



Jaarplan

medezeggenschapsraad

2020-2021

mr@dsghkerstenschool.nl

Inhoud

| | |
|--|---|
| Inhoud | 2 |
| 1. Algemeen..... | 3 |
| 2. Doel en uitgangspunten | 3 |
| 3. Bevoegdheden MR | 4 |
| 4. Bezetting en verkiesbaarheid | 4 |
| 5. Vergaderdata MR 2020-2021 | 5 |
| 6. Taken/bevoegdheden | 5 |
| 7. Vergaderplanning/activiteiten | 6 |

1. Algemeen

Dit jaarplan geldt als leidraad voor de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad (MR) in het schooljaar 2020-2021. Ouder(s)/verzorger(s) en de teamleden vormen onze achterban. Dit plan vertelt u meer over onze activiteiten.

Iedere ouder of personeelslid kan zijn stem laten horen. De oudergeleding vertegenwoordigt de ouders, de personeelsgeleding vertegenwoordigt de personeelsleden. De MR behandelt geen individuele zaken, maar onderwerpen die op iedereen betrekking kunnen hebben. Individuele kwesties bespreekt u met de leerkracht en/of directeur-bestuurders.

Wilt u een onderwerp bij ons ter sprake brengen? Meld dit dan bij één van de mr-leden of via mr@dsgghkerstenschool.nl. U ontvangt altijd reactie.

2. Doel en uitgangspunten

Ons doel is om positief-kritisch mee te denken met de directeur-bestuurders (DB). Zij zijn gemandateerd door het toezichthoudend bestuur (TB). Wij denken mee in allerlei zaken die belangrijk zijn voor onze school. Ons doel is de belangen van onze achterban zo goed mogelijk te behartigen. Dit doen wij door:

- De (beleids)voorstellen van TB en DB te beoordelen, daarbij gebruikmakend van ons advies-, instemmings-, informatie-, en initiatiefrecht, en recht op overleg.
- Onze achterban te informeren over belangrijke ontwikkelingen.

Onze uitgangspunten zijn:

- Dat we met elkaar vasthouden aan de identiteit van de school, gegrond op Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid.
- Dat we een bijdrage wensen te leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven.
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen zullen beoordelen, maar ook zelf ideeën aandragen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- Dat we streven naar een sterke MR die goed op de hoogte is van actuele ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor personeel, leerlingen en ouders.
- Dat we streven naar contacten met de achterban en openstaan voor vragen en opmerkingen.
- Dat de agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.
- Dat de vergaderingen in principe openbaar zijn, tenzij over individuele personen wordt gesproken of een onderwerp een vertrouwelijk karakter heeft. Wanneer u als ouder/personeelslid een (deel van) de vergadering wilt bijwonen, kunt u dit kenbaar maken via mr@dsgghkerstenschool.nl.
- Dat de MR-leden verplicht zijn tot geheimhouding van alle zaken waarvan zij kennisnemen en waarbij door TB/DB of MR, al dan niet tijdelijk, geheimhouding is opgelegd.

3. Bevoegdheden MR

- **Informatierecht:**
Het TB/DB verstrekt aan de MR alle inlichtingen die voor een goede invulling van medezeggenschap nodig zijn, tijdig en ongevraagd. Voorbeelden zijn: de begroting en beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig vlak. Ook kan de MR zelf verzoeken doen.
- **Instemmingsrecht:**
Voor bepaalde besluiten heeft het TB vooraf de instemming van de MR nodig. Het TB mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt. Voorbeelden zijn: wijziging van het schoolplan, wijziging van beleid m.b.t. ondersteunende werkzaamheden door ouders, klachtenregeling, beleid m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn, overblijfgeregeling etc.
- **Adviesrecht:**
Bij bepaalde zaken dienen TB/DB advies te vragen aan de MR. Dit advies hoeven zij niet over te nemen, maar de reden van afwijzing moet wel nader toegelicht worden.
Voorbeelden zijn: de vakantieregeling, aanstelling/ontslag schoolleiding, belangrijke verbouwingen, vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van meerjarig financieel beleid etc.
- **Recht op overleg:**
De MR heeft tweemaal per jaar een gezamenlijk overleg met het TB om de algemene gang van zaken binnen school te kunnen bespreken.

Naast bovengenoemde gezamenlijke bevoegdheden hebben de personeelsgeleding en de oudergeleding ook gescheiden bevoegdheden. Enkele voorbeelden:

Personeelsgeleding: instemmingsrecht bij vaststelling of wijziging van formatieplan, nascholing/professionaliseringsbeleid, verlofregeling, taakbeleid, bescherming persoonsgegevens personeel, personeelsbeoordeling, functiebeloning, arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratiebeleid etc.

Oudergeleding: instemmingsrecht bij hoogte vrijwillige ouderbijdrage, schoolgids, bescherming persoonsgegevens ouders en leerlingen etc., vaststelling onderwijstijd etc.

4. Bezetting en verkiesbaarheid

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting. De zittingsperiode bedraagt drie jaar. Volgens het medezeggenschapsreglement is een lid na deze periode aftredend en direct herkiesbaar. Iemand die tussentijds gekozen is, treedt in volgorde van aftreding af in wiens plaats hij is gekozen.

| Naam | Geleding | Functie | Verkiesbaar |
|-------------------|-----------|---------------------------|-------------|
| Juf De Jong | Personeel | Algemeen lid | Eind 2020 |
| Juf Van Keulen | Personeel | Penningmeester | Eind 2021 |
| Meester Vrijhof | Personeel | 2 ^e voorzitter | Eind 2022 |
| Peter Hooijmeijer | Ouder | Voorzitter | Eind 2021 |
| José Jacobse | Ouder | Algemeen lid | Eind 2020 |
| Rookje Roepert | Ouder | Secretaris | Eind 2022 |

5. Vergaderdata MR 2020-2021

| Datum | Soort vergadering |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. woensdag 28 oktober 2020 | MR-vergadering/overlegvergadering DB |
| 2. woensdag 15 december 2020 | MR-vergadering/overleg met TB |
| 3. dinsdag 2 maart 2021 | MR-vergadering |
| 4. dinsdag 25 mei 2021 | MR-vergadering/overleg met TB |
| 5. woensdag 30 juni 2021 | MR-vergadering/overlegvergadering DB |

6. Taken/bevoegdheden

Alle zaken die besproken moeten worden zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en zijn omschreven in het Medezeggenschapsreglement. Onderstaande lijst is niet volledig maar bevat de belangrijkste zaken:

| Regeling/beleidsplan | Bevoegdheid MR | WMS |
|---|----------------------|--------------|
| 1. Onderwijskundig beleid | | |
| Schoolplan | Instemmingsrecht | Art. 10.1b |
| Schoolgids | Instemmingsrecht OMR | Art. 13.1g |
| | | |
| 2. Personeel en formatie | | |
| Arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratie | Instemmingsrecht PMR | Art. 12.1k |
| Formatieplan | Instemmingsrecht PMR | Art. 12.1b |
| Personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie | Instemmingsrecht PMR | Art. 12.1i |
| Scholingsplan/professionaliseringsbeleid | Instemmingsrecht PMR | Art. 12.1c |
| Taakverdeling | Instemmingsrecht PMR | Art. 12.1h |
| Verlofregeling | Instemmingsrecht PMR | Art. 12.1e |
| Verwerking persoonsgegevens personeel | Instemmingsrecht PMR | Art. 12.1m |
| | | |
| 3. Arbobeleid | | |
| Veiligheid en gezondheid | Instemmingsrecht | Art. 10.1e |
| | | |
| 4. Financiën | | |
| Meerjarig financieel beleid | Adviesrecht | Art. 11.1b |
| Begroting | Adviesrecht | Art. 11.1b |
| Ouderbijdrage | Instemmingsrecht OMR | Art. 13.1c |
| | | |
| 5. Overig | | |
| Jaarverslag schoolvereniging | Ter kennisname | |
| Vakantieregeling | Adviesrecht | Art. 11.1l |
| Verwerking persoonsgegevens ouders en leerlingen | Instemmingsrecht OMR | Art. 13.1i |
| Belangrijke verbouw, nieuwbouw, onderhoud | Adviesrecht | Art. 11.1n/o |

7. Vergaderplanning/activiteiten

Om goed voorbereid te zijn, maken we gebruik van onderstaande jaarplanning die cyclische onderwerpen bevat. Verder vullen we de agenda met onderwerpen afhankelijk van de actualiteiten van dat moment.

| Maand | Onderwerpen |
|-------------------------|---|
| Oktober/november | <ul style="list-style-type: none">▪ Managementrapportage personeel 2019-2020▪ Managementrapportage identiteit, onderwijs, gebouwen en beheer 2019-2020▪ Jaarplan 2020-2021▪ Financiële managementrapportage 2^{de} kwartaal 2020▪ Voorbereiding verkiezingen MR/kandidaatstelling |
| December | <ul style="list-style-type: none">▪ Overleg MR met TB▪ Conceptbegroting 2021 school▪ Financiële managementrapportage 3^{de} kwartaal 2020▪ Verkiezingen MR als zich kandidaten hebben gemeld |
| Februari/maart | <ul style="list-style-type: none">▪ Begroting 2021 school▪ Vakantierooster 2021-2022▪ Concept jaarrekening en jaarverslag VOGG |
| April/mei | <ul style="list-style-type: none">▪ Financiële managementrapportage 4^{de} kwartaal 2020▪ Halfjaarlijkse evaluatie jaarplan school▪ Concept formatieplan 2021-2022▪ Overleg MR met TB |
| Juni/juli | <ul style="list-style-type: none">▪ Schoolgids 2021-2022▪ Vrijwillige ouderbijdrage▪ Financiële managementrapportage 1^{ste} kwartaal 2021▪ Concept Jaarplan MR 2021-2022 |