

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2020**

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op  
Gereformeerde Grondslag

te RIDDERKERK

Ridderkerk, 25 mei 2021

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	48
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	48
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	49
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	49
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	50
GRONDSLAGEN	51
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	54
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	57
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	59
WNT	60
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	62
CONTROLEVERKLARING	64
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE DS. G.H. Kerstenschool	70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	71

**ONDERTEKENING**

*Naam*

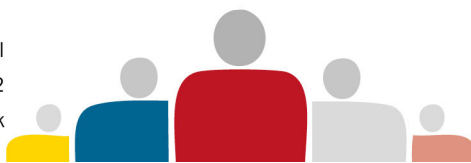
*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# 2020

## Jaarverslag 2020



# Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ridderkerk

Ridderkerk, 25 maart 2021

Uitgave van het bestuur van de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde  
Grondslag te Ridderkerk

Secretaris      De heer I. Boot  
Watermolen 58  
2986 ET Ridderkerk  
E-mail [bestuur@dsghkerstenschool.nl](mailto:bestuur@dsghkerstenschool.nl)

Locatie          Ds. G.H. Kerstenschool  
M. van Comenestraat 2  
2982 PH Ridderkerk  
Tel. 0180-428868  
E-mail: [algemeen@dsghkerstenschool.nl](mailto:algemeen@dsghkerstenschool.nl)



## Voorwoord

In dit jaarverslag van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk (VOGG te Ridderkerk) leggen wij aan de leden van de schoolvereniging verantwoording af over het gevoerde beleid op onze Ds. G.H.Kerstenschool.

We kijken terug op een veelbewogen jaar. Aan het begin van het jaar 2020 konden we niet vermoeden wat er zich in dit jaar zou voordoen. Corona was voor ons allen een onbekend begrip. Groot was de verrassing toen de scholen vanaf 16 maart moesten sluiten. Eind december volgde een tweede sluiting. In dit verslag gaan we onder andere verder in op het onderwijs in coronatijd. Daarnaast was er een ander ingrijpend feit te melden. Op dinsdag 18 augustus werden we opgeschrikt door een brandmelding op onze school. Mede door accuraat ingrijpen van de buurman van de school en enkele collega's werd de schade beperkt tot de kopieerruimte.

Een brandweerman merkte op: 'Jullie hebben geluk gehad'. We mogen opmerken dat de Heere ons schoolgebouw heeft bewaard!

Ondanks alle omstandigheden mocht het onderwijs doorgaan. Dagelijks mocht de boodschap van zonde én genade aan het hart van de kinderen worden gelegd. De Heere zal zorg dragen voor de vrucht.

*Zij zullen U vrezen, zolang de zon en maan zullen zijn, van geslacht tot geslacht (psalm 72:3).*

Namens het schoolbestuur,



J. Gorter, directeur-bestuurder

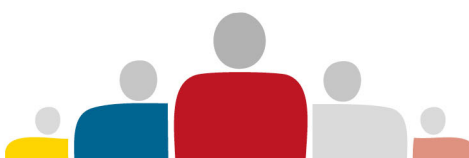


I. Witter, voorzitter Toezichthoudend bestuur



## Inhoudsopgave

Inhoud	
Voorwoord.....	3
1. Schoolbestuur.....	5
1.1 Organisatie.....	5
1.2 Profiel.....	9
1.3 Identiteit.....	10
1.4 Dialoog.....	10
2. Verantwoording beleid.....	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	13
2.2 Personeel en professionalisering.....	21
2.3 Huisvesting en facilitair.....	27
2.4 Financieel beleid.....	28
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	33
3. Verantwoording financiën.....	37
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	37
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	41
3.3 Financiële positie.....	45



# 1. Schoolbestuur

## 1.1 Organisatie

### *Contactpersoon*

Bij vragen over het bestuursverslag kan er contact worden opgenomen met de directeur-bestuurder, dhr. J. Gorter. Via [algemeen@dsghkerstenschool.nl](mailto:algemeen@dsghkerstenschool.nl) of telefoonnummer 0180-428862.

### *Juridische structuur*

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag is op 28 mei 1930 opgericht. Het doel van de vereniging is het in stand houden van een bijzondere school voor het geven van basisonderwijs, te weten onderwijs bestemd voor kinderen van de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Dit onderwijs legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De VOGG behoort tot de reformatorische denominatie. De identiteit wordt bepaald door de grondslag, namelijk de Heilige Schrift als norm voor alle facetten van het persoonlijke en maatschappelijke leven, en de klassieke belijdenisgeschriften.

De school stelt zich als doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid. De Bijbel spreekt ons van:

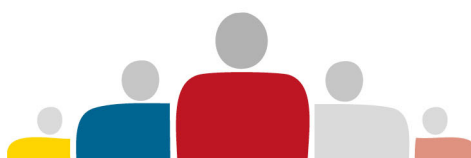
- God, Die als Schepper alles volmaakt geschapen heeft,
- de gebrokenheid als gevolg van de zonde,
- de schuld die wij tegenover de Heere hebben,
- de verzoening door het offer van de Heere Jezus Christus,
- de noodzaak en de mogelijkheid van het deel krijgen aan deze verzoening door middel van wedergeboorte, bekering en geloof.

De school wil de kinderen geborgenheid en veiligheid bieden, onmisbaar voor de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en voor het behalen van goede resultaten. Rust, geborgenheid en veiligheid komen tot stand in een sfeer van respect en vertrouwen.

Het toezichthoudend bestuur en het team willen samen met de kinderen en hun ouders het christelijk karakter van het onderwijs in het hele schoolgebeuren tot uiting brengen. Daarbij willen wij ons laten leiden door wat Gods Woord zegt over onze verhouding tot God en onze omgang met de naaste.

Aansluitend bij de Code Goed Bestuur is de directeur-bestuurder er namens het bevoegd gezag verantwoordelijk voor dat:

- recht wordt gedaan aan de mogelijkheden van ieder kind,
- de school adequate opbrengsten realiseert,
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en als lid van de samenleving (burgerschap),





- de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en dat leren een ‘leven lang’ aan de orde zou moeten zijn,
- de teamleden zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze genoemde processen kunnen leveren (goed werkgeverschap),
- de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet om deze opdrachten te realiseren.

De VOGG Ridderkerk vindt het van groot belang dat zulk onderwijs gegeven wordt. Ook in het verslagjaar mocht dit dagelijks het geval zijn. Het kunnen geven van Bijbels gefundeerd onderwijs is immers wereldwijd geen vanzelfsprekende zaak. Ook in Nederland is daarvoor in het verleden gestreden. In de huidige maatschappij moeten we steeds alert blijven op de onderwijsvrijheid. Voor alle betrokkenen bij de vereniging en de school is het dringend noodzakelijk om het christelijk onderwijs met gebed te blijven omringen.

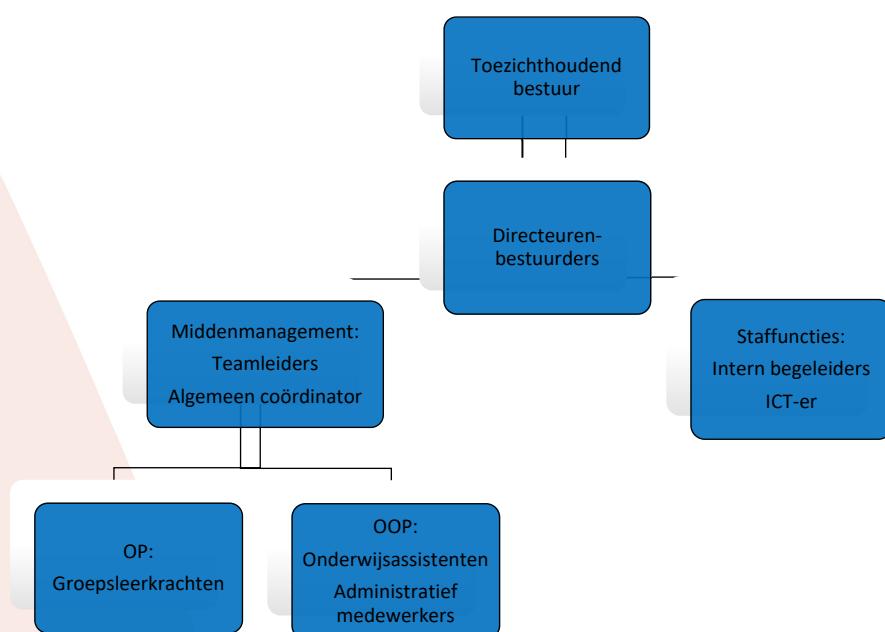
### Organisatiestructuur

De schoolleiding berust bij een gemandateerde directeur-bestuurder. Hij is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het beleid. Van het gevoerde beleid legt hij verantwoording af bij het toezichthoudend bestuur.

De school heeft een managementteam, dat bestaat uit de genoemde directeur-bestuurder, 2 teamleiders en een algemeen coördinator. De directeur-bestuurder wordt 2 dagen per week ondersteund door een managementassistente.

De fulltime en parttime leerkrachten gaven aan 11 groepen. Er werken 2 intern begeleiders op school. Zij coördineren de leerlingondersteuning en worden ondersteund door 3 onderwijsassistenten.

De ICT-coördinator coördineert de zaken met betrekking tot hardware en software op school.



### *Governance code en functiescheiding*

In het kader van het uitvoering geven aan de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' is indertijd besloten de scheiding tussen bestuur en toezicht bij de VOGG Ridderkerk vorm te geven volgens het model 'Klassiek bestuur'. Dat betekent dat de bestuurderstaken door het toezichthoudend bestuur zijn gemandateerd aan de directeur-bestuurder. De verantwoordelijkheden en doelen zijn geformuleerd in de volgende documenten:

- Statuten
- Strategisch bestuursbeleidskader
- Identiteitsprofiel
- Profiel leden toezichthoudend bestuur
- Bestuurlijke jaaragenda
- Managementstatuut
- Treasurystatuut

De bestuurlijke jaaragenda wordt jaarlijks aangepast en vastgesteld. De beleidsdocumenten worden tweejaarlijks geëvalueerd.

Het toezichthoudend bestuur voert beleid dat wordt gevoed vanuit een meerjarenvisie. Op basis daarvan stelt de directeur-bestuurder, in samenspraak met het team vierjaarlijks een schoolplan en jaarlijks een jaarplan op, inclusief de daaraan gerelateerde begrotingen.

Tweemaal per jaar rapporteert de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur middels een schriftelijke managementrapportage over de realisatie van het jaarplan.

Jaarlijks wordt een nieuwe (meerjaren)begroting opgesteld. Middels een financiële managementrapportage worden de kwartaalcijfers aan het toezichthoudend bestuur gerapporteerd en met name de afwijkingen van de begroting toegelicht.

Het door de directeur-bestuurder opgestelde jaarplan met de daaraan gekoppelde financiële begroting worden jaarlijks door het toezichthoudend bestuur beoordeeld en vastgesteld.

Het toezichthoudend bestuur heeft een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) laten opstellen en hanteert dit voor de reservering van financiële middelen die bedoeld zijn voor beheer en onderhoud van het gebouw.

Het toezichthoudend bestuur legt jaarlijks verantwoording af van het door haar gevoerde beleid aan de ledenvergadering.

### *Bestuur*

De bestuurssamenstelling en functieverdeling is als volgt:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
I. Witter	Voorzitter
W. Veldhoen	2e voorzitter
I. Boot	Secretaris
C. van Dieren	Penningmeester
F.P. de Bel	Lid
C. de Leeuw	Lid
A. Soffree	Lid

### *Betaalde en onbetaalde (neven)functies*

Er is een lijst beschikbaar van betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuursleden. Deze functies zijn vanwege privacyoverwegingen, afhankelijk van het doel en met toestemming van de betreffende bestuurder, opvraagbaar bij het bestuur.



### (Vrijwilligers)vergoeding

De beloning van het bestuur is gemaximeerd op €400.

### Kernactiviteiten

Het toezichthoudend bestuur heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen. Per kwartaal wordt een financiële managementrapportage opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Deze wordt door het toezichthoudend bestuur beoordeeld en vastgesteld.

Voor controle van de jaarrekening heeft het toezichthoudend bestuur Van Ree Accountants benoemd als externe accountant.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder:

- Eén keer per kalenderjaar houdt zij met de directeur-bestuurder een functioneringsgesprek.
- Door middel van managementrapportages legt de directeur-bestuurder regelmatig verantwoording af van het gevoerde beleid ten aanzien van identiteit, onderwijskwaliteit, leeropbrengsten, inzet ICT, personeelsaangelegenheden en financiën.

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur een aantal keren vergaderd. Naast de vergaderingen zijn er nog verschillende bijeenkomsten belegd.

Tijdens de vergaderingen zijn in de bestuurlijke jaaragenda vastgelegde zaken behandeld. Behalve de bespreking van de managementrapportages (Financieel, Personeel, Onderwijs, Identiteit, Huisvesting) zijn er andere onderwerpen aan de orde geweest, zoals:

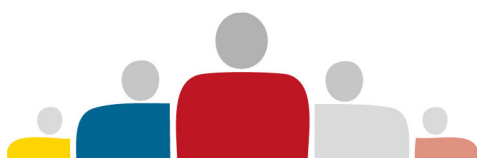
- Kandidaatstelling bestuursverkiezing
- Vaststelling jaarverslag 2019 en jaarrekening
- Vaststelling begroting en managementrapportages
- Tussentijdse evaluatie jaarplan 2019-2020
- Eindevaluatie jaarplan 2019-2020
- Vaststellen jaarplan 2020-2021
- Vaststellen schoolondersteuningsprofiel 2020-2021

### (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Ds. G.H. Kerstenschool heeft een medezeggenschapsraad met volledige bevoegdheden (instemmings- en adviesrecht). Deze medezeggenschapsraad stemt haar vergaderfrequentie af op die van het toezichthoudend bestuur. Indien gewenst vertegenwoordigt de directeur-bestuurder het management en/of het toezichthoudend bestuur tijdens de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Ter uitvoering van de Wet medezeggenschap op scholen vergadert het toezichthoudend bestuur twee keer per jaar samen met de medezeggenschapsraad.

Naam	Betreft	Functie
P.A. Hooijmeijer	Oudergeleding	Voorzitter
R. Roepert- van 't Zelfde	Oudergeleding	Secretaris
J. Jacobse-Stout	Oudergeleding	Lid
A.H.G. van Keulen-Oosse	Personeelsgeleding	Penningmeester
A. de Jong-Weststrate	Personeelsgeleding	Lid
R. Vrijhof	Personeelsgeleding	Lid



## 1.2 Profiel

### *Missie en visie*

#### Missie

De missie van de school vindt haar grondslag in Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid. Daarmee sluiten doel en uitgangspunten van opvoeding en onderwijs aan bij de beginselen van kerk en gezin.

Het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder en de teamleden streven ernaar het onderwijs te (doen) geven in een veilige, respectvolle en geborgen omgeving. Vanuit de Bijbelse opdracht voelen zij zich verantwoordelijk voor de persoonlijkheidsvorming van de leerlingen. Daarom is de Bijbel het uitgangspunt voor het aanbieden en het doen verwerven van de vereiste kennis, vorming en ontwikkeling die door de leerlingen moet kunnen worden toegepast in het vervolgonderwijs en in het maatschappelijk leven.

De school wil Bijbelgericht werken. De Bijbel verwoordt de hoofdsom van de wet: de boodschap God lief te hebben boven alles en de naaste als jezelf. Deze boodschap dient verweven te zijn met het gehele onderwijs en het schoolleven.

Management en team conformeren zich in leer en leven aan de uitgangspunten van het reformatorisch onderwijs door ondertekening van een vastgesteld identiteitsprofiel

#### Visie op lesgeven

Onze school wil leerlingen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen en voor goede opbrengsten zorgen. Dat doet een stevig beroep op het didactisch en pedagogisch vakmanschap van de leerkrachten. Daarnaast wil onze school de leerlingen geborgenheid en veiligheid bieden, die onmisbaar zijn voor de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en voor het behalen van goede resultaten. Rust, geborgenheid en veiligheid kunnen alleen ontstaan in een sfeer van respect en vertrouwen. We zeggen dat kinderen naar school komen om te leren. Maar wat is leren eigenlijk? Leren is groeien. Leren is jezelf gaan kennen, jezelf steeds beter kunnen beoordelen. Leren gaat ook over respectvol en sociaal sterk in het leven staan. Leren is kritisch omgaan met de grote hoeveelheid informatie die op ons afkomt. Leren is kortom het maken van keuzes.

Concreet betekent dit dat wij op onze school inzetten op leerlingen die:

- nieuwsgierig, belangstellend in het leven staan,
- zich bewust zijn van hun talenten en mogelijkheden,
- weten hoe ze deze in kunnen zetten en ontwikkelen,
- zich gemotiveerd voelen om dat ook te doen,
- samen met vertrouwen problemen de baas kunnen,
- onderzoeksvaardigheden ontwikkelen om zowel samen als zelfstandig informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren,
- keuzes maken en deze keuzes kunnen onderbouwen,
- kritisch reflecteren op eigen gedrag.



Goede lesmethoden en software ondersteunen dit proces. Maar het allerbelangrijkste is het leerkracht-handelen. Door dat te versterken krijgen leerlingen de juiste feedback, wordt afstemmen op verschillen tussen leerlingen beter mogelijk en krijgt de leerkracht tijd en ruimte om leerlingen te coachen in zelfstandig leergedrag en in te spelen op onderwijsbehoeften.

### Strategisch beleidsplan

Zie daarvoor het strategisch bestuurlijk beleidskader.

## 1.3 Identiteit

### *Toegankelijkheid & toelating*

De ouders van de leerlingen onderschrijven de grondslag en het doel van de schoolvereniging. Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school dienen naar onze overtuiging in elkaars verlengde te liggen. Kinderen uit de reformatorische kerken: (Oud) Ger. Gem. (in Ned.), HHK, PKN (GB) en CGK (BhP) zijn onder deze voorwaarde welkom. De school voert geen actief wervend beleid, maar communiceert wel op verschillende manieren met de doelgroep. Aangemelde kinderen afkomstig uit andere dan bovengenoemde denominaties worden alleen toegelaten na een positief advies van de directeur-bestuurder. Deze voert in zo'n geval een gesprek met de ouders om te bezien of het gezin en de school bij elkaar passen.

### *Geografische gebieden en afnemers*

De leerlingen van onze school zijn grotendeels afkomstig uit Ridderkerk. Enkele gezinnen zijn afkomstig uit Rotterdam (IJsselmonde) of omliggende gemeenten

## 1.4 Dialoog

### *Belanghebbende*

Onze school onderhoudt met diverse belanghebbenden contacten:

#### *Belanghebbende*

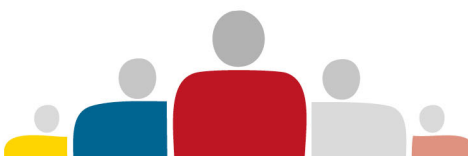
#### *Omschrijving van activiteiten*

##### *Ouders*

De relatie met de ouders is in de visie van de school van groot belang. De school ziet ouders als partners bij het geven van onderwijs en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hun inbreng is van groot gewicht. Ouders worden daar dan ook voortdurend bij betrokken als dat nodig blijkt. We voorzien ouders zowel schriftelijk als mondeling van de nodige informatie.

Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging;
- een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;
- een wekelijkse nieuwsbrief, de Informatief;
- een dataplaning
- de website: [www.dsghkerstenschool.nl](http://www.dsghkerstenschool.nl)



Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- informatieavonden;
- startgesprekken;
- oudercontactmomenten;
- schoolkeuzegesprekken;

Ouders worden bovendien betrokken bij allerlei schoolse en onderwijsondersteunende activiteiten zoals excursies, festiviteiten en ook hulp bij onderwijsactiviteiten, zoals leeshulp, EHBO-lessen. Er is een actieve ouderhulpgroep waarop frequent een beroep wordt gedaan.

#### *Kerken*

Eenmaal per twee jaar is er een gezamenlijke avond met personeel, bestuur en kerkenraden, waarbij een bezinnend thema centraal staat.

Er is regelmatig sprake van een overleg tussen kerkenraden en school.

#### *Gemeente Ridderkerk*

De directeur-bestuurder neemt deel aan overlegsituaties met besturen in Ridderkerk (BOR) en met de burgerlijke gemeente (OOGO/LEA).

In de loop van 2020 heeft enkele keren het zogenaamde op overeenstemming gerichte overleg (OOGO) met de gemeente plaatsgevonden. In verband met de coronacrisis gebeurde dit veelal digitaal.

Daarnaast is er de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Het LEA is een platform voor de verschillende instellingen voor onderwijs, zorg en sport om met de gemeente van gedachten te wisselen.

Het Bestuurlijk Overleg Ridderkerk (BOR) functioneert als een overlegorgaan waarin het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, sport en welzijn, kinderopvang vertegenwoordigd zijn. Bedoeling is met een gezamenlijk standpunt de gemeente tegemoet te treden, onder meer tijdens het OOGO. De directeur-bestuurder woont ook deze overleggen bij.

#### *Berséba*

We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba. Binnen Berséba werken scholen samen om elke leerling het onderwijs te geven dat het best passend is. Daarbij kijken we naar wat een leerling kán, zo nodig met meer ondersteuning. Voor zowel de directeuren, de intern begeleiders en de onderwijsassistenten worden jaarlijks drie netwerken georganiseerd, waarin thema's die gerelateerd zijn aan de zorg centraal staan.

#### *FPO-Rijnmond*

Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken. Hoewel we bij FPO-Rijnmond zijn aangesloten, is de samenwerking vooral in clusterverband. De samenwerking vindt plaats met de scholen van Hendrik-Ido-Ambacht, Zwijndrecht, Dordrecht en Papendrecht. Per jaar worden er op twee scholen een audit afgenomen. Door de coronacrisis is dat in het verslagjaar niet gedaan.

#### *Buurtbewoners*

Er is regelmatig contact met de buurtbewoners. In het kader van burgerschapsonderwijs stimuleren we activiteiten die de band met de buurtbewoners versterkt.

#### *Jeugdzorg*

Op maandagmorgen is er wekelijks een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werkzaam in onze school. Zij draagt bij aan een goede



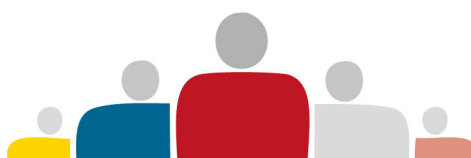
	begeleiding van kinderen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de intern begeleiders en de ouders. Ook is er vanuit het CJG een schoolverpleegkundige aan de school verbonden. Daarnaast wordt er samengewerkt met organisaties als Yulius en psychologenpraktijk Brouwer.
<i>Driestar educatief</i>	Viermaal per jaar vindt is er een schoolondersteuningsteam (SOT) waarbij een orthopedagoog van Driestar educatief aanwezig is. Er wordt expertise ingebracht om de school en ouders te ondersteunen.
<i>Auris</i>	Er wordt samengewerkt met Auris als er sprak is van taalzwakke leerlingen of leerlingen met gehoorproblematiek.
<i>Wartburg Peuterspeelzalen</i>	Eenmaal per jaar vindt er een leerling-overdracht plaats met De Wartburg. Jaarlijks vindt er mondeling of schriftelijk overdracht plaats met de peuterspeelzalen 't Mosterzadje en Hadassa.

### *Klachtenbehandeling*

Als ouders niet tevreden zijn over de handelwijze of over de kwaliteit van de door de school geleverde diensten, functioneert er een klachtenregeling. De schoolvereniging heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, bij wie ouders een klacht kunnen indienen wanneer ze zich door team en schoolleiding niet gehoord voelen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids.

In 2020 zijn geen klachten met betrekking tot het onderwijs ingediend bij de twee externe vertrouwenspersonen. Ook zijn bij de klachtencommissie of het bestuur geen klachten ingediend die betrekking hebben op de vereniging.

Daarnaast is de vereniging aangesloten bij een door de VGS ingestelde landelijke klachtencommissie reformatorisch onderwijs. Ook daar zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend.



## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### *Onderwijskwaliteit*

##### Schoolplan

Eenmaal in de 4 jaar stelt de school een nieuw schoolplan op. Een schoolplan is een (meerjaren)beleidsplan dat de basis en het uitgangspunt vormt voor jaarlijkse zogeheten jaarplannen. Door jaarlijks de in het schoolplan gestelde doelen uit te werken en te concretiseren in een jaarplan en aansluitend de resultaten te borgen en te evalueren, ontstaat een beleidscyclus waarin zowel schoolontwikkeling en kwaliteitsbewaking wordt gewaarborgd. Per 01-08-2019 is er weer een nieuw schoolplan vastgesteld dat tot 2023 loopt.

##### Definitie onderwijskwaliteit

Kwaliteit bestaat niet alleen uit het behalen van hoge leerresultaten. Kwaliteit is voor ons alleen kwaliteit indien deze verankerd is in en voortkomt uit de identiteit van de school. Dat betekent dat ook niet-meetbare aspecten die bijvoorbeeld te maken hebben met godsdienstige opvoeding en het pedagogisch klimaat uitdrukkelijk tot de kwaliteitsaspecten van de school worden gerekend. De identiteit en de pedagogische opdracht van onze school liggen verankerd in de Heilige Schrift. Vanuit Gods Woord willen wij vormgeven aan de opdracht om de kwaliteit op onze scholen te bewaken en te bevorderen. Daarnaast wil de school reageren op ontwikkelingen in onze maatschappij die de inhoud van het onderwijs mede bepalen.

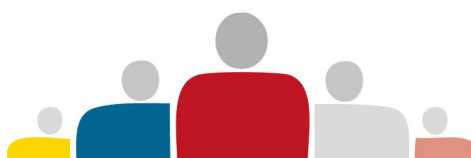
#### *Doelen en resultaten*

##### Doelen vanuit schoolplan

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 zijn er verschillende speerpunten geformuleerd:

1. Een aanhoudende aandacht voor de sociale ontwikkeling en veiligheid van leerlingen en een goede monitoring daarvan.
2. Veel aandacht voor sociale vaardigheden en burgerschap.
3. Versterking van onze identiteit als christelijke school in buurt en gemeente.
4. Versterking van de rol en de vaardigheden van de leraar.
5. Versterking professionele cultuur en leren van elkaar.
6. Betere afstemming van het leerstofaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de groepen.

Het schoolplan bevat 7 streefbeelden waarin onder andere deze speerpunten zijn verwerkt. De streefbeelden zijn doelen die gericht zijn op de langere termijn (de periode van 4 jaar). Deze streefbeelden worden 'vertaald' naar concrete doelen die in het jaarplan zijn opgenomen





## Streefbeelden

<i>Leerstof-aanbod</i>	De afstemming van ons aanbod is verder verbeterd. We hebben namelijk meer inzicht verworven in de leerlingenkenmerken. Analyse daarvan heeft consequenties voor het leerstofaanbod en leidt tot verbetering van het onderwijs in de groepen. Daarbij staan onze eigen schoolambities centraal en is de te verwachten leergroei ons uitgangspunt.
<i>Zelfstandig werken</i>	Het bevorderen van zelfstandig werken is voor leerkrachten een middel om leerlingen te coachen in zelfstandig leergedrag. We leren hen ook te reflecteren op hun groei daarin.
<i>Van elkaar leren</i>	We ontwikkelen een professionele leergemeenschap. Binnen deze leergemeenschap nemen leerkrachten zelf initiatieven om het onderwijs te verbeteren. Tijdens overlegmomenten zijn gewoonten van 'luisteren naar elkaar' en 'vragen stellen' ontwikkeld en wordt elkaars praktijk kritisch-opbouwend geobserveerd en besproken. Het management is in dit alles rolmodel voor lerend gedrag.
<i>Zichtbaar maken van groei</i>	Op alle niveaus is leren zichtbaar gemaakt. We groeien op leerling-, leerkracht-, groeps-, team- en managementniveau. We groeien ten aanzien van onze eigen ambities en kwaliteitsaspecten en ten aanzien van het toezichtskader van de inspectie. We zien dat we groeien en weten hoe we dat kunnen meten en borgen.
<i>Veiligheid, respect en rust</i>	Iedereen voelt zich veilig en geaccepteerd op onze school. Veiligheid en welbevinden worden gemonitord, uitslagen vastgelegd en geanalyseerd en de uitkomsten leiden tot verbeteracties. Bij dit alles is de veiligheidscoördinator een 'spin in het web'. De kern is dat we van incidenten naar preventie zijn gegaan. Het is een 'inclusieve' school, waarop iedereen er mag zijn en erbij hoort. De sfeer is respectvol en (socialiserende) afspraken bevorderen rust, concentratie en veiligheid in het gebouw en op het plein.
<i>Burgerschapsvorming en identiteit</i>	In het kader van burgerschapsvorming hebben de leerlingen sociale, toekomstgerichte en culturele competenties ontwikkeld. Het gaat om een vorming die persoonlijk, bewust en betrokken is en die doorgaans wordt verstaan onder het begrip 'Bildung'. Deze vorming raakt aan de (toekomstige) houding van leerlingen in de samenleving en hun perspectief op de wereld. Het gaat dan niet alleen om kennisverwerving, maar ook om ontwikkeling van een houding die getuigt van begrip, empathie, (zelf)expressie. Deze vorming komt voort uit en is verbonden met onze christelijke identiteit.
<i>21e-eeuwse vaardigheden</i>	21e-eeuwse vaardigheden Wij geven een eigen, specifieke invulling aan het begrip 21e-eeuwse vaardigheden. Daarmee bedoelen we dat door de ontwikkeling van activerend leerkrachtgedrag leerkrachtentijdens reguliere lessen bijdragen aan de ontwikkeling bij leerlingen van belangrijke competenties als: <ul style="list-style-type: none"><li>• Problemen oplossen</li><li>• Creatief denken</li><li>• Kritisch denken</li><li>• Samenwerken</li><li>• Sociaal vaardig gedrag als luisteren, omgaan met kritiek en hulp vragen</li></ul>



In de jaarplannen van het verslagjaar stonden onder andere de volgende punten centraal:

### *PCM (Process Communication Model)*

PCM is een thema waar we al enkel jaren mee bezig zijn. Het team heeft twee jaren de basiscursus PCM bij Jelte van der Kooi gedaan. In het verslagjaar heeft deze ontwikkeling vervolg gekregen. De twee teamleiders hebben een aanvullende cursus gedaan en zijn de ambassadeurs van deze ontwikkeling.

#### Doelen:

We komen nog beter tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten kunnen het kind achter het overschrijdend gedrag zien en daarbij grenzen bepalen. PCM wordt hierbij als hulpmiddel ingezet. De leerkrachten kunnen door verbeterde observatie en communicatievaardigheden echt verbinding maken met hun leerlingen, zodat zij maximaal tot hun recht komen.

#### Resultaat:

Door de coronacrisis zijn enkele studiemomenten niet doorgegaan. In de tweede helft van 2020 is er wel een studiedag geweest. Er hebben groepsbezoeken door de teamleiders plaatsgevonden. In de tweede helft van 2020 is er gestart met een methode (In Zicht) om zorg te dragen voor de borging van PCM. Er worden opdrachten in de klas gedaan die tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeften (persoonlijkheidstypen) van de leerlingen.

Deze ontwikkeling wordt breed gedragen door het team (en de ouders). Dit thema krijgt de komende jaren een vervolg.

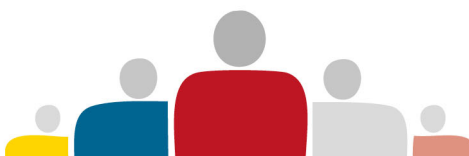
### *Meer- en hoogbegaafdheid*

Ondanks de over het algemeen goede opbrengsten van onze school blijkt steeds dat veel intelligente leerlingen te weinig leerrendement behalen. Bovendien is het nog steeds moeilijk om een goede, afgestemde, doorgaande lijn in leerstof voor meer- en hoogbegaafde leerlingen aan te bieden. Het blijkt dat het mogelijk is beide doelen te combineren en te realiseren, ook binnen de groep. Sinds twee jaar zijn er twee MHB-coördinatoren aangesteld. De coördinatoren nemen initiatief om invulling te geven aan het MHB-beleid.

#### Doelen:

Er vindt doorgaande ontwikkeling plaats op dit thema. Deze ontwikkeling speelt zich af op team-, plusklas,- en schoolniveau.

Leerkrachten zijn in staat om door middel van observeren en het inzetten van hogere-orde-denkopdrachten (analyseren, kritisch denken en creëren)



### Resultaat:

In het verslagjaar is er weer een vervolgstap gezet in de ontwikkeling rond dit thema. De naam van de plusklas is veranderd in Zebraklas en Struisvogelklas. De nadruk ligt hierdoor minder op cognitieve en meer op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Op teamniveau zijn er eens per 6 weken coachingsgesprekken gevoerd door de MHB-coördinatoren. Deze gesprekken waren gericht op het uitvoeren van de hogere-orde-denkopdrachten in de klas.

Het team is gecoacht door Martine Blonk van Driestar educatief. In september heeft de onderbouw nog een studiemiddag gevolgd.

De MHB-coördinatoren hebben een leerlijn ontwikkeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan het methodische aanbod. Deze leerlijn is als pilot ingezet in groep 3 en 4. En zal de komende jaren ook worden ingezet in de hogere groepen.

In 2021 zal er door één van de coördinatoren en een teamleider/ib'er een 9-daagse cursus worden gevolgd bij Novilo. Het doel hiervan is onder andere het ontwikkelen van een visie en het opstellen van een beleidsdocument (uiteraard in samenspraak met het team).

### *Ontwikkelingslijnen voor leerlingen van 4 t/m 7 jaar*

Driestar onderwijsadvies heeft een pakket samengesteld met ontwikkelingslijnen voor kleuters. Dit pakket Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind is speciaal bedoeld voor het plannen van het onderwijs en het volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen in de groepen 1,2 en een uitloop naar groep 3. Het pakket is beschikbaar binnen de module Leerlijnen in ParnasSys.

De lijn voor sociaal-emotioneel functioneren is gebaseerd op de sociale vaardigheden zoals het programma ZIEN! ze hanteert. ZIEN! is het sociaal-emotionele volgsysteem binnen ParnasSys, dat op onze school wordt gebruikt. Hiermee wordt een doorgaande lijn gecreëerd tot en met groep 8. De collega's uit de onderbouw zijn heel enthousiast over de observatiemogelijkheden die 'Leerlijnen Jonge Kind' biedt en de ondersteuning die erbij geboden wordt.

### Doelen:

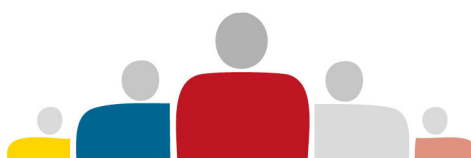
We leren hoe en welke nieuwe doelen van rekenen kunnen worden ingezet binnen de leerlijn.

Onder andere de volgende vragen worden beantwoord:

- Hoe koppelen we rekendoelen aan het spel in de themahoek: spelend leren rekenen
- Hoe zorgen we ervoor dat de leerlijn van rekenen aansluit bij de rekenmethode van groep 3?
- Hoe kun je door-observeren bij kiene kleuters?

### Resultaten:

De nieuwe rekendoelen zijn geactiveerd in programma Leerlijnen jonge kind. Leerkrachten van de onderbouw zijn vanaf november aan de slag gegaan met het aanbod en observatie van deze doelen (A-doelen). De resultaten zijn verwerkt in het rapport. Er vindt dit cursusjaar nog een tweede studiemiddag plaats.



## *Sociale veiligheid*

### Doelen:

Bij sociale veiligheid dient de school actief en zichtbaar een veilige omgeving te creëren voor leerlingen en leerkrachten. Dat gaat niet alleen om fysieke veiligheid in gebouw en op het plein, maar ook moet de school pesten, intimidatie en agressie tegengaan.

### Resultaten:

In het verslagjaar zijn er door de coördinator sociale veiligheid verschillende zaken gerealiseerd:

- Verzamelen en beheren van data en logboek
- Adviseren van directeur-bestuurder, interne begeleiders en teamleden op gebied van vormgeving sociale veiligheid in de groep en op het plein
- Gesprekken met leerlingen en ouders over (beleefde) veiligheid op het plein.
- Verslaglegging gesprekken en rapportage aan IB/directeur-bestuurder
- Initiatieven nemen om te komen tot actualisatie van het veiligheidsplan.
- Gesprekken met leerlingen bij ernstige en herhaalde overtreding van de 'pestregels', in overleg met verantwoordelijke leerkracht.
- Schriftelijke verwoording naar ouders
- Opstellen meldcode Kindermishandeling.
- Daarnaast is er in het team nagedacht over een nieuwe lijn ten aanzien van signaleren. Ook is er een werkgroep die onderzoek doet naar verschillende methodes op het gebied van sociale vaardigheid.

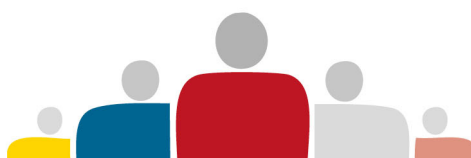
## *Overige thema's*

In het verslagjaar is er daarnaast aandacht geweest voor diverse andere thema's:

- Naast differentiatie op de leerstof wordt er in de midden- en bovenbouw nu ook differentiatie op cijferniveau toegepast. Er is nu sprake van een doorgaande lijn.
- Voor begrijpend lezen is er begin cursusjaar 2020-2021 een nieuwe methode ingevoerd. Het betreft de methode Nieuwsbegrip. In september is er een studiemiddag geweest onder leiding van Arie Visser van Driestar educatief.

Een tweetal beleidsvoornemens hebben we mede door de coronacrisis helaas niet kunnen realiseren:

- In de midden- en bovenbouw zou het boek Expliciete Directe Instructie worden gelezen en per hoofdstuk worden doorgenomen. Het doel hiervan is het doorvoeren van nuttige aspecten voor onze praktijk. Deze ontwikkeling is doorgeschoven naar een volgend cursusjaar.
- Een ander doel was de oriëntatie op een klusklas. In het verslagjaar is dat niet gelukt. Begin 2021 komt de commissie voor de eerste keer bij elkaar.



### Schoolsluiting en thuisonderwijs

Op 15 maart werden we allemaal verrast door de abrupte sluiting van de scholen. Vanuit de overheid werd enkele dagen eerder nog stellig aangegeven dat hier geen sprake van zou zijn. Toen op de bewuste zondag werd aangegeven dat de scholen toch dicht moesten, werden we allemaal overvallen door het nieuws.

Een periode van meerdere weken thuisonderwijs brak aan. In de eerste weken werden de ouders overstelpt met (goedbedoelde) e-mails. Zelfs handleidingen werden doorgestuurd. Gaandeweg kwam er wat meer lijn en structuur in het aanbod voor de leerlingen. Dit kwam mede door de tips van de ouders, het MT belde na enkele weken (vrijwel) alle ouders.

Ook zorgden we deze periode voor opvang van leerlingen waarvan de ouders in cruciale beroepen werkzaam zijn. Later kwamen hier ook leerlingen bij waar thuisonderwijs door diverse redenen niet goed mogelijk was.

### Halve groepen

Groot was de vreugde toen werd aangekondigd dat de scholen per 11 mei weer aan halve klassen les mochten geven. Hoewel er ook wel bezorgdheid was wat betreft de risico's voor leerkrachten. Als school kozen we ervoor om 's morgens de helft van de leerlingen op school te laten komen en 's middags de andere helft. Zo konden de leerlingen vaker naar school.

### Scholen weer open en continurooster

Na drie weken mochten er weer hele groepen naar school. Allerlei maatregelen werden er genomen om het risico op besmetting te beperken:

- Verschillende ingangen voor het schoolplein.
- Gespreide breng- en haaltijden.
- Er werd een continurooster gevolgd zodat ouders niet meer met de leerlingen hoefden te eten. De tijden die we hanteerden: 8.30-14.30 uur.
- Gespreide pauzes: Het plein werd in twee stukken verdeeld. 's Morgens en tussen de middag werden er vier pauzetijden aangehouden.
- Om het bureau werd een afscheiding gemaakt. In eerste instantie meldde het protocol dat de leerkrachten ook (zoveel als mogelijk) 1,5 meter afstand tot de leerlingen in acht moesten nemen. Later werd dit versoepeld.
- Ook werden er allerlei aanvullende hygiënemaatregelen genomen.
- Extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We constateerden echter dat veel leerlingen snel weer over gingen tot de orde van de dag.

We kozen ervoor om de Citotoetsen van het LVS toch door te laten gaan. We analyseerden de toetsen en stelden waar nodig het aanbod bij.

### Enquête over thuisonderwijs

Om zicht te krijgen op de ervaringen van ouders hebben we enkele weken voor de zomervakantie een enquête uitgezet onder de ouders. We kregen een respons van circa 40%. Door veel ouders



werd waardering uitgesproken voor de inzet van de leerkrachten tijdens de periode van thuisonderwijs. Daarnaast werden er ook enkele verbeterpunten aangegeven.

Ook vroegen we de ouders naar hun mening over het continuooster. Opvallend was dat ruim 80% van de ouders aangaf dit graag te willen behouden. In het cursusjaar 2021 zal er nogmaals een enquête worden gehouden over dit thema.

### Schoolsluiting december 2020

Toen de besmettingscijfers eind 2020 wéér opliepen kwam er voor de tweede keer het bericht dat de scholen moesten sluiten.

Het was duidelijk merkbaar dat het team ervaring had met realiseren van thuisonderwijs.

Aanvullend op vorige periode van thuisonderwijs werd het volgende gerealiseerd:

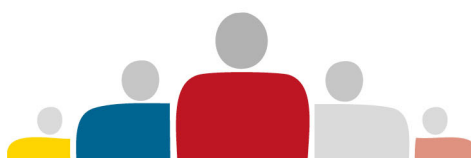
- Alle informatie werd op de website gezet onder het kopje 'Thuisonderwijs'. Iedere groep had een eigen pagina.
- Van maandag tot en met donderdag werden er voor de onder- en bovenbouw Bijbelvertellingen gehouden. Op vrijdag werd er een zendingsverhaal verteld.
- Dagelijks werd er een instructiefilmpje voor met name rekenen, spelling en taal opgenomen.
- Er ontstonden meer initiatieven om leerlingen (bijvoorbeeld via Teams) met elkaar in contact te brengen.

Het coronavirus heeft een grote impact op ons onderwijs gehad. Voor veel gezinnen is het een intensieve en zware periode geweest. Ook voor leerkrachten heeft het veel gevraagd. Alle inspanningen hebben echter ook opgeleverd dat leerkrachten digitaal vaardiger zijn geworden en nieuwe vaardigheden hebben ontwikkeld.

### Onderwijsresultaten

We streven goede opbrengsten na, vooral als het gaat om de vakken taal en rekenen en ook als het gaat om sociaal-emotionele-ontwikkeling (ZIEN! en PCM). We vinden het heel belangrijk dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en kunnen en dat hun opbrengsten leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs en een passende plaats in de maatschappij. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de tussentoetsen en de resultaten op sociaal-emotioneel gebied. Jaarlijks stellen we een overzicht op van toets-uitslagen. Op basis van analyses stellen we interventies vast.

De leeropbrengsten van onze school zijn van een niveau zoals dat van onze doelgroep verwacht mag worden. Zoals hierboven al is aangetoond, vindt de school goede opbrengsten heel belangrijk. Vandaar dat deze voortdurend gemonitord worden. De school heeft in dit opzicht streefdoelen vastgesteld. Ieder jaar wordt bezien of deze haalbaar en realistisch zijn. Hetzelfde is het geval wanneer er nieuwe versies van Cito-toetsen worden geïntroduceerd. Deze vallen weer moeilijker uit. In al deze gevallen is extra aandacht en inzet vereist. Soms wordt externe hulp ingeroepen. Om meer grip en zicht te krijgen op verwachte scores en eventuele aanpassingen van leerstofaanbod gaan we de functionerings- en referentieniveaus van het onderwijsresultatenmodel van de inspectie gaan hanteren. We starten hier begin 2021 mee.



In het verslagjaar is er in verband met corona geen eindtoets afgenomen. De voorgaande jaren werden de volgende resultaten behaald:

Eindtoets	Centrale Eindtoets 2017	Centrale Eindtoets 2018	IEP Eindtoets 2019
Schoolscore	535,7	530,1	86,6
Landelijk gemiddelde	534,5	534,3	79,1

De resultaten van de Centrale Eindtoets worden tussen de 500 en de 550 genormeerd. Bij de IEP Eindtoets worden de resultaten omgezet naar een score van 50 tot 100. De verschillende toetsen zijn dus onderling niet te vergelijken.

Voor overige resultaten zie [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### *Inspectie*

Het laatste inspectiebezoek dateert van 2013. De inspectie heeft aangegeven dat onze school in het cursusjaar 2020-2021 aan de beurt was voor een bezoek. In verband met de coronacrisis is dit een verkorte (digitale) variant geweest, waarin de onderwijsinspectie heeft aangegeven geen risico's te zien op onze school. Een uitgebreid onderzoek zal plaatsvinden in 2021-2022 of 2022-2023.

### *Visitatie*

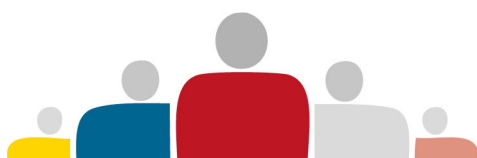
In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Er is in oktober een tweedaagse audit geweest waarin is gekeken naar de regie op onderwijskwaliteit. Voor deze audit ontvingen we subsidie vanuit de PO-raad. De aanbevelingen krijgen in het jaar 2021 gestalte en zullen in het volgende bestuursverslag worden verantwoord.

### *Passend onderwijs*

De school staat op het standpunt dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in voorkomende gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden.

### *Verantwoording middelen Passend Onderwijs 2020*

Van het samenwerkingsverband Berséba kregen we in het verslagjaar een bedrag van € 64.246. Vanuit de overheid kregen we middelen (Lumpsum), waarvan wordt verondersteld dat er bij een school van onze grootte minimaal € 55.000 aan ondersteuning wordt uitgegeven. Het totaalbudget bedraagt dan € 119.246. Onderstaande tabel geeft de bestedingen weer aan ondersteuning:



## Bestedingen ondersteuning

## Bedrag

Interne begeleiding	€ 50.423
Remedial teaching / onderwijsassistentie	€ 72.210
Hoogbegaafdheid, plusgroep, begeleiding	€ 19.754
Externe begeleiding AB en orthopedagoog	€ 8.760
<b>Totaal</b>	<b>€ 151.147</b>

We kunnen hieruit concluderen dat we uit onze Lumpsummiddelen meer uitgeven aan ondersteuning dan minimaal wordt geëist. Dit beeld komt overeen met veel andere basisscholen. Daarnaast is duidelijk te zien dat de speerpunten, zoals beschreven in het schoolplan en schoolondersteuningsprofiel, hier ook zichtbaar worden. Er is in het verslagjaar geïnvesteerd in de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerkrachten voldoende ondersteund worden door een intern begeleider en een onderwijsassistent. Ook worden er verschillende leerlingen op sociaal-emotioneel gebied begeleid. Deze begeleiding wordt als waardevol ervaren door de leerkrachten, ouders en leerlingen.

## 2.2 Personeel en professionalisering

### Personeelsleden

#### Benoeming en ontslag

Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt de benoemingsprocedure van de Ds. G.H. Kerstenschool gevolgd. Deze procedure is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2020 hebben we van 1 personeelslid afscheid genomen. Verschillende stagiaires liepen stage op de Ds. G.H. Kerstenschool. Er werden 2 nieuwe leerkrachten benoemd.

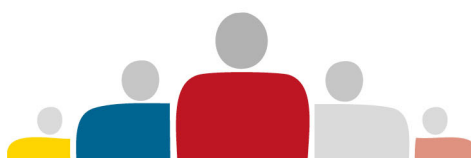
Per 31 juli kwam er een einde aan een lange periode van twee directeuren-bestuurders. Sinds het samengaan van de Ursinusschool en de Ds. G.H. Kerstenschool zijn er twee directeuren-bestuurders geweest. Vanaf 1 augustus is er nog één directeur-bestuurder aan de school verbonden.

#### Verzuimcijfers

Het ziekteverzuim bedroeg de afgelopen jaren:

Schooljaar/kalenderjaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2019	2020
Percentage ziekteverzuim van Ds. G.H. Kerstenschool	7,34%	5,08%	3,23%	0,47%	0,35%

Kalenderjaar	2016	2017	2018	2019	2020
Landelijk gemiddelde Basisonderwijs	6,2%	5,9%	5,9%	5,7%	





Het landelijk verzuimcijfer over 2020 is op dit moment nog niet bekend.

In 2020 gingen 4 collega's met zwangerschapsverlof.

### Professionalisering

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling. Tijdens het POP-gesprek komt het thema (persoonlijke) ontwikkeling jaarlijks aan de orde.

Voor de uitvoering van professionalisering van het personeel zijn beleidsdoelen opgesteld. Ze zijn beschreven in het Schoolplan 2019-2023 en in de jaarplannen. De school werkt planmatig aan de verbetering van het onderwijs. Hiervoor worden onder andere teamprofessionalisering en individuele professionalisering ingezet.

### Teamprofessionalisering:

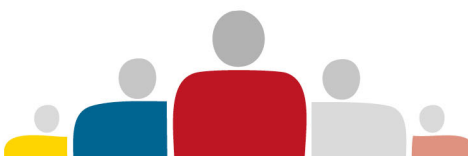
In 2020 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Teambijeenkomsten PCM, gericht op borging en implementatie.
- Teambijeenkomsten Meer- en hoogbegaafdheid
- Gezamenlijke bijeenkomst met bestuur over
- De onderbouw volgde een symposium bij Driestar educatief over het Jonge Kind.

### Individuele professionalisering

- De teamleiders volgen een vervolgcursus PCM, zodat zij als ambassadeurs leiding kunnen geven aan deze ontwikkeling.
- Een leerkracht volgde de cursus 'rekenen in groep 3' bij Medilex.
- Een startende leerkracht deed de basiscursus PCM (drie dagen).
- Een aantal teamleden volgde de herhalingscursus Bedrijfshulpverlener.
- Een onderbouwleerkracht volgde een terugkomdag die jaarlijks gegeven wordt n.a.v. de opleiding Jonge Kind. Deze terugkomdag vond plaats bij Driestar educatief.
- De directeur-bestuurder deed mee aan het traject herregistratie schoolleiders. Dit traject wordt samen gedaan met andere directeuren van de federatie FPO Rijnmond.
- De coördinator sociale veiligheid volgde bij Medilex een 3-daagse cursus voor vertrouwenspersoon.

Netwerken van het samenwerkingsverband Berséba werden bezocht door de directeur, de intern begeleiders en de onderwijsassistenten.



### Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar hebben er geen ontslagen plaatsgevonden die kosten voor uitkeringen met zich mee hebben gebracht. Als ontslag in de toekomst noodzakelijk is (bijvoorbeeld door een dalend leerlingaantal), zal iemand eerst geplaatst moeten worden in het risicodragende deel van de formatie. Het ontslagbeleid zal uitgevoerd worden conform de Cao Primair Onderwijs.

Voor beheersing van uitkeringen na ontslag is geen specifiek beleid gevoerd. Wel heeft het jaarlijks de aandacht bij het opstellen van de Begroting. Ook is in het Formatieplan bij de meerjarenvisie een paragraaf opgenomen getiteld “Risicodragende deel van de formatie”. Als ontslag actueel wordt, zullen we dit binnen de CAO en het lumpsumbudget op een correcte wijze afwickelen.

### Aanpak werkdruk

#### De regeling

Eind 2017 is een nieuw regeerakkoord afgesloten. Eén van de belangrijkste afspraken voor het onderwijs zijn de extra geldmiddelen die beschikbaar zijn gekomen voor werkdrukvermindering. Dit akkoord om de werkdruk te verminderen is mede opgesteld om het werken in het onderwijs aantrekkelijker te maken zodat het lerarentekort niet verder oploopt. Iedere school heeft te maken met eigen problematiek. Daarom kiezen scholen zelf welke maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen.

#### Ontvangen baten

Vanaf schooljaar 2019-2020 is de bekostiging met 225 euro per leerling verhoogd om de hoge werkdruk aan te kunnen pakken. Het ministerie OC&W heeft in 2020 besloten dit bedrag per leerling met ingang van 1 augustus 2020 tijdelijk te verhogen naar € 251 euro per leerling.

#### Proces bespreking en besluitvorming

In voorgaande jaren is er uitgebreid met PMR en team gesproken over de besteding van de werkdrukkiddelen en de aanpak hiervan. Door de coronacrisis is er via de e-mail voorgesteld om het huidige beleid te continueren. Zowel de PMR als het team zijn hiermee akkoord gegaan.

#### Al eerder genomen maatregelen in voorgaande jaren om de werkdruk te verminderen:

- A.d.h.v. een brochure van het Min. Van OC&W “Ruimte voor regels” is vastgelegd welke administratie vervallen kan, welke administratie vanuit inspectie-eisen noodzakelijk blijft of zelfs nog wat aangepast moet worden en welke administratie op een andere manier kan plaats vinden of ingekort kan worden. Hiermee is de last van administratie verminderd.
- Afschaffing van jaarlijkse ouderbezoeken in de gezinnen van alle leerlingen.
- Er is een uitgebreid Taakbeleidsplan opgesteld (m.i.v. schooljaar 2019-2020 volledig opgenomen in een Werkverdelingsplan) met als bijlagen de normjaartaakoverzichten van alle teamleden. Hiermee is goed zicht verkregen op een evenwichtige verdeling van niet-lesgebonden taken en bestede uren voor individuele professionalisering.
- Het terugbrengen van het aantal rapporten die leerlingen ontvangen per schooljaar van 3 naar 2.
- Het opstellen van een dataoverzicht voor een heel schooljaar met een evenwichtige verdeling in de tijd van werkzaamheden, evenementen en vergaderingen.



- Het aanstellen van een 3<sup>e</sup> onderwijsassistent per 1 augustus 2018 die ondersteuning biedt aan leerkrachten.

#### Genomen maatregelen in 2020-2021 voor werkdrukvermindering en inzet middelen:

De maatregelen zoals hierboven genoemd, waren ook van toepassing in het jaar 2020.

De middelen voor 2020-2021 zijn ingezet voor:

- Een onderwijsassistent ter ondersteuning van de leerkrachten in de groepen 0 t/m 4 gedurende drie dagen per week.
- Een tijdelijke uitbreiding van de werktijdfactor van 2 leerkrachten van een kleutergroep om te voorkomen dat een derde leerkracht voor deze groep nodig is.
- Voor extra inzet leerkrachten ter ondersteuning van de leerkrachten in de groepen 5 t/m 8, voor twee aaneengesloten lesuren per groep per week. Dat komt gemiddeld neer op ongeveer een middag per week of een woensdagmorgen in de twee weken. De leerkrachten die dan vervangen worden, zijn dan buiten de groep bezig met werkzaamheden m.b.t. hun groep.

#### Overzicht inkomsten en uitgaven werkdrukvermindering in 2020

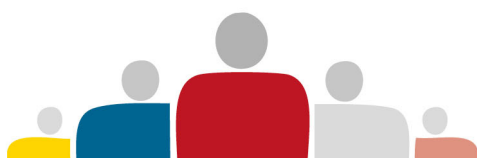
<b>Inkomsten</b>	€ 54.286
<b>Uitgaven:</b>	
Loonkosten OOP (onderwijsassistent)	€ 26.251
Loonkosten OP (extra inzet leerkrachten)	€ 21.175
Loonkosten OP (extra taakrealisatie directeur-bestuurders)	€ 6.860

#### *Strategisch personeelsbeleid*

##### Formatieplan

Voor de uitvoering van goed personeelsbeleid dat afgestemd is op onze onderwijskundige visie, hebben we bekwaam en voldoende personeel nodig. Het personeel bestaat uit een managementteam (één directeur-bestuurder (sinds augustus 2020, het eerste gedeelte van het jaar waren er twee), twee teamleiders en een algemeen coördinator die tevens ict-er is), twee intern begeleiders, één coördinator sociale veiligheid, twee coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid, diverse leerkrachten, drie onderwijsassistenten en één managementassistent (vanaf augustus 2020, de eerste helft van het jaar waren er twee). Op 31 december 2020 waren 32 personeelsleden in dienst, waarvan acht in een fulltime betrekking.

Om al deze functies in te vullen met de toegekende middelen, wordt ieder jaar een Formatieplan opgesteld. In overleg met teamleden wordt ieder jaar de formatie-invulling besproken, rekening houdend met de hoogte van het Lumpsumbudget, de vaste benoemingen van teamleden en de beleidsuitgangspunten van het Formatieplan. Het streven van het toezichthoudend bestuur is om vanuit onderwijskundig oogpunt zoveel mogelijk fulltime betrekkingen te handhaven en te creëren. Indien mogelijk wordt het aantal deeltijdfuncties beperkt gehouden. Vanuit onderwijskundige



overwegingen kiest het toezichhoudend bestuur ervoor in principe maximaal twee leerkrachten voor één groep in te zetten.

Alle teamleden mogen van tevoren bij de directeur hun wensen indienen voor de formatie-invulling voor henzelf. Het managementteam bespreekt deze informatie en weegt persoonlijke belangen en schoolbelangen tegen elkaar af en stelt vervolgens één of meer mogelijke opties op voor de totale formatie-invulling. Na overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) wordt dit verder met het team gecommuniceerd. Als consensus is bereikt over één van de voorstellen tot het praktisch invullen van de formatie, stelt de directeur-bestuurder een Formatieplan op dat doorgezonden wordt naar de PMR voor instemming en naar het toezichhoudend bestuur voor bespreking en vaststelling.

### Begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de teamleider aan de hand van een vastgesteld Begeleidingsplan. Het doel is dat de nieuwe leraar zich zo snel mogelijk thuis voelt op school en zelfstandig in staat is de bij de functie behorende taken uit te voeren volgens de Bekwaamheidseisen (BES) en de eisen die de school stelt. De nieuwe leraar wordt op de hoogte gesteld van de missie, visie, ambities, streefdoelen, werkwijzen en methodieken van de school. Daarnaast wordt hij of zij wegwijs gemaakt in het goed uitvoeren van klassenmanagement, leerlingbegeleiding, team-gebonden praktische afspraken m.b.t. overleg, regels en procedures, protocollen enz.

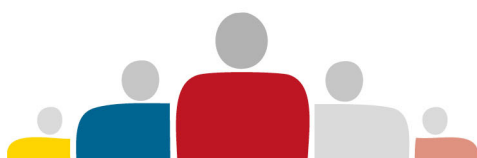
De teamleider is verantwoordelijk voor het inwerkprogramma, fungeert als vraagbaak en begeleidt c.q. controleert de nieuwe leraar bij de uitvoering van taken en gegeven opdrachten, indien nodig in overleg met de duo-partner of naaste collega. De teamleider houdt regelmatig evaluatiegesprekken en legt groepsbezoeken af. Na elk gesprek wordt in een groeidocument een kort verslag gemaakt door de leraar. Dit groeidocument wordt opgenomen in het Bekwaamheidsdossier. De nieuwe leraar ontvangt voor het inwerken in de organisatie, naast de uren duurzame inzetbaarheid, ook een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis.

In het verslagjaar is er één nieuwe startende leerkracht door teamleider ingewerkt.

### Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn. Alle leraren beschikken daarom over een Pabo-diploma en zijn startbekwaam. Bij een eerste aanstelling wordt direct gestart met de ontwikkeling van hun bekwaamheid die verloopt volgens de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Hierbij wordt voldaan aan de door de Overheid in 2017 vastgestelde bekwaamheidseisen (BES).

De leraren en onderwijsassistenten worden gestimuleerd in het bijhouden hun eigen ontwikkeling. Alle bewijzen van ontwikkeling worden door de school ook bijgehouden in een bekwaamheidsdossier. Alle verslagen van gesprekken worden hier in opgenomen.



### Integraal personeelsbeleid

Met Integraal Personeelsbeleid (IPB) wordt het personeelsbeleid op de andere beleidsterreinen afgestemd, m.n. op het onderwijskundig beleid. We zien IPB als een middel om de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs op de school gestalte te geven.

Voor de uitvoering van IPB wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van de medewerkers in relatie met de schoolontwikkeling.

De ontwikkeling van de medewerkers is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde bekwaamheidseisen (competenties).

### De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Ter uitvoering hiervan vinden jaarlijks de volgende gesprekken met teamleden plaats: ontwikkelgesprekken, opbrengstgesprekken, gesprekken i.v.m. opstellen nieuwe POP (=persoonlijk ontwikkelingsplan), functioneringsgesprekken (ook wel POP-gesprekken genoemd), coaching-gesprekken en gesprekken n.a.v. groepsbezoeken. Het houden van een POP-gesprek wordt gekoppeld aan een groepsbezoek. In het POP-gesprek staat de uitvoering van het POP, de schoolontwikkeling en het welzijn van de medewerker centraal. De gesprekken worden schriftelijk vastgelegd.

Alle gesprekken hebben als doel de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Ook om de opbrengsten aan de hand van toets-gegevens te monitoren. En tenslotte om het welzijn van leerlingen en teamleden te bevorderen.

### Werkverdelingsbeleid

Op onze school mogen alle leraren meedenken in de verdeling van lessen en groepen over de individuele teamleden.

Dit is geregeld en wordt vastgelegd in het Werkverdelingsplan.

We hebben voor de indeling van uren in het kader van taakbeleid gekozen voor het basismodel. Alle teamleden mogen hun wensen en ideeën aangeven in de uitvoering van niet-lesgebonden taken en de normering van uren hiervoor. Na inventarisatie wordt elk jaar bij het opstellen van het takenoverzicht gekeken of de niet-lesgebonden taken goed verdeeld zijn over de verschillende leraren, rekening houdend met hun wensen, draagkracht en sterke kanten. Alle teamleden geven jaarlijks hun wensen kenbaar m.b.t. de invulling van hun uren voor individuele professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Ook andere elementen uit ons nog tot augustus 2019 geldende Taakbeleidsplan worden na bespreking en besluitvorming in het team, verwerkt in het Werkverdelingsplan.

Ieder jaar wordt in teamverband de besteding van de werkdrukmiddelen geëvalueerd en wordt de besteding van het komende schooljaar besproken en vastgesteld. Dit is vastgelegd in het Werkverdelingsplan.

Verder bevat het Werkverdelingsplan afspraken m.b.t. de momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genoten. Ook zijn afspraken gemaakt waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school.



## 2.3 Huisvesting en facilitair

### *Doelen en resultaten*

#### Huisvestingsbeleid

De uitvoering van het huisvestingsbeleid berust bij de directeur-bestuurder. Er is een meerjarenonderhouds- en beheersplan (MJOP) opgesteld waarin het onderhoud van het schoolgebouw en schoolplein is opgenomen. Dit MJOP wordt regelmatig geactualiseerd.

#### Doordecentralisatie buitenonderhoud

De verantwoordelijkheid voor zowel het binnenonderhoud als het buitenonderhoud van het schoolgebouw ligt bij de school zelf. Er is goede informatie nodig om het huisvestingsbeleid te onderbouwen. Ook moet er een goed onderbouwde onderhoudsvoorziening worden gereserveerd en moet gekeken worden naar mogelijkheden tot verlaging van de onderhoudskosten en tot verbetering en verduurzaming van het gebouw.

Om dit proces in goede banen te leiden is een contract afgesloten met Propendum B.V. te Hendrik-Ido-Ambacht. Propendum draagt zorg voor de actualisering van het MJOP.

#### Onderhoudswerkzaamheden

1. In vijf lokalen beneden is in de zomervakantie airco geïnstalleerd.
2. Begin 2020 is de dakbedekking van het torentje vervangen.
3. In één lokaal zijn tapijttegels neergelegd.
4. Diverse delen van de riolering zijn vervangen. Het gehele leidingsysteem is opnieuw gebeugeld.
5. Door brand in de zomervakantie is een gedeelte van een kopieerruimte en het bovengelegen dak verloren gegaan. Door adequaat ingrijpen van enkele collega's en de buurman van de school werd erger voorkomen. De verzekering heeft alle schade vergoed.
6. Er is een nieuwe CV-ketel geïnstalleerd. Eén CV-ketel is als reserve blijven hangen.
7. Het kleuterplein is deels opnieuw ingericht. Daarnaast is er een nieuwe schutting geplaatst.

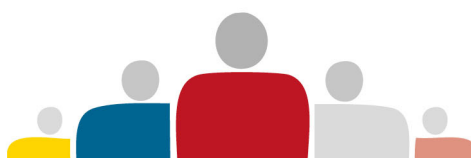
Daarnaast vragen de volgende aspecten de aandacht:

- De dakbedekking van de platte daken zal op termijn moeten worden vervangen.
- Het deurbeslag is al een keer gerepareerd. Het komende cursusjaar zal het deurbeslag van de buitendeuren (deels) worden vervangen.

#### Investerings in ICT

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Gebleken is dat digitale middelen flink bijdragen aan het leren. Ook bij de verwerking van de leerresultaten speelt ICT een belangrijke rol. Onze school gaat ook bij ICT voor kwaliteit. Dit wordt in de huidige maatschappij ook van ons gevraagd. Zo worden ook de leerlingen voorbereid op de jaren na de basisschool. In het verslagjaar 2020 is geïnvesteerd in ICT-hardware. Bij 38 PC's is de oude HD-schijf vervangen door een nieuwe, snelle SSD-schijf. Daarnaast zijn drie nieuwe beeldschermen aangeschaft.

Vanwege de brand in de school moest de server vervangen worden. Dit is geheel door de verzekering vergoed.



## *Duurzaamheid*

### *Uitgangspunten duurzaamheid*

Op onze school vinden we het belangrijk om op een bewuste en zuinige wijze met onze leefomgeving om te gaan. We hebben de aarde en de natuur in bruikleen en rentmeesterschap is onze Bijbelse opdracht. Allereerst hebben we de verantwoordelijkheid naar de Heere, Die ons de opdracht heeft gegeven om de aarde te bouwen en te bewaren (Genesis 2:15). Daarnaast is het onze verantwoordelijkheid om de aarde en de natuur die we in bruikleen hebben, op een goede wijze te beheren voor de toekomstige generatie.

Daarom zetten we ons op verschillende manier in voor een beter milieu.

### *Zonnepanelen*

Op het dak van onze school zijn sinds 2014 zonnepanelen geïnstalleerd. Deze panelen wekken gedurende de dag elektriciteit op. Samen leveren ze een aanzienlijk percentage van ons totale jaarverbruik aan elektriciteit. Wat we niet zelf verbruiken (tijdens bijvoorbeeld vakantieperiodes) wordt terug geleverd aan het elektriciteitsnet.

### *Energiebesparing*

We proberen op school zo efficiënt mogelijk om te gaan met energie. Waar het kan, besparen we of kiezen we voor een duurzaam alternatief. We hebben de mogelijkheid onderzocht om de CV-ketels te vervangen voor een systeem met een warmtepomp of eventueel een hybridesysteem. Helaas was dat niet rendabel. We hopen dit jaar een besluit te nemen over de vervanging van de TL-balken door duurzame led-verlichting.

### *Afvalscheiding*

Waar mogelijk proberen we het afval zoveel mogelijk te scheiden. In de school staat een ton waar lege batterijen ingeleverd kunnen worden. Ook papier en karton wordt gescheiden van ander afval.

## 2.4 Financieel beleid

### *Inkomsten en bestedingen*

De inkomsten voor de exploitatie van de school komen met name van het Rijk. Elke school ontvangt jaarlijks een door de Rijksoverheid vastgesteld lumpsumbudget, waaruit alle loonkosten, kosten voor personeelsbeleid en materiële kosten moeten worden betaald. Het lumpsumbudget is onderscheiden in 3 budgetten nl. voor personele loonkosten, voor personeels- en arbeidsmarktbeleid en voor materiële kosten. Er zijn echter geen bestedingsschotten aanwezig. Dit houdt in dat een school de vrijheid heeft beleid te maken hoe het totale lumpsumbudget wordt ingezet.

De hoogte van het totale lumpsumbudget voor een bepaald schooljaar is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober aan het voorafgaande schooljaar en de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het personeel. Het lumpsumbudget wordt in maandelijkse termijnen uitbetaald.



Bovenop de lumpsum krijgen scholen van de Rijksoverheid extra budgetten zoals de prestatiebox en de werkdrukmiddelen. De prestatiebox-gelden kunnen ingezet worden voor onder meer: taal en rekenen; wetenschap en techniek; cultuureducatie in het basisonderwijs; talentontwikkeling; professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

De werkdrukmiddelen worden gericht ingezet ter vermindering van de werkdruk van de leraren. Iedere school heeft samen met het gehele team een plan opgesteld hoe de werkdruk het best verminderd kan worden. Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt een verantwoording gegeven via het bestuursverslag.

De extra aandacht die besteed wordt aan zorgleerlingen wordt bekostigd uit het budget verkregen voor passend onderwijs. Het wordt geheel besteed aan de leerlingenzorg. Echter is dit budget niet toereikend om te voldoen aan een optimale leerlingenzorg en wordt daarom aangevuld vanuit het lumpsumbudget.

De gemeenteraad van Ridderkerk heeft op 12 juli 2007 de “Verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs Ridderkerk 2007” vastgesteld. Op grond hiervan ontvangt de school jaarlijks een eenmalig bedrag wat een optelling is van twee subsidies die bestemd zijn voor: Onderwijskansen en Materiële instandhouding. De subsidies zijn sinds 31 juli 2012 niet meer geoormerkt en dus vrij besteedbaar.

De overige inkomsten voor de school bestaan o.a. uit rente-inkomsten en restitutie van betaalde premies.

De inkomsten van de schoolvereniging betreffen ledencontributies, donateursgelden, giften, ouderbijdragen, collectes van kerken en rente-inkomsten. Hier staan de nodige bestedingen tegenover.

### *Doelen en resultaten*

De salarisadministratie, personeelsadministratie en de financiële administratie van zowel de school als de vereniging zijn uitbesteed aan de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

De verantwoordelijkheid voor financiële zaken heeft het toezichthoudend bestuur gedelegeerd aan de directeur-bestuurder. Hij is contactpersoon tussen het VGS enerzijds en het toezichthoudend bestuur en de school anderzijds.

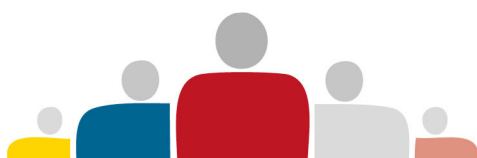
Hij voert zijn taak uit in overleg met de penningmeester, het managementteam, de management-assistente en het administratiekantoor VGS.

Voor de uitvoering van het financieel beleid zijn beleidsdoelen opgesteld. Ze zijn beschreven in het Schoolplan 2019-2023.

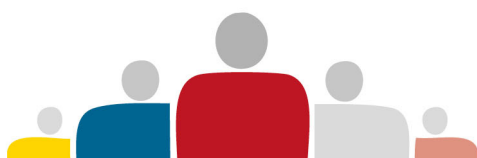




Doelen financieel beleid	Resultaat
<p>Het Toezichthoudend bestuur (TB) wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij de middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Om aan deze beleidsdoelstelling op langere termijn te kunnen voldoen, heeft het TB kengetallen vastgesteld voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liquiditeit (norm 2,00),</li> <li>• solvabiliteit (norm 0,50),</li> <li>• huisvestingsratio (max. 10%)</li> <li>• weerstandsvermogen (tenminste 15%),</li> <li>• kapitalisatiefactor (tenminste 35% en max. 60%),</li> </ul>	<p>Bij iedere financiële kwartaalrapportage zijn de kengetallen gespiegeld aan de normen. Voor 2020 voldoen alle kengetallen aan de gestelde normen. Voor verdere toelichting, zie hoofdstuk 3 paragraaf 3.3.</p>
<p>Jaarlijks wordt door de directeur-bestuurder een begroting opgesteld binnen de kaders van de door het bestuur in haar Strategisch beleidskader vastgestelde financiële kengetallen. Dit betreft een meerjaren- en jaarlijkse begroting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het VGS-begrotingsmodel. De begroting wordt door het TB geaccordeerd. De begroting dient in principe over meerdere jaren sluitend te zijn.</p>	<p>De begroting 2020 is vastgesteld met een tekort van – € 58.064. Voor 2021 met een tekort van – € 22.693 maar de jaren daarna weer positief. Bij iedere financiële kwartaalrapportage zijn de cijfers vergeleken met de begroting. Waar het mogelijk was, is er bijgestuurd. Het financiële resultaat van 2020 laat echter t.o.v. de begroting een positief resultaat zien van € 7.066. De oorzaak van dit verschil staat beschreven in Hoofdstuk 3, paragraaf 3.1. Hierdoor zal het negatieve resultaat in 2020 groter zijn dan in de begroting 2019 was voorzien.</p>
<p>Vooralsnog worden de personele middelen uit het Lumpsumbudget bestemd voor personele doeleinden en materiële middelen voor materiële zaken. De bestedingsschotten tussen de budgetten blijven dus uitgangspunt voor beleid. De schotten van het lumpsumbudget zijn echter geen belemmeringen bij het maken van keuzes. We hanteren op deze wijze een voorzichtig financieel beleid, waarbij we in ieder geval waarborgen om aan onze personele verplichtingen (o.a. vaste benoemingen) te kunnen voldoen. Daarbij streven we naar kwalitatief goed onderwijs voor de klas,</p>	<p>Na afloop van 3 maanden is er een financiële kwartaalrapportage opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeuren-bestuurders. Deze rapportages zijn in het toezichthoudend bestuur en in de medezeggenschapsraad besproken. In de rapportage is de stand van zaken weergegeven en gespiegeld aan de begroting. De afwijkingen zijn toegelicht. Daarbij is op grond van de huidige uitgaven in het kwartaal en van nieuwe informatie, een prognose gegeven tot en met december. Waar nodig en mogelijk is erop de te verwachten uitgaven bijgestuurd.</p>



<p>gegeven door personeelsleden die voortdurend geprofessionaliseerd en gecoacht worden, waarbij gebruik gemaakt wordt van moderne onderwijsmiddelen. Ook zijn voldoende gelden gereserveerd voor het onderhoud van het schoolgebouw dat uitgevoerd wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplan. Middelen die beschikbaar zijn, worden zo veel mogelijk ingezet. Bij het opstellen van de begroting wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid. Grotere uitgaven zullen gekoppeld worden aan de beleidskeuzes van het schoolplan.</p>	<p>De beleidsdoelen hebben we in 2020 kunnen realiseren. Aan alle personele verplichtingen hebben we kunnen voldoen. Alle noodzakelijke uitgaven voor kwalitatief goed onderwijs en voor onderhoud van het gebouw alsook de dotatie van de Voorziening groot onderhoud hebben kunnen plaatsvinden.</p>
<p>De directeur-bestuurder voert het voorgenomen beleid aan de hand van de begroting in het daaropvolgende kalenderjaar uit. Voor de uitgaven zijn budgetten vastgesteld, die door de directeur-bestuurder wordt bewaakt. Na afloop van het boekjaar is het werken met budgetten en de hoogte hiervan geëvalueerd en voor de nieuwe begroting bijgesteld.</p>	<p>Na iedere financiële managementrapportage worden de budgetten door de directeur-bestuurder, tegen het licht gehouden van de uitgaven. Na afloop van het resultaat in 2020 zijn alle budgetten gemonitord en is de hoogte voor de begroting 2021 opnieuw vastgesteld.</p>
<p>De directeur-bestuurder stelt in samenwerking met het VGS na afloop van elk kwartaal een financiële managementrapportage op, waarin o.a. de afwijkingen van de begroting in kwartaalcijfers aan het TB worden gerapporteerd en toegelicht.</p>	<p>Ieder kwartaal is er een financiële kwartaalrapportage opgesteld en binnen het TB en de medezeggenschapsraad besproken. Zie verder de hierboven genoemde beleidsdoelen en de resultaten daarvan.</p>
<p>Actualisering van het beleid gebeurt jaarlijks in de begroting, en in het jaarplan van de school. Anno 2020 heeft de school een gezonde financiële positie. De meerjarenbegroting geeft aan dat deze positie in de toekomst gestabiliseerd kan worden.</p>	<p>Na afloop van het kalenderjaar 2020 is in de eerste vergadering van het TB in 2021 het 1<sup>e</sup> concept van de jaarrekening 2020 en de nieuwe begroting 2022 vastgesteld. Geconcludeerd is dat de school een gezonde financiële positie heeft.</p> <p>De cijfers in de nieuwe begroting zijn mede tot stand gekomen door de update van de leerlingenprognose en de resultaten van de inkomsten en uitgaven van jaarrekening 2020. De verwachting is dat het leerlingenaantal vanaf 2024 zal afnemen. Hierop is in de begroting geanticipeerd.</p>



## Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurywet opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurywet beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

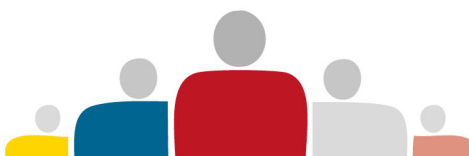
Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 25.368 euro per 31 december 2020.

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2020 betreft dit 1,752%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. (Beide percentages zijn op jaarbasis.) 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II wordt jaarlijks gereserveerd om enig kapitaal op te bouwen.

## Coronacrisis

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Heeft u meerkosten moeten maken als gevolg van de coronacrisis?  
Bij de heropening van de school hebben we dagelijks extra schoon laten maken. Dit heeft geresulteerd in een extra post van circa €2000. Daarnaast is sprake van extra kopieerkosten van €1000. Vanwege quarantaine van leerkrachten of positieve tests na een coronatest hebben we extra inzet van personeel gehad. Wat ook meerkosten met zich meebracht.
- Heeft u bepaalde geplande bezuinigingen niet door kunnen laten gaan?  
Nee
- Welke keuzes hebt u moeten maken, die hebben gezorgd dat iets juist wel of niet of anders is gebeurd?



Op financieel gebied hebben we geen andere keuzes hoeven maken. Op onderwijskundig of organisatorisch gebied was dit wel het geval. Zie paragraaf 2.1 van dit verslag.

- Heeft de coronacrisis geleid tot voorzichter begroten in uw meerjarenbegroting vanaf 2021?

Nee, we hebben geen aanpassing in de begroting gemaakt.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### *Intern risicobeheersingssysteem*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

### *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Er zijn nog geen ontwikkelingen die wijzen op een correctie hiervoor. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een meer school-specifiek risico is het verloop van het leerlingenaantal. Voor de komende jaren wordt een daling van het aantal leerlingen voorzien, met als gevolg afnemende baten. Daarbij blijft de jaarlijkse instroom onzeker, ondanks de prognose. Verder zijn gevallen als verhuizingen en dergelijke moeilijk te voorspellen. Elk jaar wordt er daarom kritisch gekeken naar de instroom en of dit gevolgen moet hebben voor de formatie op korte en lange termijn.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren, in situaties van zwangerschapsverlof, langdurig ziekteverzuim of vanwege uitval door disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval door ontslag. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven en de evt. financiële gevolgen beperkt te houden.



Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. Te denken valt aan langdurige inzet van vervangend personeel. Of aan het vormen van grotere en/of combinatiegroepen. Hoe houden we dan de onderwijskwaliteit in relatie tot de deskundigheid van het personeel op voldoende peil. Er wordt wel aan het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Via de prestatiebox worden gelden hiervoor beschikbaar gesteld.

Ook een schoolgebouw daterend uit 2001 gaat steeds meer onderhoud vragen. Er bestaat daardoor een toenemend risico op onverwachte lasten. De aanbouw is van recentere datum, nl. 2011. Verder bestaat er een risico op onverwachte lasten vanwege de lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Voor dit laatste punt, zie hoofdstuk 1 van dit bestuursverslag.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur:

- a) Minder binding aan de identiteit van de school waarbij ouders vanuit de kerkelijke achterbank kiezen voor een andere christelijke school met een geheel open toelatingsbeleid.
- b) Leeftijd personeelsbestand. Bijna de helft van de leerkrachten is boven de 50 jaar.
- c) Terugloop onderwijskwaliteit bij langdurige uitval van leerkrachten of bij moeilijk te vervullen vacatures waarbij meer dan 2 parttime leerkrachten voor een groep moeten staan.
- d) Als relatief kleine eenpitter zijn we kwetsbaar. Het wordt moeilijker om binnen onze achterban toezichthouders te vinden die voldoende expertise hebben of kunnen ontwikkelen.

### *Beheersing van de risico's*

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er



voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een norm risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval geprobeerd om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

Met het Meerjaren-onderhoudsplan worden de onderhoudskosten op langere termijn zichtbaar gemaakt. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. Het is een goed middel om de risico's wat betreft onderhoud zoveel mogelijk te beheersen.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Wat betreft de risico's op het personele terrein hebben we in de jaren 2014 t/m 2018 te kampen gehad met langdurig ziekteverzuim. Echter in 2019 en 2020 hebben we geen langdurig ziekteverzuim gehad. De financiële impact op de school is beperkt gebleven. Het is meer een zorg om de vervanging iedere keer opnieuw verantwoord rond te krijgen.

De laatste paar jaren is de zorg toegenomen dat het aanmelden van leerlingen vanuit onze kerkelijke achterban niet meer vanzelfsprekend is. Feit is gelukkig wel dat de meeste ouders bewust kiezen voor onze identiteitsgebonden school waarbij van hen ondertekening van de grondslag van de school wordt gevraagd. Zij bepalen hun keus ook in het kader van de eenheid gezin, kerk en school.

Echter zien we het aantal nieuwe ouders toenemen die een afweging maken tussen onze school en een andere christelijke school met een open toelatingsbeleid. Een aantal van hen kiest dan uiteindelijk voor een christelijke school met open toelatingsbeleid. Deze ontwikkeling heeft de volle aandacht in het toezichthoudend bestuur en wordt gecommuniceerd met vertegenwoordigers van de kerkenraden.

We hopen dat deze gesprekken ertoe leiden dat alle (toekomstige) ouders uit onze kerkelijke achterban bewust voor onze school zullen kiezen.

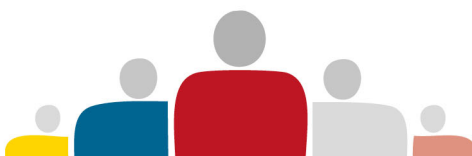
Ter verlaging van de gemiddelde leeftijd stelt het toezichthoudend bestuur zich de komende periode ten doel om bij nieuwe benoemingen te letten op de leeftijd van het personeel.

Door nauwgezette uitvoering van de gesprekkencyclus en een goed taakbeleid willen we werkdrukbeleving en onderwijskwaliteit van leerkrachten en onderwijsassistenten vroegtijdig signaleren.



We zijn bijzonder blij met de door het Ministerie van OC&W toegekende geldmiddelen die, na overleg met het team en de PMR, op een effectieve wijze zijn ingezet en de komende jaren worden ingezet ter verlichting van de werkdruk.

Bij vervanging of invulling van vacatures is een inwerkplan opgesteld met o.a. als doel de onderwijskwaliteit te waarborgen. Beide teamleiders zorgen voor de begeleiding van vervangers en nieuwe teamleden in hun bouw waarbij het inwerkplan nauwgezet wordt uitgevoerd.



### 3. Verantwoording financiën

#### 3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

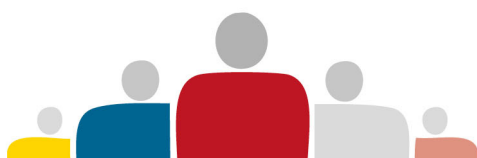
	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	1.508	1.553	1.494	59
Overige overheidsbijdragen	11	15	10	5
Overige baten	47	26	17	9
<b>Totaal baten</b>	<b>1.566</b>	<b>1.595</b>	<b>1.521</b>	<b>74</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	1.288	1.352	1.296	57
Afschrijvingen	48	49	47	1
Huisvestingslasten	98	93	98	-5
Leermiddelen	60	71	60	9
Overige instellingslasten	76	81	79	3
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.571</b>	<b>1.646</b>	<b>1.580</b>	<b>64</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-5</b>	<b>-51</b>	<b>-59</b>	<b>9</b>
Saldo fin. baten en lasten	1	1	1	0
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-4</b>	<b>-50</b>	<b>-58</b>	<b>9</b>
<i>Bestemmingsreserve</i>	-50	50	-	50
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<b>-54</b>	<b>0</b>	<b>-58</b>	<b>60</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Ds. G.H. Kerstenschool	4.006	-51.239	-39.761	-9.447
Vereniging	-8.110	492	-18.303	18.795
<b>Totaal</b>	<b>-4.104</b>	<b>-50.747</b>	<b>-58.064</b>	<b>9.348</b>

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen voldoen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.





De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in realisatie 2020 ten opzichte van 2019 heeft als oorzaken dat in de baten er minder ontvangsten zijn geweest door lagere rijksbijdragen. De lasten laten afwijkingen zien door een hogere realisatie op diverse materiële budgetten. Daarnaast zijn er hogere loonkosten zichtbaar in 2020, wat in de voorgaande alinea's reeds is toegelicht.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2020 is het effect van de hogere loonkosten door de nieuwe cao circa 46.500 euro. Daarnaast is er in de begroting vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is ruim 54.500 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 59.000 euro. Dit is voor 54.500 euro het gevolg van indexaties op de personele rijksbijdragen ter compensatie van gestegen personeelslasten. Ook komen de bijdragen voor Passend onderwijs en zorgarrangementen 10.000 euro hoger uit, vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen en een niet-begroet zorgarrangement. Daar staat tegenover dat 1.500 euro is gecorrigeerd op de werkdrukgeden, die meer zijn toebedeeld aan het speciaal onderwijs, en 4.000 euro is gecorrigeerd op de eenmalige uitkering vanuit 2019.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 5.000 euro hoger vanwege een extra subsidie om achterstanden bij leerlingen te bestrijden.

De *overige baten* komen 9.000 euro hoger uit dan begroot als gevolg van een niet-begrote subsidie voor hoogbegaafdheid en een vergoeding vanuit PCM (samen circa 3.000 euro). De baten (23.000 euro) van de vereniging zijn hier tevens in verwerkt. Deze komen 6.000 euro hoger uit, met name door niet-begrote ouderbijdragen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 57.000 euro hoger uit dan begroot. Dit heeft voor 97.000 euro betrekking op de loonkosten, waar een besparing van 40.000 euro op de overige personele lasten tegenover staat. De overschrijding op de loonkosten wordt voor 46.500 euro verklaard vanwege de cao-wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan, is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019. Zoals al eerder bleek is hiervoor gedeeltelijk in 2019 compensatie ontvangen. Daarnaast wordt de stijging voor 42.500 euro veroorzaakt door de gestegen pensioenpremies en overige indexaties. De overige 8.000 euro is het gevolg van een



iets hogere inzet onderwijzend personeel dan begroot. Dit wordt deels gecompenseerd door een lagere vervangingsinzet.

Het verschil op de overige personele lasten kan worden toegeschreven aan een premierestitutie vanuit BWGS van bijna 36.500 euro.

De *afschrijvingen* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

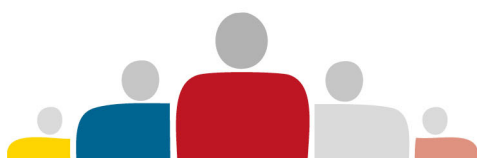
Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 5.000 euro. Dit is vooral toe te schrijven aan een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud en lagere energielasten. Hier staan onder meer hogere schoonmaakkosten (o.a. vanwege corona) en kosten voor tuinonderhoud tegenover.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 9.000 euro. Dit is toe te schrijven aan 5.000 euro niet-begrote licentiekosten en overschrijdingen op het onderwijsleerpakket (3.000 euro) en de kopieerkosten (1.000 euro).

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van circa 3.000 euro, wat voor 15.000 euro wordt verklaard door niet-begrote kosten voor lichte arrangementen vanuit Berséba. Daar staat een besparing op de lasten van de vereniging (19.000 euro) van ruim 12.000 tegenover door lagere kosten voor de schoolreis, aangezien deze door corona niet doorging, en voor overblijven.

De *financiële baten* zijn conform begroting ontvangen.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2020</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2018</b> <b>x € 1.000</b>
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	332	340	361
Financiële vaste activa	25	25	24
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>358</i>	<i>365</i>	<i>386</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	78	94	87
Liquide middelen	477	503	461
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>555</i>	<i>597</i>	<i>547</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>913</b>	<b>962</b>	<b>933</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2020</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2018</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	420	421	467
Bestemmingsreserves publiek	-	50	-
Bestemmingsreserves privaat	183	182	191
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-



Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<u>603</u>	<u>653</u>	<u>657</u>
Voorzieningen	175	195	159
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	135	114	117
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>913</u></u>	<u><u>962</u></u>	<u><u>933</u></u>

In 2020 is er voor bijna 8.700 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van ruim 12.000 euro. Er is in 2020 een bedrag van circa 47.000 euro afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	5.300 euro
Inventaris en apparatuur	2.700 euro
Leermiddelen	700 euro
<b>Totaal</b>	<b>8.700 euro</b>

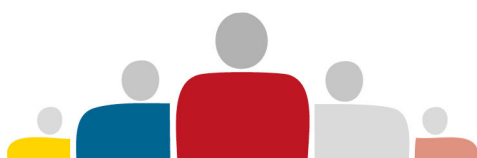
De investeringen binnen ICT worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf computers. De investeringen binnen inventaris en apparatuur hebben grotendeels betrekking op de aanschaf van kleutermateriaal. De investeringen aan leermiddelen hebben betrekking op de methode voor taal.

De reserves zijn met circa 50.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het tekort dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

De voorzieningen zijn met 52.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 31.000 euro gedoteerd en ruim 90.000 euro onttrokken (met name installatie nieuwe koeling benedenverdieping à 32.000 euro, dakrenovatie torentje school à 16.000 euro, vervanging riool à 13.500 euro en installatie nieuwe CV-ketel à 11.000 euro, vergroening schoolplein à 5.000 euro en herstelwerk n.a.v. NEN-keuring à 4.000 euro). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte, waardoor ruim 7.000 euro is gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid. Tevens laat de voorziening jubileumuitkering een iets hogere stand zien.

#### Verantwoording middelen prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de zogenaamde prestatiebox. Dit geld moet aangewend worden voor het realiseren van de landelijke ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het doel hiervan is het vergroten van



de kennis en vaardigheden van leraren en leidinggevenden m.n. op het gebied van talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, opbrengstgericht werken en doorgaande ontwikkelijnen.

De besteding vindt plaats op basis van de eigen prioriteiten en passend bij de eigen situatie van de scholen.

Er is op onze school veel geïnvesteerd in de professionalisering op zowel teamniveau als individueel niveau. De prestatiebox is daarbij ingezet voor de volgende scholingen:

- Herregistratie schoolleiding
- Teamscholing verdere implementatie van PCM (=Process Communication Model) om verder bekwaamd te worden in het oppakken betrokkenheidssignalen van leerlingen en in de persoonlijkheidskenmerken van PCM bij leerlingen met als doel hun lesaanbod daarnaar in te richten.
- Trainingstraject gevolgd door beide teamleiders “PCM en leiding geven”
- Teamscholing Traject meer –en hoogbegaafdheid
- Scholing ‘Vertrouwenspersoon in het onderwijs’, gevolgd door één van de teamleden vanuit haar functie coördinator sociale veiligheid.
- Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening 5 leerkrachten.
- Teamscholing invoering methode Nieuwsbegrip.
- Teamscholing leerlijn rekenen voor de onderbouw.
- Cursusdag ‘rekenen in groep 3’ bij Medilex.

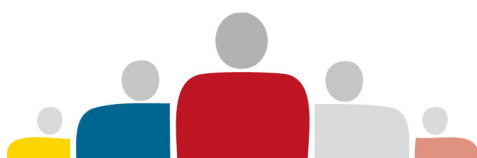
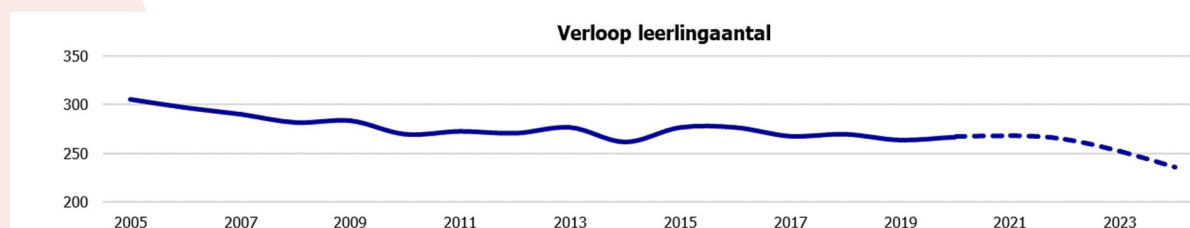
Naast aanschaf van materiaal voor verwezenlijking van bovengenoemde doelen en enkele geplande consultaties door een orthopedagoog, is er ook een deel besteed voor personele inzet van een onderwijsassistente en leerkracht in het kader van het opzetten, implementeren en uitvoeren van beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

### 3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	122	118	122	129	124	114
Bovenbouw totaal	142	149	146	136	128	122
<b>Totaal</b>	<b>264</b>	<b>267</b>	<b>268</b>	<b>265</b>	<b>252</b>	<b>236</b>



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is tot en met vorig jaar licht gedaald. Tot en met 2022 wordt een relatief stabiel leerlingaantal verwacht. Vanaf 2023 is echter rekening gehouden met een forse daling van het leerlingaantal.

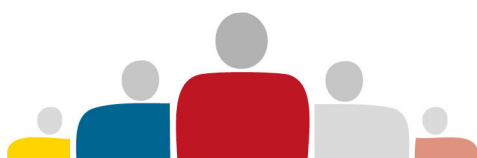
#### FTE

Funciecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	2,00	1,97	1,64	1,27	1,00	1,00
Leerkracht	13,02	13,61	13,60	13,70	13,44	13,02
Onderwijsondersteunend personeel	2,96	2,36	2,55	2,23	2,23	2,23
Vervanging eigen rekening	0,10	0,03	0,15	0,15	0,15	0,15
Totaal	18,08	17,96	17,95	17,35	16,82	16,40
<b>Totaal</b>	<b>17,72</b>	<b>18,08</b>	<b>17,89</b>	<b>17,49</b>	<b>17,10</b>	<b>16,45</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2019 is de inzet nagenoeg gelijk gebleven. Vanaf 2022 en verder wordt een daling van de inzet verwacht. Dit heeft deels te maken met het dalende leerlingaantal en deels met de uitdiensttreding van één van de directeuren.

#### Staat van baten en lasten

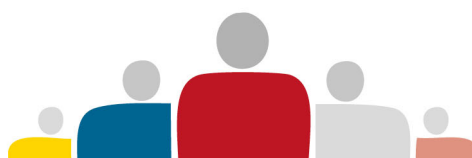
	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	1.553	1.526	1.530	1.540
Overige overheidsbijdragen	15	22	9	9
Overige baten	26	31	31	31
<b>Totaal baten</b>	<b>1.595</b>	<b>1.579</b>	<b>1.570</b>	<b>1.580</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	1.352	1.338	1.318	1.284
Afschrijvingen	49	45	43	42
Huisvestingslasten	93	72	72	72
Leermiddelen	71	69	69	69
Overige instellingslasten	81	77	79	76
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.646</b>	<b>1.601</b>	<b>1.580</b>	<b>1.543</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-51</b>	<b>-23</b>	<b>-11</b>	<b>37</b>
Saldo fin. baten en lasten	1	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-50</b>	<b>-23</b>	<b>-11</b>	<b>37</b>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>-0</i>	<i>-23</i>	<i>-11</i>	<i>37</i>



Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Voor 2021 en 2022 worden negatieve resultaten verwacht, voor 2023 en 2024 is een positief resultaat te zien. Er zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de daling van het leerlingaantal en de daarmee (gedeeltelijk) samenhangende afbouw van de personele inzet.



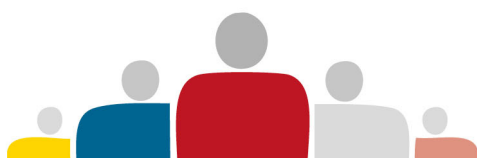
## Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	332	280	244	281
Financiële vaste activa	25	-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>358</b>	<b>280</b>	<b>244</b>	<b>281</b>
Vorderingen	78	90	90	90
Liquide middelen	477	478	455	480
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>555</b>	<b>568</b>	<b>545</b>	<b>570</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>913</b>	<b>847</b>	<b>789</b>	<b>851</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023 x € 1.000</b>
Algemene reserve	420	392	386	428
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	183	172	167	163
<b>Eigen vermogen</b>	<b>612</b>	<b>564</b>	<b>554</b>	<b>590</b>
Voorzieningen	175	173	125	151
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	135	110	110	110
<b>Totaal passiva</b>	<b>913</b>	<b>847</b>	<b>789</b>	<b>851</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de omvang van de materiële vaste activa de komende jaren afneemt. In 2023 vindt een incidentele verhoging plaats. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; de aanschaf van smartboards, computers en Chromebooks.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; binnen- en buitenschilderwerk, vervanging van het tegelwerk in de toiletgroepen en onderhoud aan kozijnen en zonweringen.



### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	<b>2,00</b>	5,25	4,12	5,16	4,95	5,19
Solvabiliteit	<b>0,50</b>	0,68	0,66	0,67	0,70	0,69
Rentabiliteit	<b>n.v.t.</b>	-0,26%	-3,18%	-1,44%	-0,67%	2,32%
Huisvestingsratio	<b>&lt;10%</b>	6,54%	5,91%	4,75%	4,82%	4,93%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	<b>15%</b>	20,77%	17,40%	18,66%	20,23%	20,11%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	<b>15%</b>	20,40%	14,10%	15,72%	17,33%	17,26%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<b>&lt;1</b>	0,94	0,84	0,87	0,92	0,93

De *liquiditeit* valt in 2020 wat lager uit als gevolg van het negatieve financiële resultaat. De *solvabiliteit* blijft over de afgelopen jaren vrij stabiel. Beide kengetallen voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar negatief. Ook de komende twee jaar wordt een negatieve rentabiliteit verwacht. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen de rentabiliteit en de buffers goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau bevindt het weerstandsvermogen zich boven de minimale norm.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

#### Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel onder de maximale waarde uitkomt. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen.



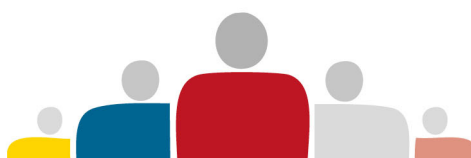


Hiervoor houdt de school een gespecificeerde buffer aan. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van ruim 70.000 euro;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn.

### *Reservepositie*

In voorliggende hoofdstukken is reeds omschreven wat de financiële positie van de vereniging is. De reserves blijven, uitgaande van de meerjarenbegroting, relatief stabiel. Aangezien de reserves lager zijn dan de signaleringswaarde, is er geen noodzaak afbouw van de reserves te bewerkstelligen. Van jaar tot jaar zal gekeken worden of deze situatie gehandhaafd kan worden of dat bijsturing nodig is.



**JAARREKENING**      **2020**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	332.306	340.100
Financiële vaste activa	<u>25.368</u>	<u>24.829</u>
	357.674	364.929
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	78.328	94.451
Liquide middelen	<u>477.010</u>	<u>502.615</u>
	555.338	597.066
<b>Totaal</b>	<u><u>913.012</u></u>	<u><u>961.995</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	602.628	653.375
<b>Vorzieningen</b>	175.445	194.949
<b>Kortlopende schulden</b>	134.939	113.672
<b>Totaal</b>	<u><u>913.012</u></u>	<u><u>961.995</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.553.130	1.493.879	1.508.150
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	15.459	10.000	10.668
Overige baten	26.110	31.100	47.093
<b>Totaal baten</b>	<b>1.594.699</b>	<b>1.534.979</b>	<b>1.565.911</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.351.939	1.295.871	1.287.768
Afschrijvingen	48.547	47.372	48.220
Huisvestingslasten	92.947	97.800	98.354
Overige lasten	152.607	138.500	136.245
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.646.039</b>	<b>1.579.543</b>	<b>1.570.587</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>51.340-</b>	<b>44.564-</b>	<b>4.676-</b>
Financiële baten en lasten	593	500	572
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>50.747-</b>	<b>44.064-</b>	<b>4.104-</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € -50747 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	923-
Bestemmingsreserves publiek	50.315-
Bestemmingsreserves privaat	492
<b>Totaal</b>	<b>50.747-</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	51.340-	4.676-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	48.547	48.220
- Mutaties van voorzieningen	19.504-	43.362
	29.043	91.582
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	16.123	822-
- Mutaties kortlopende schulden	21.267	2.505
	37.390	1.683
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	15.093	88.589
Ontvangen interest	593	572
Totaal	593	572
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>15.686</i>	<i>89.161</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	40.753-	26.853-
Mutaties overige financiële vaste activa	539-	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>41.292-</i>	<i>26.853-</i>
Mutatie van liquide middelen	25.606-	62.308

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 25 mei 2021

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	10-30
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10-30
Dienstwoning	40	ICT	5-10
Terreinen	0	Bekabeling	10
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20-30	Leermethoden	10
Docentenset	20-30	Software bij methoden	10
Bureaustoelen	20-30	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)	20-30	Vervoermiddelen	8
Kasten	20-30	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20-30	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	10

##### Financiële vaste activa

###### Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmoteerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

## **Plottende activa**

### *Plottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao) Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Plottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

<b>Materiële vaste activa</b>	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	172.114	36.216	135.898	-	-	4.303	131.595	172.114
Inventaris en apparatuur	392.174	270.678	121.496	40.070	-	29.171	132.394	432.244	299.849
Andere vaste bedrijfsmiddelen	163.127	80.421	82.706	683	645	14.427	68.316	162.899	94.583
<b>Totaal</b>	<b>727.415</b>	<b>387.315</b>	<b>340.100</b>	<b>40.753</b>	<b>645</b>	<b>47.902</b>	<b>332.306</b>	<b>767.256</b>	<b>434.951</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Andere vaste bedrijfsmiddelen	911	266	645
<b>Totaal</b>	<b>911</b>	<b>266</b>	<b>645</b>

<b>Financiële vaste activa</b>	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2020
	Overige vorderingen	24.829	539	-	-
<b>Totaal</b>	<b>24.829</b>	<b>539</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25.368</b>

### *Toelichting financiële vaste activa*

Dit betreft een tweetal privaot gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2020 betreft dit 1,752%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. (Beide percentages zijn op jaarbasis.) 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II wordt jaarlijks gereserveerd om enig kapitaal op te bouwen.

### **Vorderingen**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	2.218	2
OCW/EZ	70.289	68.160
Gemeenten en GR's	0-	10.625
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	5.821	15.697
Overige overlopende activa	-	33-
Overlopende activa	5.821	15.664
<b>Totaal</b>	<u><u>78.328</u></u>	<u><u>94.451</u></u>

## Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	261-	296
Tegoeden op bank- en girorekeningen	477.071	502.319
Overig	<u>200</u>	<u>-</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>477.010</u></u>	<u><u>502.615</u></u>

### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

## Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	420.658	923-	-	419.735
	<u>420.658</u>			<u>419.735</u>
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	50.315	50.315-	-	-
	<u>50.315</u>			<u>-</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	182.402	492	-	182.893
	<u>182.402</u>			<u>182.893</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>653.375</u></u>	<u><u>50.747-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>602.628</u></u>

### Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

## Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	23.403	9.003	1.528	-	30.878	-	30.878
Voorziening voor groot onderhoud	171.545	31.000	57.979	-	144.566	36.868	107.698
<b>Totaal</b>	<u>194.949</u>	<u>40.003</u>	<u>59.507</u>	<u>-</u>	<u>175.445</u>	<u>36.868</u>	<u>138.577</u>

### \* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	10.187	8.659	1.528	-	17.318	-	17.318
Jubileumuitkering	13.216	344	-	-	13.560	-	13.560
	<u>23.403</u>	<u>9.003</u>	<u>1.528</u>	<u>-</u>	<u>30.878</u>	<u>-</u>	<u>30.878</u>

## Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	6.775	11.799
Belastingen en premies sociale verzekeringen	54.619	47.256
Schulden ter zake van pensioenen	23.253	15.683
Kortlopende overige schulden	<u>5.761</u>	<u>307-</u>
	90.408	74.431
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	44.531	39.241
Overige overlopende passiva	<u>0</u>	<u>0-</u>
Overlopende passiva	44.531	39.241
<b>Totaal</b>	<u><u>134.939</u></u>	<u><u>113.672</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing					aankruisen wat van toepassing is	
Totaal			-	-		

### G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2020	Begroting 2020	2019
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	1.437.062	1.390.521	1.379.264
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	54.286	51.868	79.457
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	61.782	51.490	49.429
<b>Totaal</b>	<b>1.553.130</b>	<b>1.493.879</b>	<b>1.508.150</b>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	5.000	-	6.241
	5.000	-	6.241
Overige overheidsbijdragen	10.459	10.000	4.427
<b>Totaal</b>	<b>15.459</b>	<b>10.000</b>	<b>10.668</b>

<b>Overige baten</b>			
Ouderbijdragen	12.145	14.000	13.649
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	10.590	17.100	15.222
Overige baten personeel	2.978	-	18.563
Overige	398	-	341-
	13.966	17.100	33.444
<b>Totaal</b>	<b>26.110</b>	<b>31.100</b>	<b>47.093</b>

<b>Personeelslasten</b>			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.020.119	917.621	903.000
Sociale lasten	134.356	163.055	156.429
Premies Participatiefonds	906	-	3.706
Premies VFGS	36.252	31.386	31.219
Pensioenlasten	154.536	137.027	136.648
	1.346.169	1.249.089	1.231.002
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	7.475	4.082	9.549
Overige			
(Na)scholingskosten	23.151	25.000	27.354
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	1.615	2.000	-
Kosten werving personeel	405	2.000	505
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.312	1.000	527
Representatiekosten personeel	1.448	3.500	9.993
Kosten federatie	3.190	3.200	3.146
Overige	8.485	6.000	8.874
<b>Totaal overige</b>	<b>40.607</b>	<b>42.700</b>	<b>50.398</b>
	48.083	46.782	59.946
Af: uitkeringen	42.313-	-	3.180-
<b>Totaal</b>	<b>1.351.939</b>	<b>1.295.871</b>	<b>1.287.768</b>

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 19 FTE. (2019 18)  
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

2020

Begroting 2020

2019

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	4.303	-	4.303
Inventaris en apparatuur	29.171	32.232	28.537
Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.073	15.140	15.380
<b>Totaal</b>	<b>48.547</b>	<b>47.372</b>	<b>48.220</b>

**Huisvestingslasten**

Onderhoud	4.549	3.500	3.048
Energie en water	6.138	11.500	10.487
Schoonmaakkosten	48.779	43.000	43.874
Belastingen en heffingen	1.469	1.500	2.075
Dotatie voorziening onderhoud	31.000	37.700	37.700
Bewaking/beveiliging	1.011	600	605
Overige	-	-	565
<b>Totaal</b>	<b>92.947</b>	<b>97.800</b>	<b>98.354</b>

**Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	24.332	24.400	19.480
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.961	3.000	2.844
Telefoon- en portokosten e.d	1.859	1.700	1.763
Kantoorartikelen	2.797	2.500	2.408
Verenigingslasten	19.908	32.600	34.546
Kosten ten laste van schoolfonds	1.000-	1.000-	1.000-
Bestuurs-/managementondersteuning	2.746	-	5.119
	55.605	63.200	65.159
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.285	2.000	2.482
	2.285	2.000	2.482
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	39.042	30.000	28.964
Computerkosten	21.210	20.000	21.378
Kopieer- en stencilkosten	10.657	9.000	9.239
Overige lasten	370	800	865
	71.279	59.800	60.446
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.945	4.500	4.587
Schoolkrant	3.242	3.000	1.331
Abonnementen	1.311	1.000	1.261
Verzekeringen	675	700	675
Medezeggenschapsraad	60	300	302
Overige	15.206	4.000	-
	23.438	13.500	8.157
<b>Totaal</b>	<b>152.607</b>	<b>138.500</b>	<b>136.245</b>

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	4.961	3.000	2.844
<i>Accountantslasten</i>	4.961	3.000	2.844

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	593	500	572
<b>Totaal</b>	<b>593</b>	<b>500</b>	<b>572</b>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs Rijn	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

## WNT-verantwoording 2020 - Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	A van Gent	J Gorter
<b>Gegevens 2020</b>		
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.938	€ 73.796
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.925	€ 11.830
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 86.863</u>	<u>€ 85.626</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 119.000</b>	<b>€ 119.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 86.863</b>	<b>€ 85.626</b>
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling: zie		
	1)	2)
<b>Gegevens 2019</b>		
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.171	€ 25.482
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.529	€ 4.633
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 79.700</u>	<u>€ 30.116</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 115.000</b>	<b>€ 47.890</b>

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

##### Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)
I. Witter	Voorzitter
W. Veldhoen	Lid
L. van Antwerpen	Lid
I. Boot	Secretaris
C. van Dieren	Penningmeester
A.G. Soffree	Lid
F.P. de Bel	Lid
C. de Leeuw	Lid

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Er zijn geen Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen die vermeld moeten worden.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen  
  
T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 mei 2021

**Van Ree Accountants**

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

## **BIJLAGEN**



**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. G.H. Kerstenschool**

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.553.130	1.493.879	1.508.150
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.000	-	6.241
Overige baten	13.835	10.000	22.649
<b>Totaal baten</b>	<u>1.571.964</u>	<u>1.503.879</u>	<u>1.537.040</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.351.939	1.293.871	1.287.768
Afschrijvingen	37.702	38.460	37.376
Huisvestingslasten	99.489	104.409	104.896
Overige lasten	133.330	106.100	101.834
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.622.460</u>	<u>1.542.840</u>	<u>1.531.873</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	50.496-	38.961-	5.167
Financiële baten en lasten	743-	800-	1.162-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>51.238-</u></u>	<u><u>39.761-</u></u>	<u><u>4.006</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Ouderbijdragen	12.145	14.000	13.649
Ledencontributies	1.720	2.100	127
Collecten kerken/donaties/giften	1.844	3.500	3.224
Bijdragen overblijven	7.026	11.500	11.871
<b>Totaal baten</b>	<u>22.735</u>	<u>31.100</u>	<u>28.871</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.240	-	1.976
Representatiekosten	411	600	604
Leerlinggebonden activiteiten	6.278	12.600	13.183
Lasten overblijven	4.538	10.000	10.568
Afschrijvingen	4.303	4.303	4.303
Overige lasten	5.441	8.400	7.215
<b>Totaal lasten</b>	<u>23.211</u>	<u>35.903</u>	<u>37.849</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	477-	4.803-	8.978-
Financiële baten en lasten	968	500	868
<b>Netto resultaat</b>	<u>492</u>	<u>4.303-</u>	<u>8.110-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.