Privacyreglement

van de



Margriete van Comenestraat 2
2982 PH Ridderkerk

uitgaande van

de Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VOGG)
te
Ridderkerk

versie fgplein 2.0

Visie van de schoolvereniging en school op het Informatiebeveiligings- en Privacybeleid

Wij bieden vanuit onze levensovertuiging een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek en willen op een correcte wijze omgaan met onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere bij onze school betrokken mensen. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de VOGG te Ridderkerk en de onder haar gezag vallende ds. G.H. Kerstenschool vinden wij daarom belangrijk.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Daarom heeft de VOGG voor de ds. G.H. Kerstenschool een privacyreglement opgesteld en Informatiebeveiligings- en Privacybeleid dat daaraan ten grondslag ligt, ontwikkeld.

Met het reglement beoogt de VOGG dat binnen de vereniging en de ds. G.H. Kerstenschool de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

De directeur-bestuurder zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en aan het Toezichthoudend bestuur.

J. Gorter,
Directeur-bestuurder

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

a. ***Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)***: de Verordening;
b. ***Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*****:** toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
c. ***bestand*****:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
d. ***betrokkene*****:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij de VOGG ingeschreven/ingeschreven geweest aan de ds. G.H. Kerstenschool of een ouder/verzorger van een leerling wiens gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van de VOGG of de ds. G.H. Kerstenschool, waaronder de leden van het toezichthoudend orgaan, leveranciers en dienstverleners en tenslotte de bezoekers van het schoolgebouw van de ds. G.H. Kerstenschool;
e. ***bevoegd gezag***: het bestuursorgaan dat bevoegd is omtrent de school besluiten te nemen of beschikkingen af te geven. (De rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die onze school in stand houdt en blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen.)
f. ***derde*****:** degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
g. ***dienst van de informatiemaatschappij*****:** dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
h. ***gegevensbeschermingseffectbeoordeling*****:** een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
i. ***groep*****:** een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn (artikel 2:24 BW);
j. ***leerling*****:** persoon die onderwijs volgt of gaat volgen op de ds. G.H. Kerstenschool;
k. ***leerling- of personeelsnummer*****:** eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;

l. ***personeel:***
   a. bij de VOGG of ds. G.H. Kerstenschool werkzame directeur-bestuurder, teamleider, leerkracht en overige medewerkers, voor zover zij zijn benoemd of aangesteld door het bevoegd gezag van de VOGG op basis van een arbeidsovereenkomst of een akte;
   b. de onder a bedoelde medewerker die zonder benoeming of aanstelling is tewerkgesteld bij of ingeleend door de ds. G.H. Kerstenschool;

m. ***persoonsgegevens*****:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');

n. ***pseudonimisering*****:** het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;

o. ***school*****:** een school als bedoeld in artikel 1 van de Wpo respectievelijk artikel 1 van de Wec, in dit geval de ds. G.H. Kerstenschool, die uitgaat van de VOGG te Ridderkerk;

p. ***schoolbegeleiding*****:** activiteiten ten behoeve van de schoolorganisatie of het onderwijs aan een school die dienen tot begeleiding, ontwikkeling, advisering, informatieverstrekking en evaluatie, alsmede activiteiten tot bevordering van een optimale schoolloopbaan van leerlingen;

q. **de vereniging:** *d*e Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VOGG) te Ridderkerk.

q. ***toestemming van betrokkene*****:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;

r. ***het toezichthoudend orgaan*****:** Het toezichthoudend bestuur van de ds. G.H. Kerstenschool;

s. ***verordening:*** Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

t. ***verwerking van persoonsgegevens*****:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending,

verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

u. ***verwerkingsverantwoordelijke*:** De Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VOGG) te Ridderkerk;

v. ***verwerker*:** degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

w. ***Wec*:** Wet op de expertisecentra;

x. ***Wpo*:** Wet op het primair onderwijs.

Artikel 2. Verantwoordelijkheden

2.1 De directeur-bestuurder van de VOGG is verantwoordelijk voor:

a. Een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking;
b. Het vaststellen van welbepaalde duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden alsmede een verwerking conform de vastgestelde doeleinden;
c. Een minimale gegevensverwerking, dat wil zeggen dat het gebruik van gegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
d. Het gebruik van juiste en geactualiseerde gegevens en het wissen respectievelijk corrigeren van gegevens die onjuist zijn;
e. Opslagbeperking van gegevens, dat wil zeggen dat deze niet langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden;
f. Het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.

2.2 De directeur-bestuurder laat zich bij bovengenoemde taken adviseren door de functionaris gegevensbescherming.

Artikel 3. De functionaris gegevensbescherming (FG)

3.1 De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur.

3.2 De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de onderwijssector vastgestelde gedragscodes, het beleid van de VOGG en de ds. G.H. Kerstenschool of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

3.3 De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.

3.4 De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.

3.5 De FG werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens).

3.6 Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.

3.7 De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de directeur-bestuurder van zijn werkzaamheden en bevindingen.

3.8 De controlebevoegdheden van de FG zijn neergelegd in een interne regeling en omvatten:

a. de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
b. de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
c. de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.

3.9 De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

3.10 In bijlage 11a en 11b zijn het reglement en een functieomschrijving van de FG opgenomen.

Artikel 4. Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

4.1 Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeren de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:

a. de volledige naam en de contactgegevens van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool alsmede van de functionaris gegevensbescherming;
b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), het gerechtvaardigd belang van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool;
d. de ontvangers of categorieën van ontvangers;
e. in voorkomend geval, dat de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool het voornemen hebben om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie, om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;
g. het recht van betrokkene om te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking van de verwerking en wissing van de persoonsgegevens, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
h. het recht van betrokkene om te allen tijde eerder gegeven toestemming in te trekken;
i. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de AP;
j. het bestaan van automatische besluitvorming en de onderliggende logica hiervan, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor betrokkene; en
k. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de

betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.

4.2 Indien de gegevens *niet* van betrokkene afkomstig zijn verstrekken de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool aan de betrokkene de informatie als genoemd onder 4.1. a.t/m j. en in aanvulling daarop informatie over:

a. de betrokken categorieën van persoonsgegevens; en
b. de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.

De VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool verstrekken deze informatie binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien de verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

4.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 5. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

5.1 Leerlingen

5.1.1. De verwerking van persoonsgegevens van leerlingen heeft ten doel:

a. de toelating en inschrijving van de leerling bij de school (artikel 6 lid 1b (lid 1e voor het openbaar onderwijs));
b. de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen (artikel 6 lid 1c AVG);
c. het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten (artikel 6 lid 1c AVG);
d. het gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de school inzicht verschaft in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten van de leerlingen en de ouders/verzorgers en leerlingen (artikel 6 lid 1c AVG);
e. het uitvoeren van de op de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wet op het primair onderwijs (Wpo), de Wet Medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving (artikel 6 lid 1c en 1e AVG);
f. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (artikel 6 lid 1c AVG);
g. het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en diensten van de informatiemaatschappij (artikel 6 lid 1a AVG);

h. het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en – diensten (artikel 6 lid 1b AVG);
i. het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen (artikel 6 lid 1b AVG);
j. het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies (artikel 6 lid 1c AVG);
k. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
l. het medewerking verlenen aan een aanvraag van ouders, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer (artikel 6 lid 1c AVG);
m. het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in de schoolgids, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG);
n. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
o. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool (artikel 6 lid 1f AVG);
p. het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, de onderwijsinspectie, en overige instanties, waaronder maar niet uitsluitend de instanties die onderdeel uitmaken van het Ondersteuningsteam zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden (artikel 6 lid 1c AVG);
q. het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG);
r. het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf (artikel 6 lid 1a AVG).

5.1.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
b. het BSN-nummer;
c. nationaliteit en geboorteplaats;
d. persoonsgebonden leerlingnummer;
e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
g. gegevens over de leerresultaten, waaronder maar niet uitsluitend gerekend worden test- en toetsgegevens, gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, zaken die volgens de basisschool van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs, verzuim en afwezigheid van de leerling, de diagnostische eindtoets, het werk van het centraal examen en de rekentoets;
h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, ouderbijdragen, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
j. foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school;
k. (digitale) pasfoto's;
l. inloggegevens voor het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;

m. gegevens als bedoeld onder a. en c., van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en gegevens over lidmaatschap van de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
n. camerabeelden waarop personen herkenbaar in beeld worden gebracht;
o. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
p. beeldopnamen in het kader van het geven van thuisonderwijs;
q. andere dan de onder a. tot en met p. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

5.2 Personeel

5.2.1 De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:

a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden (artikel 6 lid 1b AVG);
h. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
i. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
j. het toegang verlenen tot het schoolnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
k. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
l. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1c AVG);
m. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
n. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m. (artikel 6 lid 1b AVG);
o. de organisatie of het geven van het onderwijs (artikel 6 lid 1b AVG);
p. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool;
q. beeldopnamen in het kader van het geven van thuisonderwijs;
r. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG).

5.2.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
b. BSN-nummer;

c. kopie ID-bewijs/paspoort;
d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
e. nationaliteit, geboorteplaats;
f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
h. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
j. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
k. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
l. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
m. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
n. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
o. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
p. gegevens van docenten, onderwijsondersteunend personeel en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
q. inloggegevens van het schoolnetwerk en digitale leermiddelen;
r. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de school en van lessen van onderwijzend personeel;
s. camerabeelden waarop personen herkenbaar in beeld worden gebracht;
t. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
u. beeldopnamen in het kader van het geven van thuisonderwijs;
v. andere dan de onder a. tot en met u. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

5.3 Sollicitanten

5.3.1 De VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool hebben een sollicitatiecode waarin de procedures van de organisatie inzake werving en selectie zijn opgenomen als ook de wijze van omgang met persoonsgegevens.

5.3.2 De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);

d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool (artikel 6 lid 1f AVG);
e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.3.3 Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
b. nationaliteit en geboorteplaats;
c. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging voor de beoordeling of de sollicitant voldoet aan de benoemingsvoorwaarden;
d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
i. beeldopnamen;
j. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
k. camerabeelden waarop personen herkenbaar in beeld worden gebracht;
l. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
m. andere dan de onder a. tot en met l. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
n. gegevens verkregen uit internetsearch.

Oud-medewerkers

5.4.1 De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

5.4.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie

benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
e. camerabeelden waarop personen herkenbaar in beeld worden gebracht;
f. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
g. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

5.5 Oud-leerlingen

5.5.1 De verwerking van gegevens van oud-leerlingen heeft ten doel:
a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-leerlingen voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
f. archiefbeheer;
g. het behandelen van geschillen;
h. het (verrichten van wetenschappelijk, statistisch, of historisch onderzoek (artikel 6 lid 1a en artikel 6 lid 1f AVG).

5.5.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
b. gegevens betreffende de aard van de (vervolg) studie respectievelijk toekomstige werkkring en de periode gedurende welke de oud-leerling, de opleiding heeft gevolgd;
c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. t/m c.;
e. camerabeelden waarop personen herkenbaar in beeld worden gebracht;
f. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
g. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

5.6 Leden van het toezichthoudend orgaan

5.6.1 De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)leden van het toezichthoudend orgaan heeft ten doel:

a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen het toezichthoudend orgaan en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de – door het toezichthoudend orgaan - vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor toezichthouders (artikel 6 lid 1b AVG);
d. het uitvoering geven aan het recht van de medezeggenschapsraad om op grond van de WMS een bindende voordracht te doen voor een toezichthouder (artikel 6 lid 1c AVG);
e. de organisatie van de school waaronder het informeren van personeel en leerlingen over de samenstelling en bereikbaarheid van het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);
f. het onderhouden van contacten tussen de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool en de medezeggenschapsraad met het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);
g. het verzenden van (management)informatie aan het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1 b AVG);
h. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool.

5.6.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
b. BSN-nummer;
c. kopie ID-bewijs/paspoort;
d. nationaliteit en geboorteplaats;
e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
f. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;
h. gegevens betreffende de functie binnen het toezichthoudend orgaan, alsmede betreffende de aard, de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
i. camerabeelden waarop personen herkenbaar in beeld worden gebracht;
j. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
k. andere dan de onder a. tot en met i. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

5.7 Bezoekers website

5.7.1 De verwerking van de gegevens van de bezoekers van de website heeft ten doel:

a. het interne beheer (artikel 6 lid 1f AVG);
b. het beveiligen van onze website;
c. absenties door te kunnen geven aan de groepsleraar of andere rechthebbenden;
d. absenties te kunnen opnemen in onze verzuimregistratie.

5.7.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. het IP-adres;
b. voornaam, tussenvoegsel, achternaam van het kind;
groep waarin het kind geplaatst is;
c. emailadres van de ouders/verzorgers

5.7.3 De VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool plaatsen op hun website een privacy-statement om websitebezoekers te informeren over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website (bijlage 2).

5.8 Leveranciers en dienstverleners

5.8.1 De verwerking van gegevens van leveranciers van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool heeft ten doel:

a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool (artikel 6 lid 1f AVG).

5.8.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan onder a.;
c. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
d. camerabeelden waarop personen herkenbaar in beeld worden gebracht;
e. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
f. andere dan de onder a. tot en met e. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;

Artikel 6. Rechten betrokkenen

6.1 Privacyverklaring

6.1.1 De VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool beschikken over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, worden

geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

6.2 Recht op informatie

6.2.1 Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

6.3 Recht op rectificatie en wissing

6.3.1 Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

6.3.2 Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens (‘recht op vergetelheid’) in de volgende situaties:

a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
b. de betrokkene trekt een gegeven toestemming in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
e. er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.

6.3.3 In het geval de te wissen gegevens openbaar zijn gemaakt en de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool besluiten de gegevens te wissen, nemen zij, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.

6.3.4 Artikel 6.3.1 en 6.3.2 zijn niet van toepassing als verwerking nodig is

a. voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting;
b. voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting;
c. voor het vervullen van een taak van algemeen belang;
d. om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
e. met het oog op archivering in het algemeen belang;
f. voor wetenschappelijk of historisch onderzoek;

voor zover het in 6.3.1 en 6.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

6.4 Recht op beperking van verwerking van gegevens

6.4.1 Betrokkene heeft op grond van de verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

6.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

6.5.1 Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

6.5.2 Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

6.5.3 Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

6.6 Indiening van een verzoek

Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan de directeur-bestuurder van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool ter attentie van de functionaris gegevensbescherming. Betrokkene kan het verzoek richten aan support@fgplein.nl .

6.6.1 Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kunnen de Vereniging en school echter:

- een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat;
- ofwel weigeren gevolg geven aan het verzoek.

6.6.2 De betrokkene ontvangt binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

6.6.3 Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de functionaris gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.

6.6.4 Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De betrokkene wordt hierover binnen een maand na ontvangst van het verzoek geïnformeerd.

6.6.5 Indien wordt getwijfeld aan de identiteit van de verzoeker, vraagt de functionaris gegevensbescherming de verzoeker zo spoedig mogelijk schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Het verzoek wordt als ingediend beschouwd op het moment dat het gevraagde bewijs is geleverd.

6.6.6 Indien de Vereniging en school een verzoek niet inwilligen, licht de functionaris gegevensbescherming de betrokkene hierover binnen een maand schriftelijk in.

6.7 Beperkingen

Verplichtingen van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op hen en/of hun verwerkers van toepassing zijn.

6.8 Recht op het indienen van een klacht

Een betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de externe klachtencommissie van de school (GCBO) of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

Artikel 7. Beveiliging

7.1 De Vereniging en school hanteren het voor de onderwijssector vastgestelde normenkader bij het vaststellen van passende technische en organisatorische maatregelen waartoe de AVG verplicht. (zie bijlage 7)

7.2 De VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool treffen maatregelen die een effectief beschermingsniveau bieden, afhankelijk van de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 8. De verwerker

8.1 De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool gegevens verwerken.

8.2 De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst (bijlage 14a), tenzij de verwerker die gegevens verwerkt bij het gebruik van digitale leermiddelen, toetsen en school- en leerlinginformatiemiddelen. In dat geval verwerkt de verwerker de gegevens zoals voorgeschreven in de Model Verwerkersovereenkomst (bijlage 14b) met inachtneming van de in het Convenant opgenomen richtlijnen.

8.3 De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de

persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.

8.4 De functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

Artikel 9. Inbreuk op de beveiliging

9.1 Indien zich binnen de organisatie van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool of bij een door de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zullen de Vereniging en school daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.

9.2 Iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9.3 In geval de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt wordt(en) ook de betrokkene(n) zo spoedig mogelijk van de inbreuk op de hoogte gebracht. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:

- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
- er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
- de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

9.4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteren de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool de procedures die zijn opgenomen in het protocol Beveiligingsincidenten en datalekken. (bijlage 6)

Artikel 10. Klachten

10.1 Als een betrokkene van mening is dat de bepalingen van de Verordening en overige wet- en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de Vereniging en school worden nageleefd, kan hij/zij dit melden bij de directeur-bestuurder of bij de functionaris gegevensbescherming van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool (support@fgplein.nl).

10.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens) dan wel tot de rechter.

10.3 (Ouders/verzorgers van) leerlingen en medewerkers kunnen zich tevens wenden tot de externe klachtencommissie waarbij de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool zijn aangesloten: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,) 070-3861697 (09.00 – 16.30 uur). info@gcbo.nl / www.gcbo.nl.

Artikel 11. Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

11.1 Dit reglement kan aangehaald worden als '*Privacyreglement'* en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.

11.2 Het reglement is ter instemming voorgelegd aan de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en daarna vastgesteld door de directeur-bestuurder van de VOGG en de Ds. G.H. Kerstenschool en vervangt eventuele vorige versies.

11.3 Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd met de medezeggenschapsraad en kan indien dit wordt gewenst, of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd, nadat instemming van de beide geledingen van de medezeggenschapsraad is verkregen.