
JAARVERSLAGGEVING 2023

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te RIDDERKERK

Ridderkerk, 17 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	45
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	46
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	47
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	47
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	48
GRONDSLAGEN	49
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	56
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	59
WNT	60
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	62
OVERIGE GEGEVENS	63
CONTROLEVERKLARING	64
BIJLAGEN	69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. G.H. KERSTENSCHOOL	70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING	71

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2023

Jaarverslag 2023



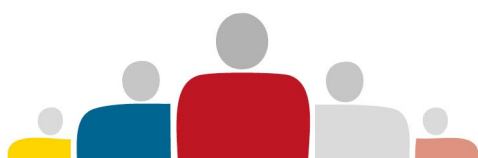
Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ridderkerk

Ridderkerk, 21 maart 2024

Uitgave van het bestuur van de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde
Grondslag te Ridderkerk

Secretaris De heer I. Boot
Watermolen 58
2986 ET Ridderkerk
E-mail bestuur@dsghkerstenschool.nl

Locatie Ds. G.H. Kerstenschool
M. van Comenestraat 2
2982 PH Ridderkerk
Tel. 0180-428868
E-mail: algemeen@dsghkerstenschool.nl



Voorwoord

In dit jaarverslag van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk (VOGG te Ridderkerk) leggen wij aan de leden van de schoolvereniging verantwoording af over het gevoerde beleid op onze Ds. G.H.Kerstenschool.

In het jaar 2023 mochten we dagelijks onderwijs geven aan onze leerlingen. De Bijbelse boodschap van zonde én genade mocht aan de harten van de kinderen worden gelegd. Het Woord ging dagelijks open en soms waren er 'gouden momenten'. In alle gebrokenheid hebben we geprobeerd om onze leerlingen met liefde en zorg te omringen. Er waren soms zorgen met betrekking tot de ontwikkeling of het welbevinden van onze leerlingen. Samen met onze ouders hebben we geprobeerd om de belangen van onze leerlingen te dienen.

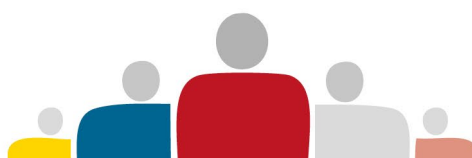
We hebben in het verslagjaar ook diep ingrijpende zaken meegemaakt. Samen met de leerlingen en ouders stonden we tweemaal aan het graf van een vader van één van onze leerlingen. Tweemaal een ernstige roepstem tot ons allemaal.

Aan het einde van het verslagjaar mogen we opmerken dat de Heere ons nog veel heeft gegeven. We mogen alles in Zijn handen terugleggen, met het gebed of Hij het wil zegenen. *Soli Deo Gloria!*

Namens het schoolbestuur,

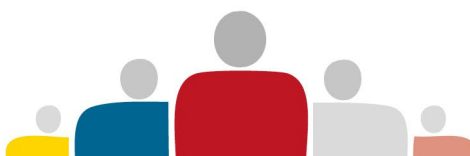
J. Gorter, directeur-bestuurder

L. van Antwerpen, voorzitter Toezichthoudend bestuur



Inhoudsopgave

Inhoud	
Voorwoord	3
1. Bestuur en intern toezicht	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	9
1.3 Identiteit	9
1.4 Dialoog	10
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit	13
2.2 Personeel en professionalisering	21
2.3 Huisvesting en facilitair	25
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	30
3. Verantwoording financiën	34
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	34
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.3 Financiële positie	40



1. Bestuur en intern toezicht

1.1 Organisatie

Contactpersoon

Bij vragen over het bestuursverslag kan er contact worden opgenomen met de directeur-bestuurder, dhr. J. Gorter. Via algemeen@dsgkherstenschool.nl of telefoonnummer 0180-428862.

Juridische structuur

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag is op 28 mei 1930 opgericht. Het doel van de vereniging is het in stand houden van een bijzondere school voor het geven van basisonderwijs, te weten onderwijs bestemd voor kinderen van de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Dit onderwijs legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De VOGG behoort tot de reformatische denominatie. De identiteit wordt bepaald door de grondslag, namelijk de Heilige Schrift als norm voor alle facetten van het persoonlijke en maatschappelijke leven, en de klassieke belijdenisgeschriften.

De school stelt zich als doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen overeenkomstig Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid. De Bijbel spreekt ons van:

- God, Die als Schepper alles volmaakt geschapen heeft,
- de gebrokenheid als gevolg van de zonde,
- de schuld die wij tegenover de Heere hebben,
- de verzoening door het offer van de Heere Jezus Christus,
- de noodzaak en de mogelijkheid van het deel krijgen aan deze verzoening door middel van wedergeboorte, bekering en geloof.

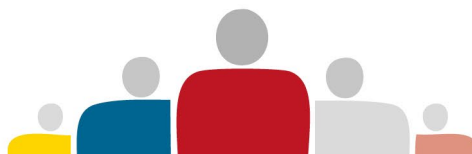
De school wil de kinderen geborgenheid en veiligheid bieden, onmisbaar voor de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en voor het behalen van goede resultaten. Rust, geborgenheid en veiligheid komen tot stand in een sfeer van respect en vertrouwen.

Het toezichthoudend bestuur en het team willen samen met de kinderen en hun ouders het christelijk karakter van het onderwijs in het hele schoolgebeuren tot uiting brengen. Daarbij willen wij ons laten leiden door wat Gods Woord zegt over onze verhouding tot God en onze omgang met de naaste.

Aansluitend bij de Code Goed Bestuur is de directeur-bestuurder er namens het bevoegd gezag verantwoordelijk voor dat:

- recht wordt gedaan aan de mogelijkheden van ieder kind,
- de school adequate opbrengsten realiseert,
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en als lid van de samenleving (burgerschap),
- de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en dat leren een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn,
- de teamleden zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze genoemde processen kunnen leveren (goed werkgeverschap),
- de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet om deze opdrachten te realiseren.

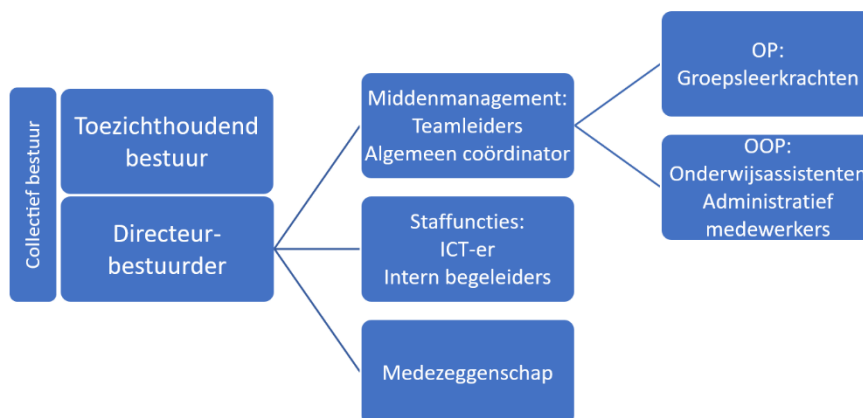
De VOGG Ridderkerk vindt het van groot belang dat zulk onderwijs gegeven wordt. Ook in het verslagjaar mocht dit dagelijks het geval zijn. Het kunnen geven van Bijbels gefundeerd onderwijs is



immers wereldwijd geen vanzelfsprekende zaak. Ook in Nederland is daarvoor in het verleden gestreden. In de huidige maatschappij moeten we steeds alert blijven op de onderwijsvrijheid. Voor alle betrokkenen bij de vereniging en de school is het dringend noodzakelijk om het christelijk onderwijs met gebed te blijven omringen.

Bestuurs- en organisatiemodel

Het bestuursmodel van de ds. G.H. Kerstenschool kent het one-tier model Statutair bestuurder met de volgende structuur. Het bestuur is verdeeld in een toezichhoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerende bestuur bestaat uit de directeur-bestuurder. De taken en verantwoordelijkheden van het toezichhoudend



bestuur en van de directeur-bestuurder zijn vastgelegd in de statuten van de school. Tijdens de zelfstandige vergaderingen van het toezichhoudend bestuur gaat het zij na of de directeur-bestuurder de besluiten van het collectief bestuur op een correcte wijze uitvoert. Dit gebeurt door middel van diverse rapportages aan het toezichhoudend bestuur en vraagstelling daarover vanuit het toezichhoudend bestuur. De directeur-bestuurder en het toezichhoudend bestuur vormen samen het collectief bestuur welke gezamenlijk de verantwoordelijkheid draagt voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Een belangrijke notie is dat het verenigingsbestuur het collectief bevoegd gezag blijft. De vergaderingen van het bestuur worden gekenmerkt door een helder intern toezichtskader, waarbij een vooraf vastgesteld jaarplan wordt gehanteerd. Dit geeft structuur aan de bespreking van de diverse beleidsterreinen. Door de inzet en inbreng van alle bestuursleden en een directe bespreking is sprake van een evenwichtige besluitvorming. Het toezichhoudend bestuur telt zeven leden.

Het bestuursmodel Statutair bestuurder beantwoordt aan het concept van toezichhoudend besturen en sluit daarmee aan op de ontwikkelingen in onderwijs en maatschappij, het toezichtsbeleid van de Onderwijsinspectie en de professionalisering van de schoolleider.

De directeur-bestuurder ontwerpt beleid en legt dit ter goedkeuring voor aan het toezichhoudend bestuur. Binnen het bestuur (waar de directeur-bestuurder formeel lid van is) kan er van de aanwezige expertise gebruik gemaakt worden voor overleg. Vervolgens voert de directeur-bestuurder dit beleid uit en monitort het toezichhoudend bestuur het verloop aan de hand van de strategische kaders.

De verantwoordelijkheden en doelen zijn geformuleerd in de volgende documenten:

- Statuten
- Strategisch bestuursbeleidskader
- Identiteitsprofiel
- Profiel leden toezichhoudend bestuur
- Bestuurlijke jaaragenda
- Managementstatuut
- Treasurystatuut

De bestuurlijke jaaragenda wordt jaarlijks aangepast en vastgesteld. De beleidsdocumenten worden tweejaarlijks geëvalueerd.

Het toezichthoudend bestuur voert beleid dat wordt gevoed vanuit een meerjarenvisie (strategisch koersplan). Op basis daarvan stelt de directeur-bestuurder, in samenspraak met het team vierjaarlijks een schoolplan en jaarlijks een jaarplan op, inclusief de daaraan gerelateerde begrotingen.

Tweemaal per jaar rapporteert de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur middels een schriftelijke managementrapportage over de realisatie van het jaarplan.

Jaarlijks wordt een nieuwe (meerjaren)begroting opgesteld. Middels een financiële managementrapportage worden de kwartaalcijfers aan het toezichthoudend bestuur gerapporteerd en met name de afwijkingen van de begroting toegelicht.

Het door de directeur-bestuurder opgestelde jaarplan met de daaraan gekoppelde financiële begroting worden jaarlijks door het toezichthoudend bestuur beoordeeld en vastgesteld.

De directeur-bestuurder heeft een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) laten opstellen en hanteert dit voor de reservering van financiële middelen die bedoeld zijn voor beheer en onderhoud van het gebouw.

Het toezichthoudend bestuur legt jaarlijks verantwoording af van het door haar gevoerde beleid aan de ledenvergadering.

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals die door de PO-Raad is vastgesteld.

Intern toezicht

De samenstelling en functieverdeling van het intern toezicht is als volgt:

Naam	Functie
L. van Antwerpen	Voorzitter
F.P. de Bel	2e voorzitter
I. Boot	Secretaris
C. van Dieren	Penningmeester
C.H. Kleinbloesem	Lid
C. de Leeuw	Lid
A. Soffree	Lid

Betaalde en onbetaalde (neven)functies

Er is een lijst beschikbaar van betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuursleden. Deze functies zijn vanwege privacyoverwegingen, afhankelijk van het doel en met toestemming van de betreffende bestuurder, opvraagbaar bij het bestuur.

(Vrijwilligers)vergoeding

De beloning van het bestuur is gemaximeerd op €400.

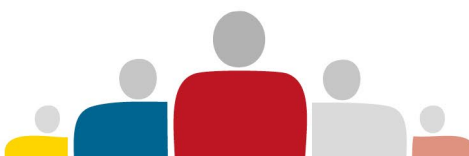
Kernactiviteiten

Het toezichthoudend bestuur heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen. Per kwartaal wordt een financiële managementrapportage opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Deze wordt door het toezichthoudend bestuur beoordeeld en vastgesteld.

Voor controle van de jaarrekening heeft het toezichthoudend bestuur Van Ree Accountants benoemd als externe accountant.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder:

- Eén keer per kalenderjaar houdt zij met de directeur-bestuurder een functioneringsgesprek.



- Door middel van managementrapportages legt de directeur-bestuurder regelmatig verantwoording af van het gevoerde beleid ten aanzien van identiteit, onderwijskwaliteit, leeropbrengsten, inzet ICT, personeel en financiën.

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur een aantal keren vergaderd. Naast de vergaderingen zijn er nog verschillende bijeenkomsten belegd.

Tijdens de vergaderingen zijn in de bestuurlijke jaaragenda vastgelegde zaken behandeld. Behalve de bespreking van de managementrapportages (Financieel, Personeel, Onderwijs, Identiteit, Huisvesting) zijn er andere onderwerpen aan de orde geweest, zoals:

- Kandidaatstelling bestuursverkiezing
- Vaststelling jaarverslag 2022 en jaarrekening
- Vaststelling begroting en managementrapportages
- Vaststelling formatieplan 2023-2024
- Vaststelling Schoolplan 2023-2027
- Tussentijdse evaluatie jaarplan 2022-2023
- Eindevaluatie jaarplan 2022-2023
- Vaststellen jaarplan 2023-2024
- Zelfevaluatie met betrekking tot bestuur en toezicht

Algemene ledenvergadering

Tijdens de algemene ledenvergadering op 14 juni 2023 heeft het intern toezicht verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

Professionalisering intern toezicht

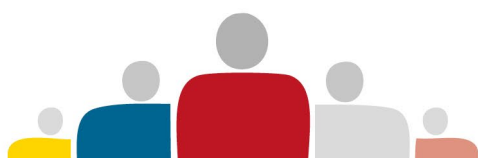
In 2023 heeft er professionalisering plaatsgevonden. In een drietal bijeenkomsten is er nagedacht over de Code Goed Bestuur in relatie tot good Governance. Er heeft een actualisatie plaatsgevonden van het handboek Governance. Er is een nieuw strategisch koersplan 2023-2027 opgesteld. In het jaar 2024 wordt het nieuwe handboek Governance vastgesteld.

Medezeggenschap

De Ds. G.H. Kerstenschool heeft een medezeggenschapsraad met volledige bevoegdheden (instemmings- en adviesrecht). Deze medezeggenschapsraad stemt haar vergaderfrequentie af op die van het toezichthoudend bestuur. Indien gewenst vertegenwoordigt de directeur-bestuurder het management en/of het toezichthoudend bestuur tijdens de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Ter uitvoering van de Wet medezeggenschap op scholen vergadert het toezichthoudend bestuur twee keer per jaar samen met de medezeggenschapsraad.

Naam	Betreft	Functie
E.P. Buijs-Moerdijk	Oudergeleding	Voorzitter
J. Jacobse-Stout	Oudergeleding	Secretaresse
H.M. van As-Beukens	Oudergeleding	Lid
J. Visser	Personeelsgeleding	Penningmeester
A. Engelbracht-Heikens	Personeelsgeleding	Lid
R. Vrijhof	Personeelsgeleding	Lid



1.2 Profiel

Missie en visie

Missie

De missie van de school vindt haar grondslag in Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid. Daarmee sluiten doel en uitgangspunten van opvoeding en onderwijs aan bij de beginselen van kerk en gezin.

Het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder en de teamleden streven ernaar het onderwijs te (doen) geven in een veilige, respectvolle en geborgen omgeving. Vanuit de Bijbelse opdracht voelen zij zich verantwoordelijk voor de persoonlijkheidsvorming van de leerlingen. Daarom is de Bijbel het uitgangspunt voor het aanbieden en het doen verwerven van de vereiste kennis, vorming en ontwikkeling die door de leerlingen moet kunnen worden toegepast in het vervolgonderwijs en in het maatschappelijk leven.

De school wil Bijbelgericht werken. De Bijbel verwoordt de hoofdsom van de wet: de boodschap God lief te hebben boven alles en de naaste als jezelf. Deze boodschap dient verweven te zijn met het gehele onderwijs en het schoolleven.

Management en team conformeren zich in leer en leven aan de uitgangspunten van het reformatorisch onderwijs door ondertekening van een vastgesteld identiteitsprofiel

Visie op lesgeven

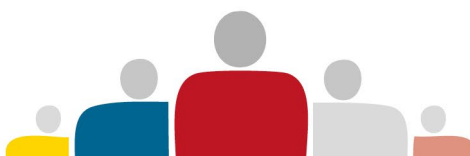
Onze school wil leerlingen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen en voor goede opbrengsten zorgen. Dat doet een stevig beroep op het didactisch en pedagogisch vakmanschap van de leerkrachten. Daarnaast wil onze school de leerlingen geborgenheid en veiligheid bieden, die onmisbaar zijn voor de ontwikkeling van hun persoonlijkheid en voor het behalen van goede resultaten. Rust, geborgenheid en veiligheid kunnen alleen ontstaan in een sfeer van respect en vertrouwen. We zeggen dat kinderen naar school komen om te leren. Maar wat is leren eigenlijk? Leren is groeien. Leren is jezelf gaan kennen. Leren gaat ook over respectvol en sociaal sterk in het leven staan. Leren is kritisch omgaan met de grote hoeveelheid informatie die op ons afkomt. Leren is kortom het maken van keuzes.

Concreet betekent dit dat wij op onze school inzetten op leerlingen die:

- nieuwsgierig, belangstellend in het leven staan,
- zich bewust zijn van hun talenten en mogelijkheden,
- weten hoe ze deze in kunnen zetten en ontwikkelen,
- zich gemotiveerd voelen om dat ook te doen,
- samen met vertrouwen problemen de baas kunnen,
- onderzoeksvaardigheden ontwikkelen om zowel samen als zelfstandig informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren,
- keuzes maken en deze keuzes kunnen onderbouwen,
- kritisch reflecteren op eigen gedrag.

Goede lesmethoden en software ondersteunen dit proces. Maar het allerbelangrijkste is het leerkracht-handelen. Door dat te versterken krijgen leerlingen de juiste feedback, wordt afstemmen op verschillen tussen leerlingen beter mogelijk en krijgt de leerkracht tijd en ruimte om leerlingen te coachen in zelfstandig leergedrag en in te spelen op onderwijsbehoeften.

1.3 Identiteit



Toegankelijkheid & toelating

De ouders van de leerlingen onderschrijven de grondslag en het doel van de schoolvereniging. Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school dienen naar onze overtuiging in elkaars verlengde te liggen. Kinderen uit de reformatorische kerken: (Oud) Ger. Gem. (in Ned.), HHK, PKN (GB) en CGK (BhP) zijn onder deze voorwaarde welkom. De school voert geen actief wervend beleid, maar communiceert wel op verschillende manieren met de doelgroep. Aangemelde kinderen afkomstig uit andere dan bovengenoemde denominaties worden alleen toegelaten na een positief advies van de directeur-bestuurder. Deze voert in zo'n geval een gesprek met de ouders om te bezien of het gezin en de school bij elkaar passen.

Geografische gebieden en afnemers

De leerlingen van onze school zijn grotendeels afkomstig uit Ridderkerk. Enkele gezinnen zijn afkomstig uit Rotterdam (IJsselmonde) of omliggende gemeenten

1.4 Dialoog

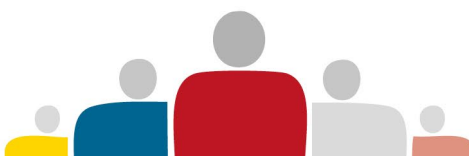
Belanghebbende

Onze school onderhoudt met diverse belanghebbenden contacten:

Belanghebbende

Omschrijving van activiteiten

<i>Belanghebbende</i>	<i>Omschrijving van activiteiten</i>
<i>Ouders</i>	<p>De relatie met de ouders is in de visie van de school van groot belang. De school ziet ouders als partners bij het geven van onderwijs en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hun inbreng is van groot gewicht. Ouders worden daar dan ook voortdurend bij betrokken als dat nodig blijkt. We voorzien ouders zowel schriftelijk als mondeling van de nodige informatie.</p> <p>Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging;• een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;• een wekelijkse nieuwsbrief, de Informatief;• een dataplanning• de website: www.dsghkerstenschool.nl <p>Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none">• informatieavonden;• startgesprekken;• oudercontactmomenten;• schoolkeuzegesprekken; <p>Ouders worden bovendien betrokken bij allerlei schoolse en onderwijsondersteunende activiteiten zoals excursies, festiviteiten en ook hulp bij onderwijsactiviteiten, zoals leeshulp, EHBO-lessen. Er is een actieve ouderhulpgroep waarop frequent een beroep wordt gedaan.</p>
<i>Kerken</i>	<p>Eenmaal per twee jaar is er een gezamenlijke avond met personeel, bestuur en kerkenraden, waarbij een bezinnend thema centraal staat.</p> <p>Er is regelmatig sprake van een overleg tussen kerkenraden en school.</p>
<i>Gemeente Ridderkerk</i>	<p>De directeur-bestuurder neemt deel aan overlegsituaties met besturen in Ridderkerk (BOR) en met de burgerlijke gemeente (OOGO/LEA).</p>



	<p>In de loop van 2023 heeft enkele keren het zogenaamde op overeenstemming gerichte overleg (OOGO) met de gemeente plaatsgevonden. In verband met de coronacrisis gebeurde dit veelal digitaal.</p> <p>Daarnaast is er de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Het LEA is een platform voor de verschillende instellingen voor onderwijs, zorg en sport om met de gemeente van gedachten te wisselen.</p> <p>Het Bestuurlijk Overleg Ridderkerk (BOR) functioneert als een overlegorgaan waarin het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, sport en welzijn, kinderopvang vertegenwoordigd zijn. Bedoeling is met een gezamenlijk standpunt de gemeente tegemoet te treden, onder meer tijdens het OOGO. De directeur-bestuurder woont ook deze overleggen bij.</p>
<i>Berséba</i>	<p>We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba. Binnen Berséba werken scholen samen om elke leerling het onderwijs te geven dat het best passend is. Daarbij kijken we naar wat een leerling kán, zo nodig met meer ondersteuning. Voor zowel de directeuren, de intern begeleiders en de onderwijsassistenten worden jaarlijks drie netwerken georganiseerd, waarin thema's die gerelateerd zijn aan de zorg centraal staan.</p>
<i>FPO-Rijnmond</i>	<p>Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken.</p>
<i>Buurtbewoners</i>	<p>Er is regelmatig contact met de buurtbewoners. In het kader van burgerschapsonderwijs stimuleren we activiteiten die de band met de buurtbewoners versterkt.</p>
<i>Jeugdzorg</i>	<p>Op maandagmorgen is er wekelijks een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werkzaam in onze school. Zij draagt bij aan een goede begeleiding van kinderen. Er vindt regelmatig overleg plaats met de intern begeleiders en de ouders. Ook is er vanuit het CJG een schoolverpleegkundige aan de school verbonden.</p> <p>Daarnaast wordt er samengewerkt met organisaties als Yulius en verschillende psychologenpraktijken.</p>
<i>Driestar educatief</i>	<p>Viermaal per jaar vindt er een schoolondersteuningsteam (SOT) waarbij een orthopedagoog van Driestar educatief aanwezig is. Er wordt expertise ingebracht om de school en ouders te ondersteunen.</p>
<i>Auris</i>	<p>Er wordt samengewerkt met Auris als er sprake is van taalzwakke leerlingen of leerlingen met gehoorproblematiek.</p>
<i>Wartburg Peuterspeelzalen</i>	<p>Eenmaal per jaar vindt er een leerling-overdracht plaats met De Wartburg.</p> <p>Jaarlijks vindt er mondeling of schriftelijk overdracht plaats met de peuterspeelzalen 't Mosterdzaadje en Hadassa.</p>

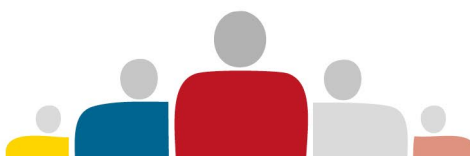
Internationalisering

Het vak Engels wordt breed aangeboden in de groepen 1 t/m 8. De methode Stepping Up en Holmwoods zijn leidend. We hebben als doelstelling dat de leerlingen in groep 8 minimaal het classroom English beheersen.

Daarnaast ondernemen we verschillende initiatieven om internationalisering te bevorderen. Te denken valt aan de organisatie van een multiculturele week.

In de toekomst willen we graag nog meer planmatig en structureel aandacht geven aan de ontmoeting met andersdenkenden. Momenteel is de aandacht hiervoor nog meer incidenteel en afhankelijk van de keuze van de leerkracht.

Met de aanschaf van een nieuwe methode 'Traveling the World' denken we nog beter over de grenzen heen te kunnen, zodat we de wereld van onze leerlingen kunnen vergroten.

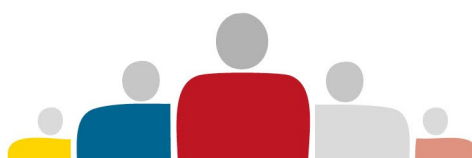


Klachtenbehandeling

Als ouders niet tevreden zijn over de handelwijze of over de kwaliteit van de door de school geleverde diensten, functioneert er een klachtenregeling. De schoolvereniging heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, bij wie ouders een klacht kunnen indienen wanneer ze zich door team en schoolleiding niet gehoord voelen. De namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids.

In 2023 zijn geen klachten met betrekking tot het onderwijs ingediend bij de twee externe vertrouwenspersonen. Ook zijn bij de klachtencommissie of het intern toezicht geen klachten ingediend die betrekking hebben op de vereniging.

Daarnaast is de vereniging aangesloten bij een door de VGS ingestelde landelijke klachtencommissie reformatorisch onderwijs. Ook daar zijn in het verslagjaar geen klachten ingediend.



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Schoolplan

Eenmaal in de 4 jaar stelt de school een nieuw schoolplan op. Een schoolplan is een (meerjaren)beleidsplan dat de basis en het uitgangspunt vormt voor jaarlijkse zogeheten jaarplannen. Door jaarlijks de in het schoolplan gestelde doelen uit te werken en te concretiseren in een jaarplan en aansluitend de resultaten te borgen en te evalueren, ontstaat een beleidscyclus waarin zowel schoolontwikkeling en kwaliteitsbewaking wordt gewaarborgd. Per 01-08-2023 is er weer een nieuw schoolplan vastgesteld dat tot 2027 loopt.

Definitie onderwijskwaliteit

Kwaliteit bestaat niet alleen uit het behalen van hoge leerresultaten. Kwaliteit is voor ons alleen kwaliteit indien deze verankerd is in en voortkomt uit de identiteit van de school. Dat betekent dat ook niet-meetbare aspecten die bijvoorbeeld te maken hebben met godsdienstige opvoeding en het pedagogisch klimaat uitdrukkelijk tot de kwaliteitsaspecten van de school worden gerekend.

De identiteit en de pedagogische opdracht van onze school liggen verankerd in de Bijbel. Vanuit Gods Woord willen wij vormgeven aan de opdracht om de kwaliteit op onze scholen te bewaken en te bevorderen. Daarnaast wil de school reageren op ontwikkelingen in onze maatschappij die de inhoud van het onderwijs mede bepalen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

We hebben als school vastgestelde kwaliteitsonderzoeken in de vorm van vragenlijsten. De vragenlijsten worden afgenomen onder leerlingen, medewerkers en ouders. Eenmaal per vier jaar wordt er een groot onderzoek uitgevoerd ter voorbereiding van het schoolplan. Tussentijds vinden jaarlijkse of tweejaarlijkse onderzoeken plaats, dit betreft vaak één of enkele thema's.

Voor de toekomst willen we ons bezighouden met de verdere invoering en monitoring van het burgerschapsonderwijs, zodat we daarmee voldoen aan de wet- en regelgeving.

De school ontwikkelt momenteel een handboek kwaliteitszorg. Halverwege 2024 dient dit handboek klaar te zijn.

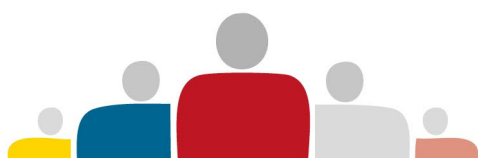
Doelen en resultaten

Doelen vanuit schoolplan

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 zijn er onderstaande grote ontwikkelthema's vastgesteld.

Het schoolplan bevat vier streefbeelden waarin onder andere deze speerpunten zijn verwerkt. De streefbeelden zijn doelen die gericht zijn op de langere termijn (de periode van 4 jaar). Deze streefbeelden worden 'vertaald' naar concrete doelen die in het jaarplan zijn opgenomen

Grote ontwikkelthema's	Streefbeelden	Aspecten
Talentontwikkeling en thematisch werken	Op onze school (her)kennen leerlingen en teamleden hun eigen en andermans talenten en ervaren ruimte om deze te ontwikkelen.	Dit thema omvat de volgende deelthema's:



		<ul style="list-style-type: none"> • Creatieve vakken / handvaardigheid / tekenen / techniek / muziek • Werken met de handen / klusklas • Projecten Thematisch werken
Digitale vaardigheid en mediawijsheid	Op onze school leren wij op een verantwoordelijke manier omgaan met media en zijn leerlingen digitaal ontwikkeld en toegerust voor deelname aan de 21e-eeuwse maatschappij.	<p>Dit thema omvat de volgende deelthema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visie op ICT en mediagebruik Mediawijsheid • Creatieve toepassingen Digitale vaardigheid, omgaan met Microsoft Office (Word en Powerpoint), e-mail en internet. • ICT in de lessen
Verantwoordelijkheid en eigenaarschap	Op onze school zijn leerlingen medeverantwoordelijk en leerkrachten verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Ouders worden hier optimaal bij betrokken.	<p>Dit thema omvat de volgende deelthema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portfolio / rapportage • Feedback op leerproces • Kindgesprek • Elkaar aanspreken
Burgerschap	Op onze school hebben we een doorgaande en samenhangende leerlijn met betrekking tot Burgerschap.	<p>Dit thema omvat de volgende deelthema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing leerlijn Burgerschap en implementatie. • Leerkrachten ontwikkelen een attitude waardoor ze herkennen hoe breed Burgerschap is. • Er wordt geëxperimenteerd met monitoringsinstrumenten om te onderzoeken wat leerlingen leren van Burgerschap.

Professionele cultuur en leerteams

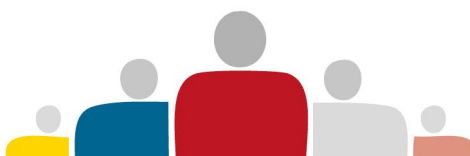
Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen (ontwikkelteam en leerteams) en met commissies. Onderstaand leggen we de werkwijze uit van een leerteam.

De bedoeling van een leerteam:

Leerteams zijn een platform waarop kwaliteiten en talenten van alle teamleden benut worden ten behoeve van schoolontwikkeling (= onderwijsontwikkeling + teamontwikkeling). Werken in leerteams is een middel om leraren en onderwijsassistenten invloed te geven in schoolontwikkeling, zodat er sprake is van gezamenlijke, gedeelde verantwoordelijkheid. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Taak van een leerteam:

- Het leerteam draagt bij aan het verwezenlijken van de collectieve ambitie door te werken met streefbeelden aan een onderwijskundig thema.
- Het leerteam werkt naar het streefbeeld met behulp van korte termijndoelen die SMART worden geformuleerd en functioneren als jaarplandoelen.



- Het leerteam werkt bij het opstellen van de doelen met een format die structuur geeft bij het opstellen van de doelen.
- Het leerteam zorgt voor kruisbestuiving: enerzijds het regelmatig uitwisselen van kennis en ervaringen en anderzijds het ophalen van informatie bij teamleden uit de andere leerteams.
- Binnen het leerteam stimuleren we een lerende en reflectieve houding.
- Het leerteam is eigenaar van de ontwikkeldoelen.

Werkwijze leerteam:

Een leerteam werkt op een cyclische wijze:

- Oriënteren
- Richten
- Plannen
- Verzamelen en verwerken van informatie (expert, andere school bezoeken, literatuur, enz.)
- Spiegelen aan missie/waarden/visie. In hoeverre past het bij onze school?
- Rapporteren (delen van conclusies en aanbevelingen).

Een leerteam onderzoekt en verdiept zich in een thema d.m.v. literatuurstudie, het bijwonen van symposia, het uitzetten van vragenlijsten, het bezoeken van andere scholen, enz. Ook mogen leerteams een gastspreker uitnodigen voor de studiedagen.

In de jaarplannen van het verslagjaar stonden onder andere de volgende punten centraal:

PCM (Process Communication Model)

PCM is een thema waar we al enkele jaren mee bezig zijn. Het team heeft twee jaren de basiscursus PCM bij Jelte van der Kooi gedaan. In het verslagjaar heeft deze ontwikkeling vervolg gekregen. De twee teamleiders hebben een aanvullende cursus gedaan en zijn de ambassadeurs van deze ontwikkeling.

Doelen:

We komen nog beter tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten kunnen het kind achter het overschrijdend gedrag zien en daarbij grenzen bepalen. PCM wordt hierbij als hulpmiddel ingezet. De leerkrachten kunnen door verbeterde observatie en communicatievaardigheden echt verbinding maken met hun leerlingen, zodat zij maximaal tot hun recht komen.

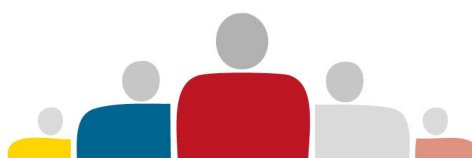
Resultaat:

Tijdens de lessen wordt er meer aandacht gegeven aan de verschillen tussen leerlingen. Er wordt vaker gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. De methode 'In Zicht' die we als team gebruiken geeft handvatten hoe we dat effectief kunnen doen. Tijdens (vrijwel) iedere vergadering is het thema aan de orde gekomen. Daarnaast hebben er webinars plaatsgevonden, waarin een thema van PCM behandeld wordt. Ieder teamlid volgt twee of drie webinars die aansluiten bij hun wensen.

In groep 6 tot met 8 wordt er een pilot gedaan waarin PCM op het niveau van het kind aan de orde komt. De methode die hiervoor wordt gebruikt is 'Zie eens'. Bij de evaluatie in juni 2023 bleek deze methode onvoldoende aan te sluiten bij de leerlingen. Voor het cursusjaar 2023-2024 is besloten om bij enkele thema's zelf lessen te ontwikkelen. Dit zal worden uitgevoerd door de coördinator sociale veiligheid.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sinds vijf jaar zijn er twee MHB-coördinatoren aangesteld. De coördinatoren nemen initiatief om invulling te geven aan het MHB-beleid.



Doelen:

Er vindt doorgaande ontwikkeling plaats op dit thema. Deze ontwikkeling speelt zich af op team-, plusklas,- en schoolniveau.

Leerkrachten zijn in staat om door middel van observeren en het inzetten van hogere-orde-denkopdrachten (analyseren, kritisch denken en creëren).

Resultaat:

In het verslagjaar is er weer een vervolgstap gezet in de ontwikkeling rond dit thema.

Op teamniveau zijn er eens per 6 weken begeleidingsgesprekken gevoerd door de MHB-coördinatoren. Deze gesprekken waren gericht op het uitvoeren van de hogere-orde-denkopdrachten in de klas en het bespreken van de thema's in het beleidsplan.

De MHB-coördinatoren hebben een leerlijn ontwikkeld voor leerlingen die meer nodig hebben dan het methodische aanbod.

In 2023 is het beleidsplan doorontwikkeld en indien nodig bijgesteld.

Ontwikkeling kernwaarden

Het laatste visietraject dateert ruim 10 jaar geleden. Ter voorbereiding op het nieuwe schoolplan is eerst nagedacht over het 'waarom' van ons onderwijs. Eén van de aanbevelingen van een audit gericht op schoolkwaliteit, was het ontwikkelen van een gezamenlijke visie.

Doelen:

Er is een nieuwe concrete schoolvisie, met daarbij behorende kernwaarden en de betekenis hiervan in de praktijk. Met behulp van deze collectieve ambitie formuleren we streefbeelden die richting geven aan het nieuwe Schoolplan.

Resultaten:

We hebben een drietal studie(mid)dagen gehad, waarbij we de kernwaarden, liefde, openheid, verbondenheid, verantwoordelijkheid en eigenheid hebben opgesteld. We hebben hierbij streefbeelden ontwikkeld. In 2024 worden deze kernwaarden inhoudelijk uitgewerkt en met de leerlingen gedeeld.

Er zijn een drietal 'grote' richtinggevende thema's naar voren gekomen. Dit zijn: Eigenaarschap en verantwoordelijkheid, talentontwikkeling in relatie tot projectmatig werken, digitale gelettertheid (digitale vaardigheid en mediawijsheid).

Ieder teamlid is bij een leerteam aangesloten.

Nieuwe rekenmethode

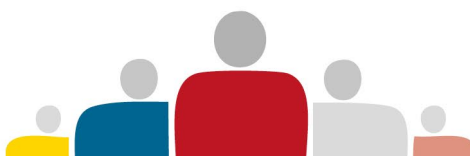
De rekenmethode Wereld in getallen 4 was alweer 8 jaar in gebruik. In het cursusjaar 2022-2023 heeft de rekencommissie nagedacht over de invoering van een nieuwe rekenmethode.

Doelen:

Aan het eind van dit schooljaar weten de leerkrachten de doorgaande lijn van de methode. Hebben ze inzicht in de didactiek van de methode en weten ze hoe deze in elkaar zit. Ook wordt aan de leerkrachten van groep 0 t/m 2 uitgelegd hoe ze Rekenplein kunnen gebruiken passend bij het thematisch onderwijs.

Resultaten:

- In 2023 hebben we met een commissie een keuze gemaakt voor Pluspunt 4 als nieuwe rekenmethode.
- De methode Pluspunt is in het cursusjaar 2023-2024 geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 7. De begeleiding bij de invoering wordt gedaan door Martie de Pater. Tijdens twee studiemiddagen is zij aanwezig geweest. Tijdens deze momenten zijn de knelpunten besproken.



Daarnaast zijn er groepsbezoeken gedaan. De tweede ronde groepsbezoeken worden door de teamleider en directeur in 2024 gedaan.

- De kleutergroepen zijn in het cursusjaar 2023-2024 gestart met Rekenplein. Er hebben twee bijeenkomsten plaatsgevonden waarbij de begeleider van Driestar educatief handreikingen heeft gedaan over het gebruik van de methode en over hoe de methode aansluit bij de leerlijnen van het Jonge Kind.

Ontwikkeling leerlijn Burgerschap

Scholen hebben sinds 1 augustus 2021 de wettelijke opdracht om aandacht te besteden aan Burgerschap. Om aan de gestelde eisen te voldoen moeten er stappen worden gezet rond dit thema.

Doelen:

Aan het einde van het cursusjaar is er een visie op Burgerschap ontwikkeld, we hebben daarnaast zicht op de activiteiten die we jaarlijks doen. Er ontstaat een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Resultaten:

- Op 10 maart 2022 hebben we onder leiding van Alex de Bruijn nagedacht over de kernwaarden en Burgerschap. Op deze middag hebben we concrete streefbeelden opgesteld.
- Op 17 mei 2022 hadden we samen met team, bestuur en kerkenraden een lezing over 'Burgerschapsonderwijs – op een Bijbelse manier'. Deze lezing, die gegeven werd door Kees de Groot, gaf ons informatie en vormde onze visie met betrekking tot burgerschapsonderwijs.
- We weten als school wat we rond dit thema moeten, maar ook wat we willen. Er is in kaart gebracht wat we al doen (wat er al in methodes is verwerkt), maar ook wat we willen gaan doen.
- April 2023 heeft er een studiemiddag plaatsgevonden onder leiding van Jacolien Boer. Tijdens deze studiedag is er gesproken over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, de persoonlijke vorming van leerlingen en de leerlijn van de SLRO in de praktijk.
- Per jaargroep wordt er in de Leerlijn van SLRO beschreven wat wij doen. De inhoud van de verschillende methodes is daarin verwerkt.
- Op 20 november 2023 heeft er studiemiddag plaatsgevonden onder leiding van Jacolien Boer, waarin we leerlijn schoolspecifiek hebben gemaakt. De activiteiten zijn beschreven op drie niveaus. Kennis, vaardigheden en attitude.
- Er is verkennend nagedacht over een monitoringsinstrument.

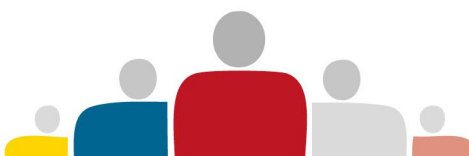
Overige thema's

In het verslagjaar is er daarnaast aandacht geweest voor diverse andere thema's:

- Naast differentiatie op de leerstof wordt er in de midden- en bovenbouw nu ook differentiatie op cijferniveau toegepast. Er is een doorgaande lijn ontwikkeld.
- We hebben besloten om voor aardrijkskunde met de methode Travelling the World te starten. In het cursusjaar 2023-2024 werken de groepen 5, 6 en 7 hiermee. De leerkrachten zijn enthousiast over de inhoud van deze methode.
- Er is een keuze gemaakt voor een nieuw (pedagogisch) leerlingvolgsysteem. In het cursusjaar 2023-2024 wordt er gebruik gemaakt van Leerling in Beeld en Kindbegrip.
- Het contact met de voorschoolse voorziening is geïntensiveerd. Er vindt regelmatig overleg plaats. Daarnaast is er sprake van een zorgvuldige (warme) overdracht.
- Het veiligheidsplan is opnieuw vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

- De methode Travelling the World wordt ook in groep 8 ingevoerd.
- De methode Pluspunt wordt ook in groep 8 ingevoerd.



- In het cursusjaar 2024-2025 komt er een taalcommissie die zal adviseren over de invoering van een nieuwe taalmethode.

Onderwijsresultaten en tussentijdse opbrengsten

We streven goede opbrengsten na, vooral als het gaat om de vakken taal en rekenen en ook als het gaat om sociaal-emotionele-ontwikkeling (ZIEN!/Kindbegrip en PCM). We vinden het heel belangrijk dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en kunnen en dat hun opbrengsten leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs en een passende plaats in de maatschappij. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de tussentoetsen en de resultaten op sociaal-emotioneel gebied. Jaarlijks stellen we een overzicht op van toets-uitslagen. Op basis van analyses stellen we interventies vast.

Referentieniveaus

Sinds 2020 wordt er door de inspectie het onderwijsresultatenmodel gehanteerd. Dit houdt in dat er op een nieuwe manier wordt gekeken of leerlingen voldoende hebben geleerd. De inspectie kijkt welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Iedere school heeft een schoolweging die wordt vastgesteld door de CBS. De schoolweging valt tussen 20 en 40. Afgaande op onze schoolweging (gemiddeld 29,6) kunnen we concluderen dat wij een gemiddelde schoolpopulatie hebben (vergeleken met andere basisscholen in Nederland).

Voor iedere school in Nederland geldt dat minimaal 85% van de leerlingen 1F moet behalen. Als school hebben we de ambitie dat 100% van de leerlingen 1F behaalt. Voor rekenen hebben we de doelstelling op 96% gezet, omdat het voor leerlingen met een eigen leerlijn niet altijd haalbaar is om 1F te behalen.

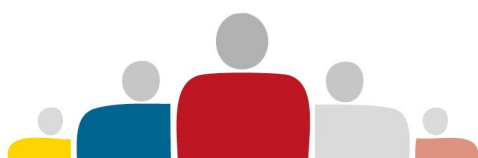
Voor het hogere doel, 2F/1S hebben we streefdoelen geformuleerd. Afgaande op onze leerlingenpopulatie en de behaalde resultaten van de achterliggende jaren komen we op de volgende schoolnormen:

- Lezen: 76 % van de leerlingen behaalt 2F
- Taalverzorging: 60 % van de leerlingen behaalt 2F
- Rekenen: 52 % van de leerlingen behaalt 1S

Tabel behaalde referentieniveaus eindtoets

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging	29,9	29,8	29,6	29,6
Aantal leerlingen	-	38/38	34/34	39/39
Percentage ten minste 1F				
1F Lezen	-	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	-	100%	100%	100%
1F Rekenen	-	97,4%	100%	94,9%
Percentage 1S/2F				
2F Lezen	-	94,7%	88,2%	92,3
2F Taalverzorging	-	73,7%	67,6%	74,4%
1S Rekenen	-	65,8%	41,2%	64,1%

De laatste vier toetsafnames scoren we ruimschoots boven onze schoolnormen. De behaalde percentages zijn ook significant hoger dan bij vergelijkbare scholengroepen.



Vorig schooljaar (2022) constateerden wij echter dat het doel bij rekenen niet werd behaald. Jaarlijks analyseren we de resultaten en we hebben een aantal verbeterpunten geconstateerd. We hebben onder andere afgesproken om vanaf eind groep 7 in kaart te brengen voor welke leerlingen een 1S of 2F resultaat haalbaar moet zijn en welk aanbod hiervoor nodig is. Achteraf kunnen we dan nauwkeuriger analyseren of het gestelde doel behaald is.

Daarnaast hebben we de eindtoets met de betreffende leerkrachten geanalyseerd en zijn er ontwikkelpunten geformuleerd.

Van de huidige toetsuitslag zijn de resultaten vergeleken met de resultaten van het LVS en is per leerling geanalyseerd of ze conform verwachting hebben gescoord. Op grond van de resultaten die dit cursusjaar zijn behaald, kunnen we concluderen dat de interventies het nodige effect hebben gehad.

Eindtoets

Eindtoets	IEP Eindtoets 2021	IEP Eindtoets 2022	IEP Eindtoets 2023
Schoolscore	84,9	82,6	85,2
Landelijk gemiddelde	79,7	80	79,5

Bij de IEP Eindtoets worden de resultaten tussen de 50 en 100 weergegeven.

Inspectie

Het laatste inspectiebezoek dateert van 2013. De inspectie heeft aangegeven dat onze school in het cursusjaar 2020-2021 aan de beurt was voor een bezoek. In verband met de coronacrisis is dit een verkorte (digitale) variant geweest, waarin de onderwijsinspectie heeft aangegeven geen risico's te zien op onze school. Een uitgebreid onderzoek zal plaatsvinden in 2023-2024.

Visitatie

In het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

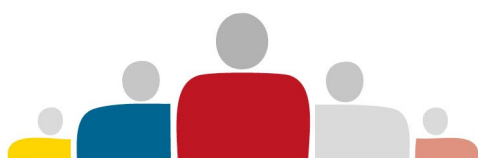
Passend onderwijs

De school staat op het standpunt dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in voorkomende gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden.

Verantwoording middelen Passend Onderwijs 2023

Van het samenwerkingsverband Berséba kregen we in het verslagjaar een bedrag van € 83.013. Het samenwerkingsverband heeft in haar ondersteuningsplan drie programmaliijnen opgenomen. Met betrekking tot de besteding van de middelen volgen we hierin het samenwerkingsverband. Onderstaande tabel geeft de bestedingen weer aan extra ondersteuning:

Verantwoording: Activiteiten extra ondersteuning				
	Programmaliijn Expertise		€	13.500
1	Ambulante Begeleiding	Voor vier leerlingen AB ingezet	€	4.000
2	Orthopedagoog	Er zijn drie brede onderzoeken afgenomen	€	6.000



3	Overig, nl	We hebben momenteel meerdere dubbel bijzondere leerlingen	€ 3.500
Programmalijs Maatwerk			€ 53.500
1	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	Extra begeleiding in de plusklas.	€ 16.500
2	School interne arrangementen HB/gedrag/cognitief op basis van OP	Meerdere leerlingen krijgen intern extra begeleiding voor HB/gedrag/cognitief. Allen ca. 1 uur per dag extra ondersteuning.	€ 18.000
3	Specifieke groepsinzet OA	formatief extra ruimte voor oa	€ 13.500
4	Extra begeleiding leerlingen op sociaal-emotioneel gebied	Extra inzet oa is gerealiseerd.	€ 5.500
Programmalijs Samenwerking			€ 16.013
1	Overig, nl	samenwerking met kinderopvangorganisatie om instroom te verbeteren	€ 2.000
2	Gespecialiseerd Onderwijs	Contact SBO / SO / MKD om juiste aanpak af te stemmen.	€ 750
3	Overig, nl	Besteed aan overige kosten extra inzet ib/oa tbv van leerling met het syndroom van Down / compensatie loonkosten etc.	€ 13.263
		Saldo	€ 0

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We stimuleren de professionalisering van personeelsleden, waarbij we ruimte geven aan het uitvoeren van onderzoek.

Sociale veiligheid

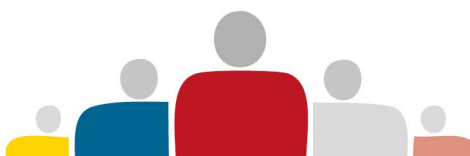
Sociale veiligheid is één van de speerpunten van onze school. In ons veiligheidsplan hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling met plezier naar school gaat
- Wij bieden een leer- en leefomgeving waarin iedere leerling zich geaccepteerd en gezien voelt
- Wij streven naar een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8
- Wij nemen een open en respectvolle houding aan naar de buitenwereld

Sinds enkele jaren hebben we een coördinator Sociale Veiligheid. In samenspraak met andere betrokkenen, zoals het team en de MR is er in 2022 een nieuw Veiligheidsplan opgesteld, waarin het sociale veiligheidsbeleid staat beschreven. Daarnaast hebben we hierin een verzameling opgenomen van (verplichte) documenten. Te denken valt onder andere aan gedragsprotocollen en het anti-pestprotocol. In 2023 is

Jaarlijks houdt de coördinator Sociale Veiligheid een panelgesprek met leerlingen uit de bovenbouw. De resultaten worden gedeeld en indien nodig wordt het beleid bijgesteld.

Tweemaal per jaar wordt de ZIEN-vragenlijst door de leerlingen ingevuld. De resultaten daarvan worden gemonitord en door de intern begeleider tijdens het opbrengstgesprek besproken met de leerkracht. Indien nodig worden er interventies ingezet. Deze schoolmonitoring delen wij jaarlijks met de onderwijsinspectie.



Daarnaast hebben we als school extra aandacht besteed aan groepsvorming en de gouden en zilveren weken. Van de coördinator Sociale Veiligheid ontvangen wij jaarlijks een incidentregistratie. Deze kan aanleiding zijn tot het bijstellen van het beleid.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Niet van toepassing.

Bijzondere bekostiging schoolleiders en starters

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de zogenaamde bijzondere bekostiging schoolleiders en starters. Dit geld is in 2023 besteed aan:

- Herregistratie directeur-bestuurder
- Begeleiding startende leerkrachten door intern begeleider
- Vrijstelling van taken voor de startende leerkrachten.

2.2 Personeel en professionalisering

Personeelsleden

Benoeming en ontslag

Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt de benoemingsprocedure van de Ds. G.H. Kerstenschool gevolgd. Deze procedure is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2023 hebben we afscheid van één leerkracht genomen vanwege pensionering. Verschillende stagiaires liepen stage op de Ds. G.H. Kerstenschool.

Verzuimcijfers

Het ziekteverzuim bedroeg de afgelopen jaren:

<i>Schooljaar/kalenderjaar</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Percentage ziekteverzuim van Ds. G.H. Kerstenschool	3,23%	0,47%	0,62%	5,1%	4,61%

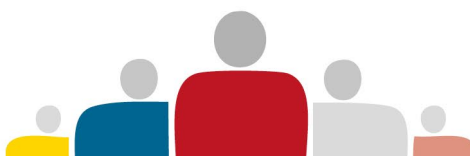
<i>Kalenderjaar</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Landelijk gemiddelde Basisonderwijs	5,7%	5,7%	5,7%	6,5%	?

Het landelijk verzuimcijfer over 2023 is op dit moment nog niet bekend.

In het jaar 2023 was er bij twee personeelsleden sprake van langdurig verzuim. Bij één personeelslid was dit ten gevolge van de zwangerschap

Workshop verzuim

Als school zijn we bij het vervangingsfonds BWGS/VFGS aangesloten. Deze stichtingen hebben de krachten gebundeld onder de naam van GS-vitaal. GS-Vitaal helpt scholen om hun medewerkers inzetbaar te houden. GS-vitaal zet sterk in op preventie. Wij vinden het als school belangrijk om de belastbaarheid van de medewerkers in de gaten te houden en waar nodig samen bij te sturen. Om die reden heeft GS-vitaal een workshop op onze school gegeven die er op gericht is om verzuim tegen te gaan. Er heeft bewustwording plaatsgevonden. We weten welke factoren tot verzuim kunnen leiden wat we daar preventief tegen kunnen doen.



Professionalisering

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling. Tijdens het POP-gesprek komt het thema (persoonlijke) ontwikkeling jaarlijks aan de orde.

Voor de uitvoering van professionalisering van het personeel zijn beleidsdoelen opgesteld. Ze zijn beschreven in het Schoolplan 2023-2027 en in de jaarplannen. De school werkt planmatig aan de verbetering van het onderwijs. Hiervoor worden onder andere teamprofessionalisering en individuele professionalisering ingezet.

Teamprofessionalisering:

In 2023 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Teambijeenkomsten PCM, gericht op borging en implementatie.
- Teambijeenkomsten Meer- en hoogbegaafdheid (tijdens vergaderingen).
- Teambijeenkomsten gericht op visieontwikkeling (oa. visie Jonge Kind).
- Teambijeenkomsten met betrekking tot Burgerschap.
- Teambijeenkomsten met betrekking tot de implementatie van de rekemethode (Pluspunt en Rekenplein).

Individuele professionalisering

- De teamleiders volgen een vervolgcursus PCM, zodat zij als ambassadeurs leiding kunnen geven aan deze ontwikkeling.
- Een aantal teamleden volgde de herhalingscursus Bedrijfshulpverlener.
- Een onderbouwleerkracht volgde twee terugkomdagen die jaarlijks gegeven worden n.a.v. de opleiding Jonge Kind. Deze terugkomdag vond plaats bij Driestar educatief.
- De directeur-bestuurder deed mee aan het traject herregistratie schoolleiders. Dit traject wordt samen gedaan met andere directeuren van de federatie FPO Rijnmond.
- Een onderwijsassistent volgt de Pabo (route dual).
- Een gedeelte van het team bezocht de inspiratiemiddag van Berséba over persoonlijk leiderschap.

Netwerken van het samenwerkingsverband Berséba werden bezocht door de directeur, de intern begeleiders de onderwijsassistenten en de MHB'coördinatoren.

Uitkeringen na ontslag

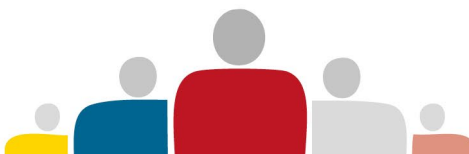
In het verslagjaar hebben er geen ontslagen plaatsgevonden die kosten voor uitkeringen met zich mee hebben gebracht.

Aanpak werkdruk

Genomen maatregelen in 2023-2024 voor werkdrukvermindering en inzet middelen:

De middelen voor 2023-2024 zijn ingezet voor:

- Een onderwijsassistent ter ondersteuning van de leerkrachten in de groepen 0 t/m 4 gedurende drie dagen per week.
- Voor extra inzet leerkrachten ter ondersteuning van de leerkrachten in de groepen 5 t/m 8, voor één aaneengesloten lesuur per groep per week.
- Doordat we een extra groep (12^e groep) hebben, is de gemiddelde groepsgrootte kleiner dan in de voorgaande schooljaren (gemiddeld 22 leerlingen per jaar). Vanaf augustus 2023 hebben we weer 11 groepen, mede ook doordat we te maken hebben met lichte krimp.



Strategisch personeelsbeleid

Formatieplan

Voor de uitvoering van goed personeelsbeleid dat afgestemd is op onze onderwijskundige visie, hebben we bekwaam en voldoende personeel nodig. Het personeel bestaat uit een managementteam (een directeur-bestuurder twee teamleiders en een algemeen coördinator die tevens ict-er is), twee intern begeleiders, één coördinator sociale veiligheid, twee coördinatoren meer- en hoogbegaafdheid, diverse leerkrachten, vier onderwijsassistenten en één managementassistent. Op 31 december 2023 waren 32 personeelsleden in dienst, waarvan acht in een fulltime betrekking.

Om al deze functies in te vullen met de toegekende middelen, wordt ieder jaar een Formatieplan opgesteld. In overleg met teamleden wordt ieder jaar de formatie-invulling besproken, rekening houdend met de hoogte van het Lumpsumbudget, de vaste benoemingen van teamleden en de beleidsuitgangspunten van het Formatieplan. Het streven van het toezichthoudend bestuur is om vanuit onderwijskundig oogpunt zoveel mogelijk fulltime betrekkingen te handhaven en te creëren. Indien mogelijk wordt het aantal deeltijdfuncties beperkt gehouden. Vanuit onderwijskundige overwegingen kiest het bestuur ervoor in principe maximaal twee leerkrachten voor één groep in te zetten.

Alle teamleden mogen van tevoren bij de directeur hun wensen indienen voor de formatie-invulling voor henzelf. Het managementteam bespreekt deze informatie en weegt persoonlijke belangen en schoolbelangen tegen elkaar af en stelt vervolgens één of meer mogelijke opties op voor de totale formatie-invulling. Na overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) wordt dit verder met het team gecommuniceerd. Als consensus is bereikt over één van de voorstellen tot het praktisch invullen van de formatie, stelt de directeur-bestuurder een formatieplan op dat doorgezonden wordt naar de PMR voor instemming en naar het toezichthoudend bestuur voor bespreking en vaststelling.

Begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de teamleider aan de hand van een vastgesteld Begeleidingsplan. Het doel is dat de nieuwe leraar zich zo snel mogelijk thuis voelt op school en zelfstandig in staat is de bij de functie behorende taken uit te voeren volgens de Bekwaamheidseisen en de eisen die de school stelt. De nieuwe leraar wordt op de hoogte gesteld van de missie, visie, ambities, streefdoelen, werkwijzen en methodieken van de school. Daarnaast wordt hij of zij wegwijs gemaakt in het goed uitvoeren van klassenmanagement, leerlingbegeleiding, team-gebonden praktische afspraken m.b.t. overleg, regels en procedures, protocollen enz.

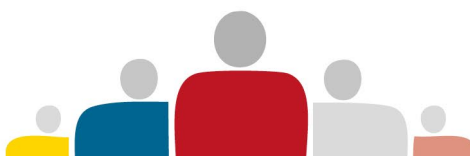
De teamleider is verantwoordelijk voor het inwerkprogramma, fungeert als vraagbaak en begeleidt de nieuwe leraar bij de uitvoering van taken en gegeven opdrachten, indien nodig in overleg met de duopartner of naaste collega. De teamleider houdt regelmatig evaluatiegesprekken en legt groepsbezoeken af. Na elk gesprek wordt in een groeidocument een kort verslag gemaakt door de leraar. De nieuwe leraar ontvangt voor het inwerken in de organisatie, naast de uren duurzame inzetbaarheid, ook een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis, concreet betekent dit eigenlijk dat er geen extra taakinzet wordt gevraagd bij een startende leerkracht.

In het verslagjaar is er één startende leerkracht en één startende onderwijsassistent begeleid.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn. Alle leraren beschikken daarom over een Pabo-diploma en zijn startbekwaam. Bij een eerste aanstelling wordt direct gestart met de ontwikkeling van hun bekwaamheid die verloopt volgens de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

De leraren en onderwijsassistenten worden gestimuleerd in het bijhouden hun eigen ontwikkeling. Alle bewijzen van ontwikkeling worden door de school ook bijgehouden in een bekwaamheidsdossier. Alle verslagen van gesprekken worden hier in opgenomen.



Integraal personeelsbeleid

Met Integraal Personeelsbeleid (IPB) wordt het personeelsbeleid op de andere beleidsterreinen afgestemd, m.n. op het onderwijskundig beleid. We zien IPB als een middel om de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs op de school gestalte te geven.

Voor de uitvoering van IPB wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van de medewerkers in relatie met de schoolontwikkeling. De ontwikkeling van de medewerkers is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde bekwaamheidseisen (competenties).

De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Ter uitvoering hiervan vinden jaarlijks de volgende gesprekken met teamleden plaats: ontwikkelgesprekken, opbrengstgesprekken, gesprekken i.v.m. opstellen nieuwe POP (=persoonlijk ontwikkelingsplan), functioneringsgesprekken coaching-gesprekken en gesprekken n.a.v. groepsbezoeken. Het houden van een POP-gesprek wordt gekoppeld aan een groepsbezoek. In het POP-gesprek staat de uitvoering van het POP, de schoolontwikkeling en het welzijn van de medewerker centraal. De gesprekken worden schriftelijk vastgelegd.

Alle gesprekken hebben als doel de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Ook om de opbrengsten aan de hand van toets-gegevens te monitoren. En tenslotte om het welzijn van leerlingen en teamleden te bevorderen.

Werkverdelingsbeleid

Op onze school mogen alle leraren meedenken over de verdeling van het werk.

Dit is geregeld en wordt vastgelegd in het Werkverdelingsplan.

We hebben voor de indeling van uren in het kader van taakbeleid gekozen voor het basismodel. Alle teamleden mogen hun wensen en ideeën aangeven in de uitvoering van niet-lesgebonden taken en de normering van uren hiervoor. Na inventarisatie wordt elk jaar bij het opstellen van het takenoverzicht gekeken of de niet-lesgebonden taken goed verdeeld zijn over de verschillende leraren, rekening houdend met hun wensen, draagkracht en sterke kanten. Alle teamleden geven jaarlijks hun wensen kenbaar m.b.t. de invulling van hun uren voor individuele professionalisering en duurzame inzetbaarheid.

Ieder jaar wordt in teamverband de besteding van de werkdrukmiddelen geëvalueerd en wordt de besteding van het komende schooljaar besproken en vastgesteld. Dit is vastgelegd in het Werkverdelingsplan.

Verder bevat het Werkverdelingsplan afspraken m.b.t. de momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genoten. Ook zijn afspraken gemaakt waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school.

Banenafpraak

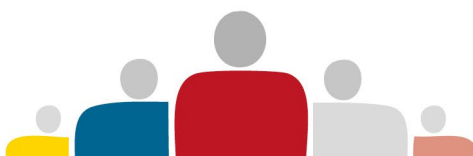
Op onze school hebben we meerdere vrijwilligers die op verschillende wijze hand-en-spandiensten verrichten. Eén van de vrijwilligers verricht conciërge taken en ontvangt hiervoor een maandelijkse vrijwilligersvergoeding.

Momenteel hebben we geen banen beschikbaar voor werknemers uit de doelgroep banenafpraak.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De komende jaren worden geen wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie. We constateren dat we te maken hebben met relatief weinig verloop. De invulling van vacatures geeft momenteel nog geen problemen. In de inhoudelijke taken en functies die we momenteel hebben, worden geen wijzigingen verwacht.

We hebben in 2023 slechts enkele keren een groep vrij moeten geven omdat we geen vervanging konden realiseren.



2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Huisvestingsbeleid

De uitvoering van het huisvestingsbeleid berust bij de directeur-bestuurder. Er is een meerjarenonderhouds- en beheersplan (MJOP) opgesteld waarin het onderhoud van het schoolgebouw en schoolplein is opgenomen. Dit MJOP wordt regelmatig geactualiseerd.

Doordecentralisatie buitenonderhoud

De verantwoordelijkheid voor zowel het binnenonderhoud als het buitenonderhoud van het schoolgebouw ligt bij de school zelf. Er is goede informatie nodig om het huisvestingsbeleid te onderbouwen. Ook moet er een goed onderbouwde onderhoudsvoorziening worden gereserveerd en moet gekeken worden naar mogelijkheden tot verlaging van de onderhoudskosten en tot verbetering en verduurzaming van het gebouw.

Om dit proces in goede banen te leiden is een contract afgesloten met Propendum B.V. te Hendrik-Ido-Ambacht. Propendum draagt zorg voor de actualisering van het MJOP.

Onderhoudswerkzaamheden

1. Er hebben onderhoudswerkzaamheden aan de ventilatie en de airco plaatsgevonden.
2. De verlichting in de lokalen op de begane grond is vervangen door LED-verlichting.
3. Er is buiten- en binnenschilderwerk uitgevoerd.
4. De keuken is eind 2023 vervangen.
5. In de laatste twee lokalen is airco aangebracht.
6. De personeelskamer is in de zomervakantie gerenoveerd.

Daarnaast vragen de volgende aspecten de aandacht:

- De dakbedekking van de platte daken zal op termijn moeten worden vervangen.
- In 2025 zal er een renovatie van de toiletten worden uitgevoerd.

Investerings in ICT

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Gebleken is dat digitale middelen flink bijdragen aan het leren. Ook bij de verwerking van de leerresultaten speelt ICT een belangrijke rol. Onze school gaat ook bij ICT voor kwaliteit. Dit wordt in de huidige maatschappij ook van ons gevraagd. Zo worden ook de leerlingen voorbereid op de jaren na de basisschool. In het verslagjaar 2023 is geïnvesteerd in ICT-hardware en zijn er (weer) 32 Chromebooks (incl. kar) aangeschaft. In de personeelskamer en in de gemeenschapsruimte is een digitaal bord opgehangen.

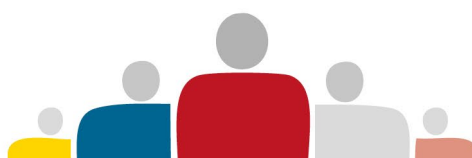
Toekomstige ontwikkelingen

In 2023/2024 wordt een visie ontwikkeld ten aanzien van ICT-gebruik op de lange termijn. We denken daarbij onder andere aan een leerlijn digitale vaardigheden, visie op Mediawijsheid, maar ook aan een verdere flexibilisering van de huidige hardware.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Uitgangspunten duurzaamheid

Op onze school vinden we het belangrijk om op een bewuste en zuinige wijze met onze leefomgeving om te gaan. We hebben de aarde en de natuur in bruikleen en rentmeesterschap is onze Bijbelse opdracht. Allereerst hebben we de verantwoordelijkheid naar de Heere, Die ons de opdracht heeft gegeven om de aarde te bouwen en te bewaren (Genesis 2:15). Daarnaast is het onze



verantwoordelijkheid om de aarde en de natuur die we in bruikleen hebben, op een goede wijze te beheren voor de toekomstige generatie.

Daarom zetten we ons op verschillende manier in voor een beter milieu.

Zonnepanelen

Op het dak van onze school zijn sinds 2014 zonnepanelen geïnstalleerd. Deze panelen wekken gedurende de dag elektriciteit op. Het jaar 2023 was een jaar met veel zonuren. We hebben zelfs iets meer elektriciteit opgewekt dan dat we nodig hadden. We kregen hiervoor nog een kleine terugleververgoeding.

Energiebesparing

We proberen op school zo efficiënt mogelijk om te gaan met energie. Waar het kan, besparen we of kiezen we voor een duurzaam alternatief.

Vanuit de gemeente Zuid-Holland wordt er subsidie verstrekt om mee te doen aan een duurzaamheidsprogramma. Als school doen wij daar aan mee. In 2021 is dit programma gestart. Het programma is gericht op verduurzaming op de korte én lange termijn. In 2022 hebben we concrete maatregelen kunnen nemen. We hebben het grootste gedeelte van onze verlichting vervangen door LED-verlichting. Daarnaast is er een routekaart opgesteld met als doel om in 2050 (bijna) klimaatneutraal te zijn. Ook is er geïnvesteerd in een nieuw gebouwbeheersysteem waarmee we de temperatuur en de CO2 waarden kunnen monitoren. Begin 2023 is hier een regelkast aan toegevoegd zodat we naast het digitaal monitoren ook kunnen sturen. Naar verwachting levert het nieuwe systeem een besparing van circa 30% aan gas op.

Verder is er een 80 liter boiler die gekoppeld was aan de CV-installatie vervangen door een kleine elektrische boiler. Ook dat levert een aanzienlijke besparing op.

Op termijn denken we aan de aanschaf van een (hybride) warmtepomp. Als het platte dak vervangen moet worden denken we aan een groen dak.

CO2 waarden

De CO2 resultaten waarden in de lokalen worden dagelijks gemonitord en als deze afwijkende waarden vertonen, krijgen wij hiervan een melding. De gemiddelde waarden zitten ongeveer op 800 á 900 ppm. Hiermee blijven we ruimschoots beneden de bovengrens van 1200 ppm. Als de waarde incidenteel boven 1200 ppm komt, wordt er in de lokalen extra geventileerd door bijvoorbeeld een raam open te zetten.

Afvalscheiding

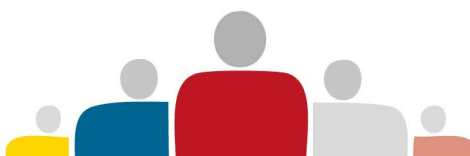
Waar mogelijk proberen we het afval zoveel mogelijk te scheiden. In de school staat een ton waar lege batterijen ingeleverd kunnen worden. Ook papier en karton wordt gescheiden van ander afval.

2.4 Financieel beleid

Inkomsten en bestedingen

De inkomsten voor de exploitatie van de school komen met name van het Rijk. Elke school ontvangt jaarlijks een door de Rijksoverheid vastgesteld lumpsumbudget, waaruit alle loonkosten, kosten voor personeelsbeleid en materiële kosten moeten worden betaald. Het lumpsumbudget is onderscheiden in drie budgetten nl. voor personele loonkosten, voor personeels- en arbeidsmarktbeleid en voor materiële kosten. Er zijn echter geen bestedingsschotten aanwezig. Dit houdt in dat een school de vrijheid heeft beleid te maken hoe het totale lumpsumbudget wordt ingezet.

De hoogte van het totale lumpsumbudget voor een bepaald schooljaar is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober aan het voorafgaande schooljaar en de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het personeel.



Bovenop de lumpsum krijgen scholen van de Rijksoverheid extra budgetten zoals de werkdrukmiddelen. De werkdrukmiddelen worden gericht ingezet ter vermindering van de werkdruk van de leraren. Iedere school heeft samen met het gehele team een plan opgesteld hoe de werkdruk het best verminderd kan worden. Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt een verantwoording gegeven via het bestuursverslag.

De extra aandacht die besteed wordt aan zorgleerlingen wordt bekostigd uit het budget verkregen voor passend onderwijs. Het wordt geheel besteed aan de leerlingenzorg. Echter is dit budget niet toereikend om te voldoen aan een optimale leerlingenzorg en wordt daarom aangevuld vanuit het lumpsumbudget.

De gemeenteraad van Ridderkerk heeft op 12 juli 2007 de “Verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs Ridderkerk 2007” vastgesteld. Op grond hiervan ontvangt de school jaarlijks een eenmalig bedrag wat een optelling is van twee subsidies die bestemd zijn voor: Onderwijskansen en Materiële instandhouding. De subsidies zijn sinds 31 juli 2012 niet meer geormerkt en dus vrij besteedbaar.

De overige inkomsten voor de school bestaan o.a. uit rente-inkomsten en restitutie van betaalde premies.

De inkomsten van de schoolvereniging betreffen ledencontributies, giften, ouderbijdragen, collectes van kerken en rente-inkomsten. Hier staan de nodige bestedingen tegenover.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in concept opgesteld door de VGS. Bij het maken van de begroting wordt het strategisch koersplan, schoolplan en jaarplan als uitgangspunt gebruikt, zodat de onderwijskundige doelen en ambities worden meegenomen in het opstellen van het financieel beleid.

Investeringsbeleid

Uitgangspunten met betrekking tot investeringen zijn vastgelegd in het toezichtskader. Investerings boven €5000 worden verantwoord richting het intern toezicht. We volgen hierin de meerjarenonderhoudsplanning. Soms wordt er gemotiveerd afgeweken, ook dan vindt er verantwoording plaats.

Doelen en resultaten

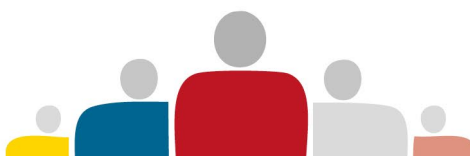
Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk ‘onderwijs’ zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redentatie is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

De salarisadministratie, personeelsadministratie en de financiële administratie van zowel de school als de vereniging zijn uitbesteed aan de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS).

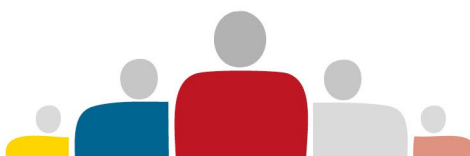
De verantwoordelijkheid voor financiële zaken heeft het toezichthoudend bestuur gedelegeerd aan de directeur-bestuurder. Hij is contactpersoon tussen het VGS enerzijds en het toezichthoudend bestuur en de school anderzijds.

Hij voert zijn taak uit in overleg met de penningmeester, het managementteam, de management-assistente en het administratiekantoor VGS.

Voor de uitvoering van het financieel beleid zijn beleidsdoelen opgesteld. Ze zijn beschreven in het Schoolplan 2023-2027.



Doelen financieel beleid	Resultaat
<p>Het Toezichthoudend bestuur (TB) wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij de middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Om aan deze beleidsdoelstelling op langere termijn te kunnen voldoen, heeft het TB kengetallen vastgesteld voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liquiditeit (norm 2,00), • solvabiliteit (norm 0,50), • huisvestingsratio (max. 10%) • weerstandsvermogen (tenminste 15%), • kapitalisatiefactor (tenminste 35% en max. 60%), 	<p>Bij iedere financiële kwartaalrapportage zijn de kengetallen gespiegeld aan de normen. Voor 2022 voldoen alle kengetallen aan de gestelde normen. Voor verdere toelichting, zie hoofdstuk 3 paragraaf 3.3.</p>
<p>Vooralsnog worden de personele middelen uit het Lumpsumbudget bestemd voor personele doeleinden en materiële middelen voor materiële zaken. De bestedingsschotten tussen de budgetten blijven dus uitgangspunt voor beleid. De schotten van het lumpsumbudget zijn echter geen belemmeringen bij het maken van keuzes. We hanteren op deze wijze een voorzichtig financieel beleid, waarbij we in ieder geval waarborgen om aan onze personele verplichtingen (o.a. vaste benoemingen) te kunnen voldoen. Daarbij streven we naar kwalitatief goed onderwijs voor de klas, gegeven door personeelsleden die voortdurend geprofessionaliseerd en gecoacht worden, waarbij gebruik gemaakt wordt van moderne onderwijsmiddelen. Ook zijn voldoende gelden gereserveerd voor het onderhoud van het schoolgebouw dat uitgevoerd wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplan. Middelen die beschikbaar zijn, worden zo veel mogelijk ingezet. Bij het opstellen van de begroting wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid. Grotere uitgaven zullen gekoppeld worden aan de beleidskeuzes van het schoolplan.</p>	<p>Na afloop van 3 maanden is er een financiële kwartaalrapportage opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeursbestuurders. Deze rapportages zijn in het toezichthoudend bestuur en in de medezeggenschapsraad besproken. In de rapportage is de stand van zaken weergegeven en gespiegeld aan de begroting. De afwijkingen zijn toegelicht. Daarbij is op grond van de huidige uitgaven in het kwartaal en van nieuwe informatie, een prognose gegeven tot en met december. Waar nodig en mogelijk is erop de te verwachten uitgaven bijgestuurd.</p> <p>De beleidsdoelen hebben we in 2022 kunnen realiseren. Aan alle personele verplichtingen hebben we kunnen voldoen. Alle noodzakelijke uitgaven voor kwalitatief goed onderwijs en voor onderhoud van het gebouw alsook de dotatie van de Voorziening groot onderhoud hebben kunnen plaatsvinden.</p>
<p>De directeur-bestuurder voert het voorgenomen beleid aan de hand van de begroting in het daaropvolgende kalenderjaar uit. Voor de uitgaven zijn budgetten vastgesteld, die door de directeur-bestuurder</p>	<p>Na iedere financiële managementrapportage worden de budgetten door de directeur-bestuurder, tegen het licht gehouden van de uitgaven. Na afloop van het resultaat in 2022 zijn</p>



wordt bewaakt. Na afloop van het boekjaar is het werken met budgetten en de hoogte hiervan geëvalueerd en voor de nieuwe begroting bijgesteld.	alle budgetten gemonitord en is de hoogte voor de begroting 2023 opnieuw vastgesteld.
De directeur-bestuurder stelt in samenwerking met het VGS na afloop van elk kwartaal een financiële managementrapportage op, waarin o.a. de afwijkingen van de begroting in kwartaalcijfers aan het TB worden gerapporteerd en toegelicht.	Ieder kwartaal is er een financiële kwartaalrapportage opgesteld en binnen het TB en de medezeggenschapsraad besproken. Zie verder de hierboven genoemde beleidsdoelen en de resultaten daarvan.
Actualisering van het beleid gebeurt jaarlijks in de begroting, en in het jaarplan van de school. Anno 2022 heeft de school een gezonde financiële positie. De meerjarenbegroting geeft aan dat deze positie in de toekomst gestabiliseerd kan worden.	Na afloop van het kalenderjaar 2021 is in de eerste vergadering van het TB in 2022 het 1 ^e concept van de jaarrekening 2021 en de nieuwe begroting 2022 vastgesteld. Geconcludeerd is dat de school een gezonde financiële positie heeft. De cijfers in de nieuwe begroting zijn mede tot stand gekomen door de update van de leerlingenprognose en de resultaten van de inkomsten en uitgaven van jaarrekening 2021. De verwachting is dat het leerlingenaantal vanaf 2024 zal afnemen. Hierop is in de begroting geanticipeerd.

Treasury

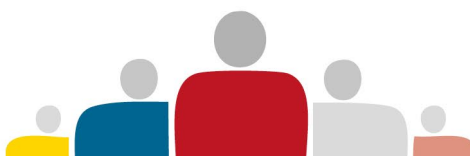
In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2023 betreft dit 5,321%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. (Beide percentages zijn op jaarbasis.) 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II wordt jaarlijks gereserveerd om enig kapitaal op te bouwen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In april 2021 hebben we als school een analyse gemaakt van de achterstanden bij leerlingen. Zowel cognitief (resultaten) als sociaal-emotioneel. We constateerden dat de achterstanden relatief mee



vielen. Met name in de middenbouw constateerden we achterstanden op het gebied van lezen en spelling. Vervolgens is er in overleg met het team en de MR gekeken welke interventies passend zijn voor onze school en zijn deze vastgesteld. In het verslagjaar zijn onderstaande interventies en bijbehorende keuzes toegepast.

Interventie	Gemaakte keuze	Besteding 2023
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Extra onderwijsassistentie (24 uur per week) Visietraject met team	€12.500 €3500
E. Extra inzet van personeel en ondersteuning	Extra groep (t/m juli 2023)	€20.000
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	Aanschaf Chromebooks	€12500

Onderwijsachterstandenmiddelen

Niet van toepassing.

Bijzondere bekostiging schoolleiders en starters

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de zogenaamde bijzondere bekostiging schoolleiders en starters. Dit geld is in 2023 besteed aan:

- Herregistratie directeur-bestuurder
- Begeleiding startende leerkrachten door intern begeleider
- Vrijstelling van taken voor de startende leerkrachten.

De besteding van de middelen heeft een plaats in het formatieplan. Jaarlijks wordt dit plan ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. April 2023 heeft de MR het plan goedgekeurd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

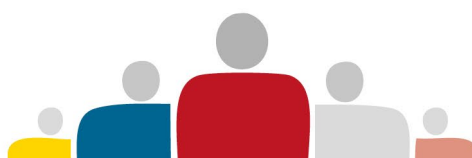
Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehoren maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort



Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is extra inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. Daarnaast kan ambulante personeel, indien nodig voor de groep worden ingezet. Ook hebben we in onze achterban geïnformeerd of er ouders zijn met een onderwijsbevoegdheid, die indien het écht nodig is bereid zijn om een keer in te vallen.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

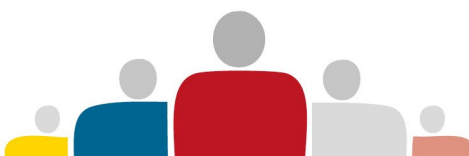
Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re)



onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

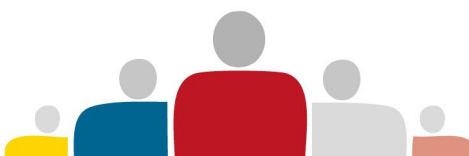
Maatregelen: voorbereidend op de wettelijke verplichting per 1-1-2024 hebben wij met terugwerkende kracht per 1-1-2023 de nieuwe systematiek toegepast. Dit heeft effect op de hoogte van de voorziening, waardoor het eigen vermogen is gedaald. Echter heeft dit gezien de huidige vermogenspositie voornamelijk geen nadelige gevolgen op de financiële positie van de school. Met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt hoofdstuk 1 van dit bestuursverslag.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur:

- a) Leeftijd personeelsbestand. Bijna de helft van de leerkrachten is boven de 50 jaar.
- b) Terugloop onderwijskwaliteit bij langdurige uitval van leerkrachten of bij moeilijk te vervullen vacatures waarbij meer dan 2 parttime leerkrachten voor een groep moeten staan.



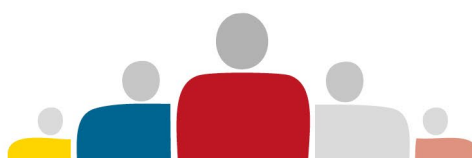
- c) Als relatief kleine eenpitter zijn we kwetsbaar. Het wordt moeilijker om binnen onze achterban toezichthouders te vinden die voldoende expertise hebben of kunnen ontwikkelen.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.



3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.838	1.905	1.807	98
Overige overheidsbijdragen	13	5	8	-3
Overige baten	21	21	31	-10
Totaal baten	1.873	1.932	1.846	85
Lasten				
Personele lasten	1.481	1.608	1.571	37
Afschrijvingen	45	48	47	1
Huisvestingslasten	82	88	76	12
Leermiddelen	61	99	76	23
Overige instellingslasten	77	81	80	1
Totaal lasten	1.746	1.924	1.849	75
Saldo baten en lasten	127	7	-3	10
Saldo fin. baten en lasten	-1	5	-	5
Nettoresultaat	127	12	-3	16

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil
Ds. G.H. Kerstenschool	132.517	11.827	-1.028	12.855
Vereniging	-5.689	599	-2.053	2.652
Totaal	126.828	12.426	-3.081	15.507

Samenvatting verschillen

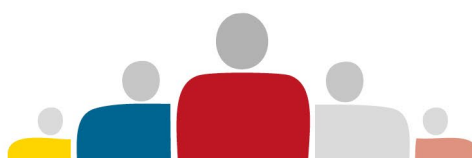
Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege ontvangen groeibekostiging. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 98.000 euro. Dit is voor 59.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Ook de



bijdragen Passend Onderwijs zijn om deze reden 16.000 hoger dan begroot. De ontvangen arrangementen komen bijna 10.000 euro hoger uit dan begroot. Door toegenomen leerlingaantallen is er 13.000 euro groeibekostiging ontvangen. Hier waren geen inkomsten voor begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 3.000 euro lager dan begroot. Dit betreft de gemeentelijke onderwijssubsidie.

De *overige baten* komen lager uit dan begroot. De baten van de vereniging (4.000 euro) zijn hier opgenomen. Deze wijken niet af van de begroting. De hier begrote BWGS premierestitutie is in mindering op de sociale lasten gebracht en daardoor onder de loonkosten verwerkt.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 37.000 euro hoger uit dan begroot. Dit betreft hogere overige personele lasten. Onder de loonkosten zijn diverse verschuivingen zichtbaar. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- Voor 55.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De inzet voor onderwijsondersteunend personeel is 0,2 fte hoger dan begroot. Echter zijn de pensioenpremies in het jaar lager dan begroot. Samen zorgt dit voor circa 1.000 euro hoger lasten;
- De ontvangen UWV en VFGS vergoedingen zijn hoger dan de gerealiseerde vervangingskosten. Dit zorgt voor een voordeel van 41.000 euro ten opzichte van de begroting;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was wel verwacht, maar begroot onder de overige baten. Dit betreft een teruggave van ruim 15.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- De overschrijding van 37.000 euro op de overige personele lasten bestaat voornamelijk uit hogere kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en personele representatiekosten. Daarnaast zijn de (na)scholingskosten en overige lasten ook hoger dan begroot.

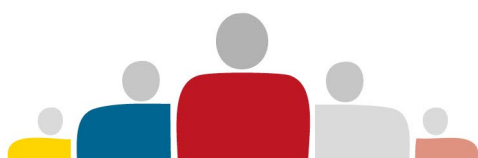
De *afschrijvingen* laten een hoger saldo van 1.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 12.000 euro hoger dan begroot (met name onderhoudskosten). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 23.000 euro. Dit is toe te schrijven aan kosten voor het onderwijsleerpakket en licenties. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van circa 1.000 euro zien.

De rentebaten bedragen circa 5.000 euro. Er waren geen rentebaten of -lasten begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	262	282	294
Financiële vaste activa	24	24	24
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>285</i>	<i>306</i>	<i>317</i>
Vorderingen	31	19	84
Liquide middelen	936	879	638



<i>Totaal vlottende activa</i>	968	898	722
Totaal activa	1.253	1.204	1.039
PASSIVA	Ultimo 2023	Ultimo 2022	Ultimo 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	576	671	538
Bestemmingsreserves privaat	170	170	175
<i>Eigen vermogen</i>	<i>746</i>	<i>841</i>	<i>714</i>
Voorzieningen	329	211	186
Kortlopende schulden	178	152	140
Totaal passiva	1.253	1.204	1.039

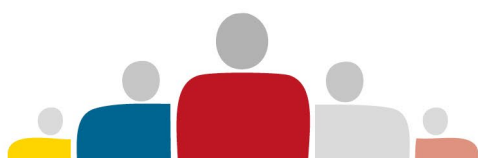
De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor ruim 27.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 64.500 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 42.000 euro en er is activa afgeboekt welke nog een boekwaarde had. Per saldo is de boekwaarde van de activa gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige materiële vaste activa	13.400	euro	<i>Warmtepomp</i>
ICT	11.900	euro	<i>Chromebooks en oplaadkar</i>
Inventaris en apparatuur	2.200	euro	<i>Meubilair</i>
Totaal	27.500	euro	

De *reserves* zijn met circa 94.000 euro gedaald wat bestaat uit het geconsolideerde resultaat en de mutatie van de voorziening groot onderhoud vanwege de wijziging naar de componentenmethode. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 118.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 33.000 euro gedoteerd en ruim 24.000 euro onttrokken (met name aanschaf keuken en schilderwerk). Daarnaast heeft een stelselwijziging plaatsgevonden, waarbij de egalisatiemethode is omgezet in de componentenmethode. Hierdoor is de beginstand van de voorziening met bijna 107.000 euro gestegen. Op basis van het personeelsbestand in combinatie met een nieuw normbedrag heeft een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

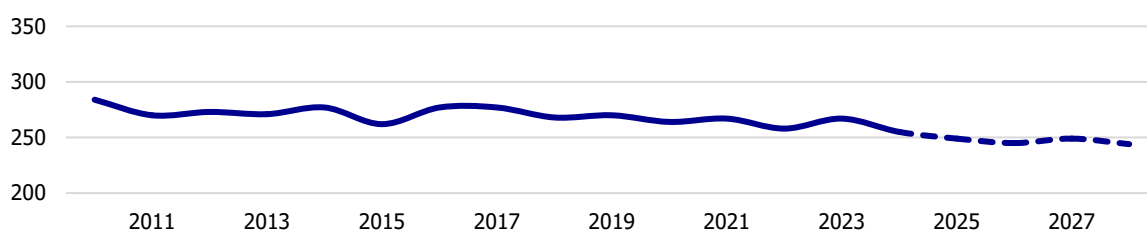


3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ds. G.H. Kerstenschool	267	255	249	245	249	244



Het leerlingaantal is afgelopen jaren licht gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling, maar naar verwachting zal dit in 2025 redelijk stabiliseren waarna het leerlingaantal schommelt tussen de 244 en 249 leerlingen.

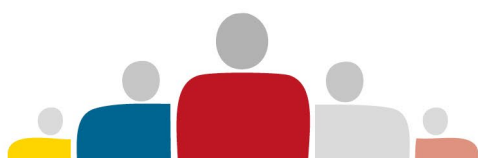
FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,35	1,13	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	14,47	14,57	14,36	14,27	13,76	13,41
Onderwijsondersteunend personeel	2,96	3,13	2,73	2,06	1,93	1,93
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,15	0,15	0,15	0,15
Totaal	18,78	18,83	18,24	17,47	16,83	16,48

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De komende jaren is rekening gehouden met een daling van de formatie. Dit is verklaarbaar vanwege het aflopen van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs en de terugloop van het leerlingaantal. De daling betreft met name onderwijsondersteunend personeel, maar op termijn ook de leerkrachtinzet.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.905	1.924	1.853	1.818
Overige overheidsbijdragen	5	4	2	-
Overige baten	21	22	13	13
Totaal baten	1.932	1.950	1.868	1.831



Lasten

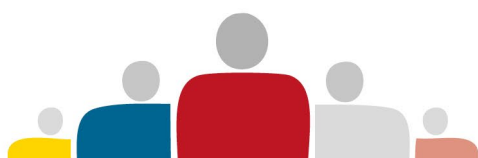
Personele lasten	1.608	1.690	1.644	1.589
Afschrijvingen	48	36	33	34
Huisvestingslasten	88	82	82	79
Leermiddelen	99	88	88	88
Overige instellingslasten	81	85	85	85
Totaal lasten	1.924	1.981	1.932	1.875
Saldo baten en lasten	7	-31	-64	-44
Saldo fin. baten en lasten	5	-	-	-
Nettoresultaat	12	-31	-64	-44

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Als gevolg van hogere leerlingaantallen en de indexaties zijn hierdoor in 2024 echter geen lagere inkomsten zichtbaar.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote, resultaten 2027 en 2028 zijn eveneens negatieve resultaten zichtbaar. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	262	246	233	234
Financiële vaste activa	24	24	24	24
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>285</i>	<i>270</i>	<i>256</i>	<i>257</i>
Vorderingen	31	9	9	9
Liquide middelen	936	1.129	989	878
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>968</i>	<i>1.138</i>	<i>998</i>	<i>887</i>
Totaal activa	1.253	1.408	1.255	1.144
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	576	552	491	451
Best. reserve privaat	170	338	334	331
<i>Eigen vermogen</i>	<i>746</i>	<i>890</i>	<i>825</i>	<i>781</i>



Vorzieningen	329	338	249	183
Kortlopende schulden	178	180	180	180
Totaal passiva	1.253	1.408	1.255	1.144

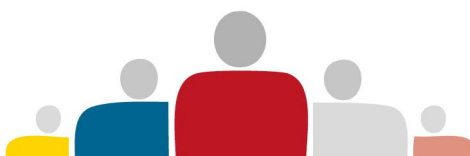
Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2024 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen veel hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote negatieve resultaten, in combinatie met de geplande onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn groot schilderwerk en toiletgroepen vervangen. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2023 is de benodigde beginstand verhoogd. Deze verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,70	0,60	0,63	0,66	0,68
Weerstandsvermogen inspectie	5%	44,9%	38,6%	45,6%	44,2%	42,7%
Liquiditeit	1,50	5,90	5,45	6,32	5,55	4,93
Rentabiliteit	n.v.t.	6,77%	0,64%	-1,61%	-3,45%	-2,41%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,46	1,30	1,28	1,16	1,05

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

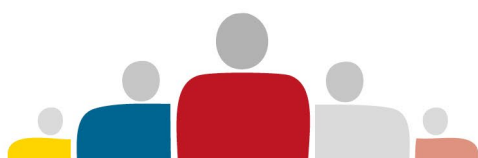
Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	30,37%	25,44%	33,47%	31,99%	30,12%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	27,84%	22,73%	21,87%	19,90%	17,76%

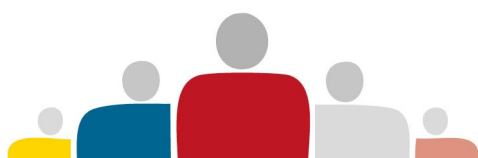
De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. De begrote negatieve rentabiliteit voor de komende jaren hoeft geen probleem te zijn, zolang de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:



- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot, waarbij de beschikbare middelen, ten gunste van het onderwijs worden besteed, wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.



JAARREKENING **2023**

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	261.732	282.232
Financiële vaste activa	<u>23.750</u>	<u>23.750</u>
	285.482	305.983
Vlottende activa		
Vorderingen	31.348	19.055
Liquide middelen	<u>936.296</u>	<u>879.250</u>
	967.644	898.304
Totaal	<u><u>1.253.126</u></u>	<u><u>1.204.287</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	746.297	840.586
Vorzieningen	329.317	211.478
Kortlopende schulden	177.512	152.224
Totaal	<u><u>1.253.126</u></u>	<u><u>1.204.287</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.905.004	1.807.236	1.838.387
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.256	8.000	13.482
Overige baten	21.304	30.940	21.067
Totaal baten	1.931.564	1.846.176	1.872.935
Lasten			
Personeelslasten	1.608.008	1.570.675	1.480.577
Afschrijvingen	47.984	46.732	44.950
Huisvestingslasten	88.280	76.000	81.926
Overige lasten	179.930	155.850	138.126
Totaal lasten	1.924.203	1.849.257	1.745.579
Saldo baten en lasten	7.361	3.081-	127.356
Financiële baten en lasten	5.064	-	527-
RESULTAAT BOEKJAAR	12.426	3.081-	126.828

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 12.426 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	11.827
Bestemmingsreserves privaat	599
Totaal	12.426

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	7.361	127.356
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	106.715-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	47.984	44.950
- Mutaties van voorzieningen	117.839	25.850
	165.823	70.800
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	12.293-	64.995
- Mutaties kortlopende schulden	25.290	12.264
	12.997	77.259
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	79.466	275.415
Ontvangen interest	5.064	527-
Totaal	5.064	527-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>84.530</i>	<i>274.888</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	27.483-	33.568-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>27.483-</i>	<i>33.568-</i>
Mutatie van liquide middelen	57.047	241.320

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 17 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 106.715 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40,0	Inrichting speellokaal	10-30
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10-30
Dienstwoning	40	ICT	5-10
Terreinen	0	Bekabeling	10
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20-30	Leermethoden	10
Docentenset	20-30	Software bij methoden	10
Bureaustoelen	20-30	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20-30	Vervoermiddelen	8
Kasten	20-30	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20-30	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	10

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoelage. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	172.114	49.124	122.990	-	-	4.303	118.687	172.114
Inventaris en apparatuur	458.984	352.361	106.624	16.292	3.644	22.786	96.485	223.508	127.023
Andere vaste bedrijfsmiddelen	176.114	123.495	52.619	11.192	2.548	14.703	46.560	151.342	104.782
Totaal	807.212	524.980	282.232	27.483	6.192	41.792	261.732	546.964	285.232

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	251.768	248.124	3.644
Andere vaste bedrijfsmiddelen	35.964	33.416	2.548
Totaal	287.731	281.539	6.192

Toelichting materiële vaste activa

De onder gebouwen en terreinen gerubriceerde activa betreffen enkel privaat gefinancierde activa.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2023
Overige vorderingen	23.750	-	-	-	23.750
Totaal	23.750	-	-	-	23.750

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal privaat gefinancierde leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2023 betreft dit 5,321%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. (Beide percentages zijn op jaarbasis.) 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II wordt jaarlijks gereserveerd om enig kapitaal op te bouwen

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	5.852	5.023
Gemeenten en GR's	6.624	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	13.126	14.032
Overige overlopende activa	<u>5.746</u>	<u>-</u>
Overlopende activa	18.872	14.032
Totaal	<u><u>31.348</u></u>	<u><u>19.055</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasmiddelen	28	139
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>936.268</u>	<u>879.111</u>
Totaal	<u><u>936.296</u></u>	<u><u>879.250</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1- 2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	670.991	106.715-	564.276	11.827	-	576.103
			<u>564.276</u>			<u>576.103</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	169.594	-	169.594	599	-	170.194
			<u>169.594</u>			<u>170.194</u>
Totaal			<u><u>733.871</u></u>	<u><u>12.426</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>746.297</u></u>

Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud naar de componentenmethode is er een directe vermogensmutatie geweest. Dit is gepresenteerd als overige mutatie in het vermogen.

Voorzieningen	Stand per 1-1-	Stand per 1-1 na		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopende	Langlopende
	2023	Stelselwijziging	stelselwijziging						
Personeels-voorzieningen*	16.154			2.751	-	-	18.905	-	18.905
Voorziening voor groot onderhoud	195.323	106.715	302.038	32.819	24.445	-	310.412	4.962	305.450
Totaal	211.478			35.570	24.445	-	329.317	4.962	324.355

* *Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopende	Langlopende
	2023						
Jubileumuitkering	16.154	2.751	-	-	18.905	-	18.905
	16.154	2.751	-	-	18.905	-	18.905

Toelichting voorzieningen

Er heeft een stelselwijziging groot onderhoud plaatsgevonden in verband met de overgang naar de componentenmethode.

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	20.128	12.066
Belastingen en premies sociale verzekeringen	69.606	65.225
Schulden ter zake van pensioenen	21.738	18.693
Kortlopende overige schulden	<u>6.392</u>	<u>869</u>
	117.864	96.854
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	54.685	50.183
Reservering bindingstoelage	4.963	5.187
Overlopende passiva	<u>59.648</u>	<u>55.370</u>
Totaal	<u><u>177.512</u></u>	<u><u>152.224</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
SOOL subsidie	SOOL210190	16-12-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.710.831	1.639.626	1.563.561
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>101.558</u>	<u>100.315</u>	<u>193.801</u>
	101.558	100.315	193.801
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	92.616	67.295	81.025
Totaal	<u><u>1.905.004</u></u>	<u><u>1.807.236</u></u>	<u><u>1.838.387</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.604</u>
	-	-	7.604
Overige overheidsbijdragen	5.256	8.000	5.877
Totaal	<u><u>5.256</u></u>	<u><u>8.000</u></u>	<u><u>13.482</u></u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	12.553	10.000	12.950
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	3.794	3.850	4.714
Giften inz ANBI-instelling	205	-	2.944
Overige baten personeel	4.647	5.000	-
Overige	<u>105</u>	<u>12.090</u>	<u>460</u>
	8.751	20.940	8.117
Totaal	<u><u>21.304</u></u>	<u><u>30.940</u></u>	<u><u>21.067</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.206.635	1.126.646	1.126.603
Sociale lasten	160.367	173.915	153.564
Premies Participatiefonds	20	939	571
Premies VFGS	49.313	46.014	45.644
Pensioenlasten	181.379	187.661	166.317
	1.597.715	1.535.175	1.492.700
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.751	-	2.131
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	25.805	20.000	22.456
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	858	-	1.110
Kosten werving personeel	-	1.000	2.615
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	13.535	2.000	3.367
Representatiekosten personeel	12.733	2.500	4.624
Kosten federatie	2.926	4.000	2.384
Overige	13.877	6.000	8.177
<i>Totaal overige</i>	<i>69.734</i>	<i>35.500</i>	<i>44.732</i>
	72.485	35.500	46.862
Af: uitkeringen	62.192-	-	58.985-
Totaal	1.608.008	1.570.675	1.480.577

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 19 FTE. (2022 19)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.303	4.720	4.303
Inventaris en apparatuur	26.430	24.730	26.154
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.251	17.282	14.494
Totaal	47.984	46.732	44.950

Huisvestingslasten

Onderhoud	15.413	4.000	8.136
Energie en water	11.017	11.000	14.939
Schoonmaakkosten	26.375	26.000	25.945
Belastingen en heffingen	1.362	2.000	939
Dotatie voorziening onderhoud	32.819	32.000	30.000
Bewaking/beveiliging	1.294	1.000	1.373
Overige	-	-	593
Totaal	88.280	76.000	81.926

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	34.294	30.200	27.797
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.515	5.000	4.815
Telefoon- en portokosten e.d	2.085	2.500	3.282
Kantoorartikelen	3.912	2.800	3.181
Verenigingslasten	12.385	11.600	23.125
Bestuurs-/managementondersteuning	182	1.500	1.997
	<u>57.372</u>	<u>53.600</u>	<u>64.196</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.467	2.500	2.783
	<u>1.467</u>	<u>2.500</u>	<u>2.783</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	48.747	33.500	28.345
Licenties leermiddelen	18.740	11.000	11.212
Computerkosten	18.135	20.000	10.385
Kopieer- en stencilkosten	12.892	11.000	10.876
Overige lasten	3	-	71
	<u>98.516</u>	<u>75.500</u>	<u>60.890</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	5.573	3.500	2.773
PR/Schoolkrant/Schoolgids	551	7.000	3.552
Abonnementen	914	1.250	1.171
Verzekeringen	1.415	1.200	1.032
Medezeggenschapsraad	765	300	521
Overige	13.358	11.000	1.210
	<u>22.575</u>	<u>24.250</u>	<u>10.258</u>
Totaal	<u><u>179.930</u></u>	<u><u>155.850</u></u>	<u><u>138.126</u></u>

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.515	5.000	4.815
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>4.515</u>	<u>5.000</u>	<u>4.815</u>
<i>Accountantslasten</i>			

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	5.064	-	1.132
Rentelasten	-	-	1.659-
	<u>5.064</u>	<u>-</u>	<u>527-</u>
Totaal			

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs Ri	Federatie	H.I. Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **J. Gorter**

Gegevens 2023

Functiegegevens **Directeur**

Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.096
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.095
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 108.191</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 132.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 108.191

Gegevens2022

Functiegegevens **Directeur**

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.508
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.323
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.831</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.000**

Bezoldiging € 99.831

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
I. Boot	Secretaris	
C. van Dieren	Penningmeester	
A.G. Soffree	Lid	
F.P. de Bel	Lid	
C. de Leeuw	Lid	
J.W. Voorwinden	Lid	Afgetreden in 2023
C.H. Kleinbloesem	Lid	
L. van Antwerpen	Lid	Toegetreden in 2023

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met ISO Groep is een contract afgesloten voor het gebruik van kopieerapparaten. Dit contract gaat in vanaf mei 2023, met een looptijd van 4 jaar. De kosten bedragen €2.100,- (excl. BTW) per kwartaal.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Ridderkerk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 17 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 17-06-2024 22:30

 VAN REE ACCOUNTANTS

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. G.H. KERSTENSCHOOL

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.905.004	1.807.236	1.838.387
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.256	8.000	13.482
Overige baten	4.985	17.090	460
Totaal baten	<u>1.915.246</u>	<u>1.832.326</u>	<u>1.852.328</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.608.008	1.570.675	1.480.577
Afschrijvingen	43.681	42.429	40.647
Huisvestingslasten	88.280	76.000	81.926
Overige lasten	167.545	144.250	115.001
Totaal lasten	<u>1.907.515</u>	<u>1.833.354</u>	<u>1.718.151</u>
Saldo baten en lasten	7.731	1.028-	134.177
Financiële baten en lasten	4.096	-	1.659-
Netto resultaat	<u>11.827</u>	<u>1.028-</u>	<u>132.517</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Ouderbijdragen	12.320	10.000	12.950
Ledencontributies	540	2.100	1.417
Collecten kerken/donaties/giften	3.459	1.750	5.383
Overige baten	-	-	857
Totaal baten	<u>16.319</u>	<u>13.850</u>	<u>20.607</u>
Lasten			
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	776
Representatiekosten	-	600	-
Leerlinggebonden activiteiten	5.526	4.600	13.195
Lasten overblijven	2.515	-	2.511
Afschrijvingen	4.303	4.303	4.303
Overige lasten	4.345	6.400	6.643
Totaal lasten	<u>16.688</u>	<u>15.903</u>	<u>27.428</u>
Saldo baten en lasten	369-	2.053-	6.821-
Financiële baten en lasten	968	-	1.132
Netto resultaat	<u>599</u>	<u>2.053-</u>	<u>5.689-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.