant gecontroleerd. De **jaarrekening met jaarverslag** wordt door het TB vastgesteld.
7. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het TB aan de leden van de schoolvereniging **verantwoording** af over het gevoerde financiële beleid door middel van de jaarrekening met jaarverslag.
8. **Actualisering van het beleid** gebeurt jaarlijks in de begroting, en in het jaarplan van de school. Anno 2023 heeft de school een gezonde financiële positie. De meerjarenbegroting geeft aan dat deze positie in de toekomst gestabiliseerd kan worden.

9.3 Risicogebieden en interne beheersing

De school blijft alert op ontwikkelingen op langere termijn die van belang zijn om mogelijke (financiële en/of personele) risico’s af te dekken. In de meerjarenbegroting worden de financiële risicogebieden benoemd en jaarlijks geactualiseerd.
Ten einde de risico’s zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controlcyclus waarbij de directie, na overleg met een managementadviseur van het VGS, de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur.
De administratieve organisatie van processen met een financieel risico zijn zodanig geregeld dat interne risico’s zoveel als mogelijk worden beperkt.
Voor de externe risico’s wordt de school regelmatig geïnformeerd door de VGS.
Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico’s en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Om deze financiële risico’s met zekerheid op te kunnen vangen streeft het bestuur naar een weerstandsvermogen van minimaal 15%.

9.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

10 Communicatie

10.1 Visie op communicatie, belanghebbenden en imago

De school heeft als éénpitter een vrij eenzame positie. Deze positie kan ook als kwetsbaar gezien worden. De regelgeving wordt complexer, er wordt steeds meer van schoolbesturen gevraagd. Tegelijkertijd ziet het bestuur dit ook als een kracht omdat dit de mogelijkheid geeft om vanuit eigen visie onderwijs vorm te geven en de budgetten maximaal in te zetten. Ook is grote betrokkenheid op school. Het bestuur heeft het voornemen om vooralsnog zelfstandig te blijven, maar ziet tegelijkertijd de noodzaak om samen te werken waar dat nodig blijkt.
De situatie van onze school (enerzijds bestuurlijk eenzaam en anderzijds betrokken ouders en verzorgers) vraagt een zorgvuldige communicatie en een duidelijk pr-beleid.
Om de opdracht van goed onderwijs waar te kunnen maken zien wij het als noodzakelijk om professionele communicatie op gang te brengen en te houden tussen alle interne en externe betrokkenen. Ook willen wij samenwerken waar dit helpend is voor de kwaliteit van onze school en voor het onderwijsaanbod. Tenslotte willen wij als school uitstralen wie we zijn en een positief imago neerzetten van onze school in de lokale context.



11 Kwaliteitsbeleid

11.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs systematisch en effectief. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Zo zorgen we ervoor dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verlopen. We betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school in federatief verband (FPO-Rijnmond) gevisiteerd en periodiek worden ouder- en leerlingentevredenheidsonderzoeken uitgezet. Ieder jaar stellen we een jaarplan op waarin verbeterdoelen zijn opgenomen. Dat jaarplan is uiteraard gerelateerd aan het schoolplan. In een tussenevaluatie en een eindverslag legt de school verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. In het voorjaar legt de school in een jaarverslag verantwoording af aan de leden van de vereniging en aan andere belanghebbenden.

11.2 Inspectie

Onze school heeft in 2013 voor het laatst een schoolbezoek gehad van de inspectie. De inspectie heeft destijds geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: aan onze school is een basisarrangement (voldoende) toegekend.

Daarnaast hebben we in 2020/2021 een gesprek met een inspecteur gehad (via Teams) over enkele thema's in de school. De inspectie heeft aangegeven op onze school geen risico's te zien en daarom het bezoek nog even uit te stellen. Het is de verwachting dat de school in het jaar 2023-2024 inspectiebezoek krijgt.

11.3 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders is afgenomen in juni 2023. De vragenlijst is door 93 ouders ingevuld. Het responspercentage was 64%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Het rapportcijfer is 8,2. In de gehele vragenlijst zijn er twee stellingen die matig scoren. De overige stellingen zijn voldoende tot goed. De vragenlijst is geanalyseerd. Ontwikkelpunten zijn in het schoolplan meegenomen. Deze worden uitgewerkt in de jaarplannen.

11.4 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de ontwikkelthema's (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

11.5 Visie op bestuurlijk handelen en kwaliteit

Er is een duidelijke taak- en functiescheiding tussen bestuur en toezicht. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid, terwijl de toezichthoudende bestuurders de wettelijke taak van intern toezicht hebben. Dit alles is beschreven in het bestuursreglement. Het bestuur wil zich houden aan de principes van de Code Goed Bestuur en ziet de toenemende eisen aan bestuur en toezicht als een kans om de organisatie te verbeteren.
Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Onze school streeft kwaliteit na en zorgt ervoor dat de kwaliteit op peil blijft door afspraken systematisch en cyclisch te beoordelen en op basis van een evaluatieplan te verbeteren en te borgen.
De kwaliteitszorg is gekoppeld aan een integraal personeelsbeleid en er wordt naar gestreefd dat de medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die in ontwikkeling zijn. In het kwaliteitsbeleid worden de externe en interne kwaliteitspunten meegenomen. Extern aangedragen zijn de wettelijke eisen, zoals vastgelegd in de kerndoelen primair onderwijs, gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Intern aangedragen zijn diverse evaluaties zoals de enquête onder ouders en de vragenlijsten vanuit Parnassys Integraal en WMK.

11.6 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Actiepunt
De school beschikt over een kwaliteitshandboek waarin alle elementen van kwaliteitszorg zijn beschreven en vastgelegd..
De school beschikt over een handboek Governance, waarin het bestuurdersreglement, het strategisch koersplan, het toezichtskader en het managementstatuut geactualiseerd zijn opgenomen.

12 Basiskwaliteit

12.1 Basiskwaliteit

Gelet op het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs levert onze school basiskwaliteit. Deze basiskwaliteit meten wij tweejaarlijks. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

De enige standaard die nog niet voldoende is betreft OR2 (sociale en maatschappelijke competenties). Dit houdt verband met de ontwikkeling van de leerlijn Burgerschap. Doelstelling is dat deze eind 2023 is afgerond.

12.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,54
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,9
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,75
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,1
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3,75
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,75
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,06
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,62
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,77
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3,53
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	3,11

Actiepunt
De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces
De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling
De school bouwt aan vergroting van kennis van meer- en hoogbegaafdheid bij het gehele team
De school ontwikkelt een visie met betrekking tot het Jonge Kind, de leerlijnen worden daarin meegenomen.
Op onze school hebben we blijvend aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en spelen daar adequaat op in door PCM in te zetten en te differentiëren.
Op onze school stemmen wij goed en proactief met ouders af. We zijn transparant en betrekken ouders zoveel mogelijk.
De gekozen rekenmethode Pluspunt wordt geïmplementeerd en geborgd.
Op onze school onderzoeken we hoe onze leerlingen aansluiten op het voortgezet onderwijs met betrekking tot Engels. We realiseren een doorgaande lijn.
Op onze school stimuleren wij leerlingen actief om te lezen.
Onze school is een gecertificeerde SAM-school, waarbij we samenwerken met andere instanties als Driestar educatief en het Hoornbeeckcollege.
Er wordt een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd, ook wordt er een nieuw OPP ontwikkeld.

13 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Op onze school (her)kennen leerlingen en teamleden hun eigen en andermans talenten en ervaren ze ruimte om deze te ontwikkelen.				
Speerpunt	Op onze school leren wij op een verantwoordelijke manier omgaan met media en zijn leerlingen digitaal ontwikkeld en toegerust voor deelname aan de 21e-eeuwse maatschappij.				
Speerpunt	Op onze school zijn leerlingen medeverantwoordelijk en leerkrachten verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Ouders worden hier optimaal bij betrokken.				
Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande en samenhangende leerlijn met betrekking tot Burgerschap.				
PCA Kwaliteitsbeleid	De school beschikt over een kwaliteitshandboek waarin alle elementen van kwaliteitszorg zijn beschreven en vastgelegd..				
PCA Kwaliteitsbeleid	De school beschikt over een handboek Governance, waarin het bestuurdersreglement, het strategisch koersplan, het toezichtskader en het managementstatuut geactualiseerd zijn opgenomen.				
PCA Basiskwaliteit	De school bouwt aan vergroting van kennis van meer- en hoogbegaafdheid bij het gehele team				
PCA Basiskwaliteit	De school ontwikkelt een visie met betrekking tot het Jonge Kind, de leerlijnen worden daarin meegenomen.				
PCA Basiskwaliteit	Op onze school hebben we blijvend aandacht voor de verschillen tussen leerlingen en spelen daar adequaat op in door PCM in te zetten en te differentiëren.				
PCA Basiskwaliteit	Op onze school stemmen wij goed en proactief met ouders af. We zijn transparant en betrekken ouders zoveel mogelijk.				
PCA Basiskwaliteit	De gekozen rekenmethode Pluspunt wordt geïmplementeerd en geborgd.				
PCA Basiskwaliteit	Op onze school onderzoeken we hoe onze leerlingen aansluiten op het voortgezet onderwijs met betrekking tot Engels. We realiseren een doorgaande lijn.				
PCA Basiskwaliteit	Op onze school stimuleren wij leerlingen actief om te lezen.				

PCA Basiskwaliteit	Onze school is een gecertificeerde SAM-school, waarbij we samenwerken met andere instanties als Driestar educatief en het Hoornbeeckcollege.				
PCA Basiskwaliteit	Er wordt een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd, ook wordt er een nieuw OPP ontwikkeld.				
PCA Basiskwaliteit	De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	09UE
Naam:	Ds G H Kerstenschool
Adres:	Margriete van Comenestr
Postcode:	2982 PH
Plaats:	RIDDERKERK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	09UE
Naam:	Ds G H Kerstenschool
Adres:	Margriete van Comenestr
Postcode:	2982 PH
Plaats:	RIDDERKERK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____