Jaarplan Medezeggenschapsraad Ds. G. H. Kerstenschool 2025-2026

Inhoud

- Algemeen Blz. 2
- Uitgangspunten/ doelen Blz. 2
- Invulling MR-werk Blz. 2
- Bevoegdheden MR Blz. 2/3
- Bezetting en verkiesbaarheid Blz. 3
- Vergaderdata MR D.V. 2025-2026 Blz. 4
- Vergaderplanning/Onderwerpen Blz. 4/5

1. Algemeen

Dit jaarplan heeft als doel om het werk van de medezeggenschapsraad (MR) in het schooljaar 2025-2026 toe te lichten. U als ouder en de teamleden vormen onze achterban. Ondanks dat de MR wettelijk verplicht is, ervaren wij de werkzaamheden binnen de MR als een mooie manier om uiting te geven aan betrokkenheid bij het onderwijs dat door de leerkrachten aan onze kinderen gegeven mag worden. Een groot goed, dat we niet genoeg kunnen waarderen.

Betrokkenheid kan zich op vele manieren uiten. Eén van die manieren is bijvoorbeeld een onderwerp op de MR-agenda te laten plaatsen, omdat u denkt dat het een bepaald belang dient voor de school, de leerkrachten en daarmee ook voor de leerlingen. We plaatsen hierbij wel één kanttekening. De MR is niet bedoeld voor individuele kwesties of klachten van ouders of teamleden. In die gevallen is het belangrijk dat u dat eerst zelf bespreekt met de leerkracht in kwestie of de directeur.

2. Uitgangspunten / doelen

- Met elkaar wensen we vast te houden aan de identiteit van de school, gegrond op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.
- We wensen een bijdrage te leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven.
- We zullen beleidsvoorstellen beoordelen, maar zelf ook ideeën aandragen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- Het streven is om als MR goed geïnformeerd te zijn over actuele ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor personeel, leerlingen en ouders. Indien nodig, schakelen wij daarvoor externe deskundigheid in.
- Contact met de achterban is belangrijk om ‘voeling’ te houden. Dit is een speerpunt. We staan open voor vragen en opmerkingen.
- De agenda en notulen zijn voor ouders en personeel beschikbaar.
- Vergaderingen zijn in principe openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of een onderwerp een vertrouwelijk karakter heeft. Wanneer u als ouder/personeelslid een (deel van) de vergadering wilt bijwonen, stuur dan bericht naar mr@dsghkerstenschool.nl.
- De MR-leden zijn verplicht tot geheimhouding van bepaalde informatie die, al dan niet tijdelijk, vertrouwelijk of gevoelig van aard is en (nog) niet openbaar gemaakt mag worden.

3. Invulling MR-werk

Ons doel is positief-kritisch meedenken met de directeur-bestuurder (DB). Het DB is gemandateerd door het toezichthoudend bestuur (TB). Wij denken mee in allerhande zaken die belangrijk zijn voor onze school, de leerkrachten en daarmee ook voor onze kinderen. Tijdens de MR vergaderingen is de directeur er een groot gedeelte van de avond bij aanwezig. Hij geeft een toelichting op belangrijke stukken en vragen kunnen direct worden beantwoord. Dit werkt verhelderend en naar tevredenheid. In de vergaderingen spreken we met elkaar door over de ingekomen beleidsstukken en nemen we bijvoorbeeld een standpunt in wanneer dat verwacht wordt.
Na iedere MR bijeenkomst schrijven we een korte weergave over de inhoud ervan in de Informatief.

4. Bevoegdheden MR

Taken en rechten voor de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap scholen (WMS).

- Informatierecht:

  Het DB verstrekt namens het TB aan de MR alle inlichtingen die voor een goede invulling van

medezeggenschap nodig zijn, tijdig en ongevraagd. Voorbeelden zijn: de begroting en beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig vlak. Ook kan de MR zelf verzoeken doen.

- Instemmingsrecht:
  Voor bepaalde besluiten heeft het TB vooraf de instemming van de MR nodig. Het TB mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt. Voorbeelden zijn: wijziging van het schoolplan, wijziging van beleid m.b.t. ondersteunende werkzaamheden door ouders, klachtenregeling, beleid m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn, overblijfregeling etc.
- Adviesrecht:
  Bepaalde zaken legt het TB/DB eerst voor aan de MR. De MR mag daar vervolgens over adviseren. Het MR-advies hoeft niet overgenomen te worden, maar moet in dat geval wel gemotiveerd worden afgewezen.
  Voorbeelden zijn: de vakantieregeling, aanstelling/ontslag schoolleiding, belangrijke verbouwingen, vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van meerjarig financieel beleid etc.
- Recht op overleg:
  De MR overlegt 2 maal per jaar met (een afvaardiging van) het TB om de algemene gang van zaken binnen school te kunnen bespreken. De bedoeling is om minimaal 1 x per jaar een voor het TB en de MR relevant thema op de agenda te zetten.

De persoonsgeleding en de oudergeleding hebben ook gescheiden bevoegdheden:

Personeelsgeleding: instemmingsrecht bij vaststelling of wijziging van formatieplan, nascholing/professionaliseringsbeleid, verlofregeling, taakbeleid, bescherming persoonsgegevens personeel, personeelsbeoordeling, functiebeloning, arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratiebeleid etc.
Oudergeleding: instemmingsrecht bij hoogte vrijwillige ouderbijdrage, schoolgids, bescherming persoonsgegevens ouders en leerlingen etc., vaststelling onderwijstijd etc.

5. Bezetting en verkiesbaarheid

Naam	Geleding	Functie	Verkiesbaar (december)
Juf Engelbracht	**Personeel**	**Algemeen lid**	**2026**
Meester Visser	**Personeel**	**Algemeen lid**	**2027**
Meester Vrijhof	**Personeel**	**Algemeen lid**	**2025**
Marlinda van As	**Ouder**	**Algemeen lid**	**2026**
Lisette Buijs	**Ouder**	**Voorzitter**	**2025**
José Jacobse	**Ouder**	**Secretaris, Penningmeester**	**2026**

Onderstaande tabel geeft inzicht in de huidige bezetting. Personeelsleden worden door hun collega's gekozen. Ouders worden door ouders gekozen. Alle ouders hebben een actief kiesrecht. Ook kunnen zij zichzelf verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). De zittingsperiode duurt 3 jaar, maar MR-leden mogen zich herkiesbaar stellen. Iemand die tussentijds gekozen is, treedt in volgorde van aftreding af in wiens plaats hij is gekozen.

6. Vergaderdata MR 2025-2026 (D.V.)

29 Oktober 2025	MR-vergadering + DB
3 December 2025	Overlegvergadering met TB en DB + MR-vergadering
11 Februari 2026	MR-vergadering+ DB
15 April 2026	MR-vergadering met DB
20 Mei 2026	Overlegvergadering met TB en MR+ MR vergadering en DB
1 Juli 2026	MR-vergadering met DB

7. Vergaderplanning/activiteiten

Veel onderwerpen komen jaarlijks terug. Deze zijn terug te vinden in onderstaand schema.

Maand	Onderwerpen
Oktober	▪ Managementrapportage identiteit, onderwijs, gebouwen, beheer en personeel ▪ Jaarplan school ▪ Financiële managementrapportage ▪ Voorbereiding verkiezingen MR op basis van rooster van aftreden en uitnodiging kandidaatstelling
December	▪ Overlegvergadering TB, DB en MR ▪ Conceptbegroting school + verantwoordingsdocument ▪ Financiële managementrapportage ▪ Verkiezingen uitschrijven als zich kandidaten hebben gemeld
Februari	▪ Definitieve begroting school ▪ Vakantierooster nieuw schooljaar ▪ Concept jaarrekening en jaarverslag VOGG ▪ Updaten rooster van aftreden ▪ Jaarverslag MR
April en Mei	▪ Financiële managementrapportage ▪ Halfjaarlijkse evaluatie jaarplan school ▪ Concept formatieplan nieuwe schooljaar ▪ Overlegvergadering TB (functioneren directeur bepreken)
Juli	▪ Schoolgids nieuwe schooljaar ▪ Instemming OMR met vrijwillige ouderbijdrage ▪ Financiële managementrapportage ▪ Concept Jaarplan MR nieuwe schooljaar ▪ Vaststellen vergaderdata nieuw schooljaar